

BANDO WELLfare 2026 - Guastalla Comunità Inclusiva

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI RETI E PROGETTI PER STARE INSIEME DA REALIZZARE NEL COMUNE DI GUASTALLA NELL'ANNO 2027 RIVOLTO AD ENTI DEL TERZO SETTORE.

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il Comune di Guastalla sostiene e attua la partecipazione territoriale e la valorizzazione delle forme associative che perseguono interessi collettivi, finalità sociali, culturali, sportive, giovanili, ricreative e ambientali, tramite progetti e interventi volti alla promozione della coesione sociale e della solidarietà nella comunità, incentivando la piena valorizzazione del principio di sussidiarietà e favorendo la partecipazione territoriale.

Fra le azioni previste c'è l'assegnazione di contributi – fino all'ammontare complessivo di € 20.000,00 – a enti del terzo settore con sede a Guastalla, o la cui attività prevalente è esercitata nel Comune di Guastalla, iscritti al RUNTS per attività da realizzare nel territorio comunale nel corso dell'anno 2027.

I contributi vengono assegnati tramite un avviso pubblico che si prefigge le seguenti finalità:

- sostegno alle iniziative di animazione e aggregazione della cittadinanza, da svolgere in un determinato spazio o area per un periodo di tempo definito;
- sostegno alle iniziative di volontariato sul territorio che propongono progetti mirati al miglioramento della qualità della vita della comunità Guastallese, con impatto positivo in ambito sociale, culturale e sul benessere collettivo.

La natura del contributo si concretizza esclusivamente in erogazioni in denaro.

Art. 2 – Struttura e caratteristiche dell'avviso pubblico

Il presente avviso richiede una particolare cura alla stesura del progetto, descrivendone pregi, caratteristiche e modalità di svolgimento, impatto sul territorio di riferimento e i risultati in termini di coinvolgimento nei diversi ambiti.

Il contributo concesso sarà infatti commisurato alla qualità del progetto, alla capacità di coinvolgimento di realtà del territorio e di soggetti privati e al suo impatto nell'area di riferimento individuata.

I progetti devono prevedere l'indicazione precisa del capofila e delle associazioni e degli altri soggetti coinvolti nelle varie attività.

Gli obiettivi dei progetti devono mirare alla aggregazione e socializzazione dei cittadini, alla valorizzazione del senso di comunità, alla conoscenza del territorio, alla fruizione di attività sociali, culturali, sportive, giovanili e ricreative. Le associazioni devono presentare il progetto selezionando uno dei luoghi presenti nell'elenco di cui all'art 5 o individuando altre aree a disposizione del proponente presso cui si svolgeranno le attività, a prescindere dalla sede legale o effettiva delle associazioni stesse. Esse dovranno descrivere compiutamente le iniziative, evidenziando, per ogni ambito, le caratteristiche e gli effetti attesi sul territorio e i suoi abitanti.

Art. 3 – Soggetti ammessi a partecipare all'avviso

I progetti devono possibilmente essere presentati da reti associative (senza vincolo)

Possono far parte della rete associazioni di promozione sociale, organizzazioni di volontariato, associazioni sportive dilettantistiche, altre forme associative non riconosciute, parrocchie, gruppi scout, comitati, gruppi di controllo di vicinato, ecc.

Vista la finalità del presente avviso pubblico di creare una collaborazione strutturata e continuativa legata al territorio, per uno sviluppo di comunità che sia fondato sull'unione di intenti dei soggetti coinvolti, le realtà coinvolte dovranno preferibilmente (ma non obbligatoriamente) essere attive sull'area di riferimento in cui si svolgerà il progetto (si veda Art. 5 – Ambiti di intervento),

Possono però essere capofila delle reti associative soltanto APS e ODV iscritte al RUNTS e aventi sede legale nel Comune di Guastalla o in altro Comune ma che svolgono attività in via prioritaria nel Comune di Guastalla.

L'Amministrazione Comunale avrà rapporti gestionali esclusivi con il capofila.

Non sono finanziabili le associazioni e le organizzazioni a esse collegate che, a qualsiasi titolo, detengono in spazi propri o in spazi da esse dati a terzi in locazione, comodato, concessione o a qualsiasi altro titolo, apparecchi per il gioco d'azzardo a disposizione del pubblico o dei soci.

