

PATTO DI COLLABORAZIONE PER LA VALORIZZAZIONE, LA CURA E IL DECORO DEL PRIMO PIANO DELL'IMMOBILE DENOMINATO "SAN GIROLAMO HUB"

Settore Lavori Pubblici, Protezione Civile e Patrimonio

Repertorio n. /2026

TRA

Il **Comune di Guastalla**, con sede in Piazza Mazzini 1, 42016 Guastalla (RE), C.F. 00439250358, rappresentato dalla Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Protezione Civile e Patrimonio, **Elena Gelmini** (di seguito denominato "Amministrazione");

E

Il Sig. Chiericati Matteo, nato a, residente a, in qualità di Referente del gruppo di volontari (di seguito denominato "Aderente").

ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ

Il presente Patto disciplina la collaborazione tra l'Amministrazione e i cittadini volontari per la cura, il decoro e la gestione del **solo primo piano oltre all'accesso all'ascensore al piano terreno, incluso il giardino a retro e area gioco** dell'immobile comunale sito in Via Mulino 1 a Guastalla, frazione San Girolamo, denominato **"San Girolamo Hub"** (di seguito "Hub"). L'obiettivo è promuovere la partecipazione attiva della cittadinanza nella cura dei beni comuni urbani e la vivacità sociale della frazione.

ART. 2 - ISCRIZIONE AL REGISTRO COMUNALE DEL VOLONTARIATO

1. L'attività di collaborazione è prestata in forma volontaria e gratuita, fatto salvo il contributo di cui all'Art. 5.
2. Tutti i cittadini che intendono operare nell'area devono essere preventivamente iscritti nel **Registro Comunale dei Volontari**.
3. L'Aderente (Referente) si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione i nominativi di nuovi collaboratori per la regolarizzazione della loro posizione prima dell'inizio di qualsiasi attività nei limiti e con le modalità di cui al successivo art. 12.

ART. 3 - MODALITÀ DI COLLABORAZIONE

Le parti si impegnano a operare:

1. In uno spirito di leale collaborazione per la migliore realizzazione delle attività.
2. Conformando la propria attività ai principi della sussidiarietà, efficienza, economicità, trasparenza e sicurezza.
3. Ispirando le proprie relazioni ai principi di fiducia reciproca, responsabilità, sostenibilità e circolarità delle informazioni, valorizzando il pregio della partecipazione. In particolare, le parti si impegnano a scambiarsi tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività anche mediante il coinvolgimento di altri Settori e Servizi interni ed esterni all'amministrazione.

4. Nel rispetto dei principi del Regolamento sui beni comuni e la cittadinanza attiva.

ART. 4 - IMPEGNI DELL'ADERENTE E DEI VOLONTARI

I volontari si impegnano, con riferimento esclusivo al **primo piano, all'accesso all'ascensore al piano terreno e al giardino a retro inclusa area gioco** dello stabile, a:

1.**Gestione Accessi:** Provvedere all'apertura e alla chiusura degli spazi oggetto del patto secondo gli orari concordati.

2.**Cura e Pulizia:** Eseguire la pulizia ordinaria dei locali, dei servizi igienici e degli arredi.

3.**Pianificazione e organizzazione attività a favore della popolazione:** organizzare laboratori e attività per giovani e anziani, allestire punti di lettura, ecc.

4.**Raccolta dati per monitoraggio progetto San Girolamo Hub:** mantenere un registro sulle presenze ad alcune tipologie di iniziative da concordare con il Comune per la redazione di report annuali sull'efficacia delle iniziative.

5.**Mantenimento del Decoro:** Mantenere i locali e le aree oggetto del patto, puliti da ogni tipo di rifiuto.

6.**Vigilanza:** Vigilare sul corretto utilizzo dei locali e delle aree oggetto del patto da parte degli utenti, segnalando eventuali vandalismi o usi impropri.

7.**Segnalazione:** Comunicare all'Amministrazione la necessità di interventi di manutenzione sia sui locali che sull'area esterna.

8.**Riservare alcune date, da concordare con l'Amministrazione Comunale, per lo svolgimento di attività istituzionali** (ad esempio l'utilizzo dei locali per i seggi elettorali, assemblee pubbliche, ecc).

ART. 5 - IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune si impegna a:

1.**Disponibilità:** Garantire la fruibilità del primo piano e delle aree oggetto del patto per le attività previste.

2.**Contributo Economico:** Riconoscere all'Aderente un contributo economico a sostegno delle attività di gestione, cura e pulizia nel limite massimo di € 500,00 annui.

3.**Utenze:** Farsi carico del pagamento delle utenze (acqua, luce, riscaldamento) per il funzionamento della struttura.

4.**Manutenzione Straordinaria:** Eseguire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria (messa in sicurezza, impianti, infissi e verifiche periodiche).

5.**Installare un corrimano sulla scala esterna**

6.**Assicurazione e Formazione:** Fornire la formazione sui rischi specifici e predisporre la copertura assicurativa.

ART. 6 - RENDICONTAZIONE, VALUTAZIONE E VIGILANZA

1. L'Aderente redige semestralmente una documentazione delle attività svolte e dei servizi resi.

2. L'Amministrazione può effettuare sopralluoghi e revocare il patto in caso di inadempienza.

ART. 7 - SICUREZZA, FORMAZIONE E DPI

1. Ai fini della tutela della salute e sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/08, i volontari sono equiparati ai lavoratori per le attività del Patto. Il Comune si impegna a garantire standard di tutela commisurati alla natura delle attività svolte.
2. **Formazione:** L'Amministrazione fornisce formazione obbligatoria sui rischi specifici (es. rischio biologico per uso detergenti. Formazione sicurezza di base, ecc.). La frequenza è obbligatoria per l'accesso alle attività.
3. **DPI:** I volontari sono obbligati a utilizzare i DPI idonei forniti o concordati (es. guanti, calzature idonee). Il cittadino volontario si impegna ad utilizzarli correttamente e a non operare in condizione di pericolo.
4. **Attrezzature:** È vietato l'uso di attrezzature pericolose senza autorizzazione formale. Le attrezzature usate devono essere a norma CE. e dovranno essere dotate di idonea certificazione e libretti di uso e manutenzione.
5. **Ai fini della sicurezza** si attesta che la sala grande ha una **capienza massima** di 50 persone, mentre quella media di 30 persone.

ART. 8 – ASSICURAZIONE

1. E' condizione essenziale per l'efficacia del Patto che tutti i cittadini attivi siano coperti da idonea polizza assicurativa. L'Amministrazione provvede alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi (RCT) esclusivamente per i volontari regolarmente iscritti nel Registro citato e formati ai sensi di legge. Gli oneri assicurativi sono a carico del Comune.
2. La copertura è operativa limitatamente allo svolgimento delle attività previste dal presente Patto e durante gli orari da concordare con l'Amministrazione.
3. Gli oneri assicurativi sono a carico del Comune.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PATTO

1. Per il Comune è individuato quale referente la Responsabile Settore Lavori Pubblici, Protezione Civile e Patrimonio, Geom. Elena Gelmini.
2. Referente operativo per i rapporti con i volontari è il Settore Lavori Pubblici, Protezione Civile e Patrimonio.

ART. 10 - DURATA, SOSPENSIONE E REVOCA

1. Il presente Patto ha validità fino al **31/12/2028** ed è rinnovabile previo accordo scritto.
2. L'Amministrazione si riserva il diritto di sospendere o revocare il Patto in caso di gravi violazioni delle norme di sicurezza.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, sospendere o concludere anticipatamente il presente patto di collaborazione, per esigenze amministrative e di interesse pubblico dando un pre-avviso di massimo **30** giorni per lo sgombero completo dell'area.
4. L'aderente si impegna a dare immediata comunicazione di eventuali interruzioni o cessazioni delle attività che possano incidere su quanto concordato nel presente patto di collaborazione.