Art. 4 – Limiti alla partecipazione

Ogni associazione può presentare un solo progetto in qualità di capofila, ed essere partner al massimo in un altro progetto.

Ciascuna associazione che non sia capofila può essere partner in non più di due progetti.

L'Associazione che nel corso del 2026, a seguito di partecipazione ad altro bando del Comune di Guastalla, ha ricevuto un contributo potrà partecipare al presente bando solo in qualità di soggetto partner.

Art. 5 – Ambiti di intervento

Le richieste di contributo devono avere a oggetto progetti attinenti ai seguenti ambiti di intervento.

1. Programmi di animazione del territorio e aggregazione della cittadinanza, nell'area individuata nel progetto, per rafforzare e promuovere la coesione sociale;

ESEMPLI: Feste di quartiere o di strada; mercatini di comunità; tornei sportivi aperti; concerti o spettacoli; proiezioni cinematografiche all'aperto; giochi tradizionali intergenerazionali; raduni tematici nei parchi.

2. Rivitalizzazione della zona interessata dal progetto, anche attraverso il protagonismo attivo dei cittadini che la vivono quotidianamente/zone limitrofe;

ESEMPLI: Pulizia e cura collettiva di aree verdi o spazi comuni; installazione di arredi urbani autoprodotti (panchine, fioriere, murali); apertura periodica di spazi normalmente inaccessibili; percorsi di scoperta del quartiere con residenti come guide; iniziative di riqualificazione partecipata di luoghi degradati.

3. Miglioramento dei luoghi e promozione di attività finalizzate al benessere psico-fisico che includano persone fragili (es. attività laboratoriali, sportive ecc.)

ESEMPLI: Gruppi di cammino o attività motoria adattata per anziani e persone con disabilità; laboratori creativi o artigianali accessibili; attività di giardinaggio terapeutico; yoga o mindfulness in spazio pubblico aperto; gruppi sportivi misti con partecipazione di persone fragili.

4. Azioni volte a prevenire e ridurre la dispersione scolastica e a sostenere le famiglie e gli individui in difficoltà;

ESEMPLI: Doposcuola gratuito o a contributo libero; spazi compiti pomeridiani con accompagnamento educativo; laboratori di lettura per bambini e ragazzi; supporto alla genitorialità; gruppi di auto-mutuo aiuto per famiglie; borse materiale scolastico; attività estive per minori in situazione di fragilità economica.

5. Promozione di attività volte a incentivare forme di collaborazione intergenerazionale in ambiti quali l'agricoltura sociale (es. orti urbani), trasferimento di saperi e mestieri, progettualità digitali;

ESEMPLI: Orti urbani condivisi tra giovani e anziani; laboratori di trasmissione di mestieri artigianali (cucito, falegnameria, cucina tradizionale); corsi base di smartphone e internet per anziani tenuti da giovani; archivio orale di storie e memorie del territorio; scambio di competenze tra generazioni (skill-sharing).

6. Iniziative per l'inclusione sociale e la non-discriminazione, con particolare attenzione ad offrire sostegno a progetti ed azioni che abbiano come finalità la riappropriazione degli spazi pubblici da parte dei cittadini, la relazione tra le persone, la conoscenza reciproca e l'integrazione tra vecchi e nuovi abitanti, creando presidi sociali visibili e possibilmente animati dagli stessi cittadini;

ESEMPI: Eventi di benvenuto per nuovi abitanti e famiglie straniere; feste multiculturali con cucine del mondo; gruppi di vicinato attivi in piazze o cortili; presidi sociali fissi in aree periferiche; laboratori di italiano per stranieri con scambio culturale reciproco; iniziative di conoscenza tra comunità di diversa origine.

7. Attività di valorizzazione del volontariato, promozione della cittadinanza attiva per l'impegno fattivo sul territorio della città e supporto alle attività dei volontari; presa in carico di interventi concreti e diffusi sull'intero territorio della città.

ESEMPI: campagne di pulizia e cura del verde pubblico; adozione di un'area o un monumento da parte di un gruppo di volontari; servizi di accompagnamento per anziani o persone fragili; banche del tempo di quartiere; presidi informativi mobili su servizi comunali e sociali; giornate di formazione al volontariato aperte ai cittadini.

L'Amministrazione Comunale invita le associazioni e tutti gli attori presenti e attivi sul territorio a impegnarsi per operare in rete, proponendo attività di animazione e occupazione attiva del territorio, nei parchi, nelle aree verdi, nelle piazze e al di fuori delle usuali sedi associative.

In particolare, si sollecitano le associazioni a proporre iniziative in queste aree messe a disposizione dal Comune, privilegiando l'area in cui si ha sede legale od operativa (non vincolante ma preferibile):

Area 1 : Parco Pascoli

Area 2 :San Girolamo Hub

Area 3: Piattaforma in cemento Via Castagnoli

Area 4:Area verde di via Bellini adiacente alla sede dell'Associazione Progettinanza

Art. 6 – Tempi di realizzazione dei progetti

I progetti dovranno essere realizzati nel periodo compreso tra il 1/01/2027 e il 31/12/2027

Non saranno ammessi progetti realizzati in periodi diversi da quelli indicati.

Eventuali variazioni del piano economico di progetto, dei tempi di realizzazione e degli aspetti organizzativi potranno essere consentite, ma dovranno essere richiesti prima dell'inizio dello svolgimento del progetto ed essere obbligatoriamente autorizzati per iscritto dal Servizio

Art. 7 – Modalità e termini per la presentazione della richiesta di contributo e della relativa documentazione

Le richieste di contributo con i progetti e i necessari allegati devono pervenire al Comune di Guastalla dalle ore 12.00 di Venerdì 2 ottobre 2026 e fino alle ore 12.00 di Venerdì 20 Novembre 2026.

I progetti devono essere esclusivamente inviati tramite PEC (dall'indirizzo dell'associazione capofila) all'indirizzo guastalla@cert.provincia.re.it avendo cura di allegare l'apposito formulario (allegato A) compilato in tutte le sue parti e corredato dalla carta d'identità del legale rappresentante.

Ogni formulario dovrà riguardare un solo progetto.

L'oggetto della PEC dovrà contenere la seguente dicitura: **BANDO WELLFARE 2026 - Guastalla Comunità Inclusiva- Presentazione progetto**

Art. 8 - Ammissione delle domande, valutazione dei progetti e formazione della graduatoria

Le domande pervenute saranno ritenute ammissibili se:

- pervenute entro la data di scadenza e con le modalità indicate all'Art.7;
- i richiedenti sono in possesso dei requisiti previsti all'art 3 .

Per la validità farà fede la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Guastalla.

Non saranno ammessi a finanziamento i progetti che:

- si configurino nella sostanza e/o nella forma come appalti di servizio;
- siano già stati proposti e realizzati sul nostro territorio;
- sono presentati da Associazioni/Organizzazioni, o chi per esse, che risultino essere morosi a qualsiasi titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

I progetti possono essere finanziati, nell'ambito dello stanziamento previsto, fino al 100% delle spese ammissibili effettivamente sostenute e documentate con idonea documentazione di spesa.

In sede di valutazione del progetto, verrà dato punteggio maggiore a coloro che

1. presentano un co-finanziamento, garantito da risorse proprie o da finanziamenti di soggetti terzi, pubblici e/o privati;
2. garantiscono la sostenibilità economica del progetto negli eventuali anni successivi

Le documentazioni contabili quietanzate presentate per la concessione del contributo devono obbligatoriamente riferirsi al periodo di validità del Bando.

Una commissione tecnica, nominata con apposita Determinazione Dirigenziale, effettuerà la motivata valutazione dei progetti, applicando i criteri di seguito elencati e assegnando un punteggio a ogni progetto, fino alla determinazione del conseguente contributo.

Nella fase di valutazione dei progetti potranno essere richiesti chiarimenti alle associazioni.

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
Congruenza e qualità del progetto : originalità delle proposte, sostenibilità economica e ambientale, complessità di realizzazione, gratuità per i partecipanti	30 punti
Qualità progettuale : chiarezza nella descrizione delle azioni e coerenza interna. Articolazione territoriale	10 punti
Impatto sul territorio di riferimento : coerentemente con gli ambiti scelti, in termini di numero e durata degli eventi, capacità di riscuotere l'interesse dei cittadini, realizzazione in aree particolarmente critiche	20 punti
Coinvolgimento di realtà del territorio (associazioni, parrocchie, gruppi scout, esercizi commerciali, ecc), privilegiando la creazione di reti e aggregazioni numerose che possano creare una comunità all'interno delle aree identificate	10 punti
Coinvolgimento di soggetti privati all'interno del partenariato, capacità di autofinanziamento e di reperimento di sponsorizzazioni private per garantire sostenibilità al progetto	10 punti
Aree : realizzazione del progetto in una delle 4 aree proposte dal Bando	5 punti
Nota di apprezzamento espressamente motivata, assegnata dalla Commissione tecnica	5 punti
TOTALE	90 punti

Saranno ritenuti idonei all'assegnazione degli eventuali contributi i progetti che avranno conseguito un punteggio non inferiore a 50 punti.