ART. 11 - RESPONSABILITÀ

Le attività previste nell'ambito del presente patto di collaborazione verranno svolte sotto la responsabilità dell'aderente che si impegna a:

- a) rispettare le indicazioni e le istruzioni fornite dal Comune di Guastalla;
- b) utilizzare correttamente i dispositivi di protezione individuale che, sulla base della valutazione dei rischi, il Comune di Guastalla riterrà adeguati ed a rispettare le prescrizioni contenute nei documenti di valutazione dei rischi.
- c) fare obbligatoriamente preventiva richiesta, presso gli uffici preposti del Comune di Guastalla, di inserimento dei propri nominativi nel registro comunale di volontariato, istituito con delibera del Consiglio Comunale n. 28 del 26.05.2002, che prevede – con oneri a carico del Comune - la necessaria copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per la copertura dei rischi di infortuni e malattie connesse connessi allo svolgimento dell'attività di cura dei beni comuni, in conformità alle previsioni di legge e dei atti amministrativi locali a riferimento.

Qualora intervengano comportamenti non idonei con l'utilizzo del bene oppure vengano installate attrezzature non rispondenti alle normative di sicurezza, e non preventivamente autorizzate, l'Amministrazione Comunale si solleva da ogni responsabilità.

ART. 12 - ADESIONE DI NUOVI VOLONTARI

L'amministrazione potrà valutare adesioni future da parte di nuovi cittadini volontari che intendono svolgere l'attività di cura e gestione oggetto del Patto in base alle disponibilità formative dell'Ente in materia di sicurezza. L'adesione avviene mediante semplice modulo di richiesta presentato al Comune, che, previo accertamento dei requisiti, procede all'inserimento del nuovo volontario interessato, previa Sua iscrizione nel Registro Comunale del singolo volontario e relativa formazione, senza necessità di modificarne il testo o altra formalità.

ART. 13 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie saranno risolte in spirito di leale collaborazione tra le parti.

ART. 14 - CLAUSOLE FINALI

Il presente Patto non costituisce rapporto di lavoro o di collaborazione professionale. Le attività sono svolte a titolo gratuito. Il Comune declina ogni responsabilità per danni a persone o a cose derivanti da condotte non conformi a quanto stabilito nel Patto. Eventuali modifiche o integrazioni al presente Patto dovranno essere formulate per iscritto e sottoscritte da entrambe le Parti. Per quanto non espressamente previsto nel Patto, si fa rinvio alla normativa vigente in materia e al Regolamento Unionale in materia.

ART. 15 - RISOLUZIONE

Il presente Patto può essere risolto in qualsiasi momento per volontà di una delle parti con preavviso scritto di almeno 7 giorni o per gravi inadempienze. Ciascuna delle parti potrà, altresì, recedere dal presente Patto, con preavviso scritto di almeno 7 giorni per motivate ragioni o per il venir meno del proprio interesse a coltivare il Patto. Ciascuna parte potrà

recedere in ogni momento con preavviso di giorni 7, qualora vengono meno le condizioni per la sua attuazione o in caso di gravi e reiterate violazioni agli impegni assunti.

ART. 16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI (PRIVACY GDPR)

I dati personali dei volontari saranno trattati dal Comune di Guastalla, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del Patto (assicurazione, formazione, comunicazioni di servizio) ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

I volontari sottoscrivono l'informativa privacy allegata al momento dell'iscrizione al registro.

Le Parti si impegnano al rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE DEL TESTO:

- Allegato 1: Modulo di proposta/adesione al Patto.
 - Allegato 2: Modulo di domanda iscrizione Registro Volontari.
 - Allegato 3: Informativa Privacy (GDPR).
 - Allegato 4: Elenco volontari.
 - Allegato 5: Planimetria del primo piano dell'immobile.
- Letto, confermato e sottoscritto

Guastalla, _____

Per il Volontario (L'Aderente)

PER IL COMUNE DI GUASTALLA

La Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Protezione Civile e Patrimonio

Geom. Elena Geminini

Per presa d'atto

Il Sindaco

(Arch. Paolo Dallasta)