I risultati della valutazione saranno comunicati alle Associazioni capofila partecipanti, sia nel caso di progetti ammessi a contributo, sia di progetti non finanziati.

Art. 9 - Sostegno economico ai progetti e responsabilità

Il Comune si riserva di finanziare i progetti presentati, nei limiti delle previsioni del bilancio stesso, coerentemente con i punteggi ottenuti in sede di valutazione della commissione giudicatrice. Il contributo sarà assegnato al soggetto capofila, e **non potrà superare la cifra di € 5.000,00** (contributo massimo richiedibile).

1) Le associazioni che saranno ammesse al contributo dovranno sostenere direttamente le spese relative a:

- compensi vari;
- eventuale service audio e luci e collaudi;
- costi di dispositivi di protezione, sicurezza e sanificazione dei luoghi dove si terranno gli eventi ;
- costi di promozione dell'iniziativa (ad es. pieghevoli, locandine, cartoline, riprese video);
- ogni altra spesa inerente l'organizzazione dell'iniziativa.

2) Non sarà possibile sostenere spese per banchetti e rinfreschi rivolti ai volontari delle associazioni coinvolte.

3) In qualità di titolari dell'organizzazione, le associazioni dovranno adempiere agli obblighi relativi ai permessi e alle autorizzazioni previste dalla normativa vigente. In particolare, le attività e iniziative che saranno realizzate con contributi erogati dal Comune sulla base di quanto previsto nel presente avviso, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente relativa alle manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché nel rispetto della normativa vigente relativa alla specifica attività che si intende realizzare. In tal senso, se dovuto in base alla normativa, i soggetti beneficiari dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative, che dovranno essere contraddistinte da completa autonomia tecnica e organizzativa da parte dell'associazione capofila.

Resta inteso che i soggetti beneficiari risponderanno direttamente agli organi competenti anche in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico.

4) Il titolare della progettazione assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose, persone, animali derivante dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione stessa.

Il titolare della manifestazione assume altresì la responsabilità diretta ed esclusiva di realizzare e gestire direttamente i progetti rispettando rigorosamente le normative, da qualsiasi fonte provenienti, vigenti in materia di sicurezza igienico-sanitaria, emanate anche per fronteggiare eventuali situazioni emergenziali sanitarie.

Il Comune di Guastalla è in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone cose o animali derivanti dallo svolgimento delle attività per la realizzazione delle quali è stato assegnato il contributo.

5) Gli allestimenti e la logistica (ad es., sedie, praticabili, gazebo), qualora necessari allo svolgimento delle iniziative e non nelle disponibilità del soggetto organizzatore, possono essere oggetto di richiesta specifica al Comune di Guastalla da parte del soggetto organizzatore stesso.

In questi casi, l'istanza dovrà essere sottoposta al Comune di Guastalla **almeno 30 giorni prima dell'iniziativa** utilizzando il modello di **richiesta di patrocinio oneroso**.

Art. 10 - Modalità di erogazione dei contributi

Il contributo sarà liquidato al soggetto richiedente con le modalità previste dal "Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati", a seguito di presentazione di relazione consuntiva delle attività svolte e rendiconto economico delle entrate e delle spese sostenute supportate da idonea documentazione contabile.

Il pagamento dei contributi economici verrà effettuato, verificata la regolarità e la completezza della documentazione presentata, a mezzo bonifico, entro 30 giorni dalla verifica da parte del Servizio, su conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della L. 36/2010 sulla tracciabilità dei pagamenti.

Con il provvedimento di attribuzione del contributo può essere disposta, in caso di urgente e motivata necessità, l'erogazione di anticipazione dell'importo concesso in misura comunque non superiore al 50% di quanto concesso. Tale richiesta dovrà essere indicata all'interno del formulario (allegato A).

Le entrate messe a disposizioni da altri soggetti pubblici/privati, se previsti, dovranno comparire nelle rendicontazioni. Relazione e rendiconto dovranno pervenire al massimo entro 60 giorni dall'avvenuta conclusione del progetto.

Qualora, a consuntivo, il costo netto dell'iniziativa dovesse risultare inferiore alla spesa netta preventivata, il contributo risulterà ridotto proporzionalmente e, nel caso specifico in cui sia stata erogata una anticipazione del contributo, si procederà al recupero delle somme indebitamente erogate a titolo di anticipo.

Art. 11 - Decadenza dall'assegnazione dei contributi

Il soggetto assegnatario del contributo decadrà di diritto dalla concessione del contributo, qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- l'iniziativa per la quale il sostegno era stato accordato non sia stata realizzata entro il termine ultimo stabilito dal presente avviso, né sia stata richiesta, concordata e autorizzata dall'ente erogante una differente tempistica di realizzazione del progetto;
- sia stato modificato in maniera rilevante il programma dell'iniziativa, senza previo accordo formale con l'Amministrazione Comunale;
- non essere in regola con la normativa fiscale e giuridica di riferimento

- nel caso in cui l'assegnatario del contributo installi apparecchiature per il gioco d'azzardo in locali o spazi propri o concessi a terzi a qualunque titolo,

Nel caso di contributi già erogati, se si verifica una causa di decadenza, si procede al recupero delle somme liquidate secondo le disposizioni di legge.

Il soggetto assegnatario del contributo potrà altresì decadere dal diritto all'assegnazione del contributo stesso, a insindacabile giudizio dell'Ufficio competente, qualora non sia presentata nei termini prescritti la documentazione richiesta dall'art. 12 del presente avviso.

Art. 12 - Rendicontazione delle spese e documentazione dell'iniziativa

Entro il termine di 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, i soggetti assegnatari del contributo dovranno fornire la seguente documentazione tramite PEC all'indirizzo guastalla@cert.provincia.re.it :

1) rendiconto delle spese, compilato sull'apposita modulistica, sottoscritto dal legale rappresentante. Il rendiconto deve attestare, oltre al periodo di realizzazione e la data di conclusione del progetto, tutti i costi sostenuti con relative **pezze giustificative**, e le eventuali entrate ricevute provenienti da soggetti esterni all'associazione, quali sponsor, altri enti, altri soggetti, quote d'iscrizione alle attività del progetto etc., oltre che le risorse proprie dell'associazione ed eventuale autofinanziamento.

L'amministrazione effettuerà controlli a campione della documentazione fornita, entro cinque anni dalla scadenza dell'avviso pubblico oggetto di controllo. Pertanto, i documenti giustificativi delle spese e le relative quietanze devono essere conservati presso la sede dell'Associazione/Organizzazione assegnataria del contributo e presentate in caso di richiesta da parte dell'Amministrazione.

Non sono rendicontabili e quindi non ammesse a contributo le spese relative a:

- costi generali di funzionamento dell'Associazione/Ente;
- utenze generali di funzionamento della sede dell'associazione/ente e spese amministrative e di gestione, e i costi di personale interno (del personale dipendente, del legale rappresentante e dei soci);
- spese per materiali, beni e servizi, comprese derrate alimentari, utilizzate in iniziative a pagamento collaterali al progetto ammesso al contributo;
- le spese che non siano debitamente documentate in fase di rendicontazione;
- le spese documentate con autocertificazioni a eccezione dei rimborsi chilometrici (secondo tariffe ACI);
- le spese sostenute prima o al di fuori del periodo di realizzazione del progetto: i documenti contabili riferiti a un arco temporale diverso non vengono riconosciuti ai fini della rendicontazione;
- le spese rendicontate tramite scontrini fiscali se non accompagnate da ricevuta, anche non fiscale, intestata all'associazione soggetto che presenta la richiesta di contributo;

- le spese relative a “Consulenze specialistiche/tecniche” prestate da coniugi o da parenti in linea retta fino al quarto grado dei Soci/Legali rappresentanti/componenti Associazione;
- le spese relative ad acquisti e approvvigionamenti effettuati presso aziende di proprietà di coniugi o parenti in linea retta fino al quarto grado dei Soci/Legali rappresentanti/componenti dell'Associazione;

2) relazione conclusiva sull'attività svolta cui dovranno essere allegati materiali qualitativi che testimonino il gradimento dell'iniziativa ed il numero dei partecipanti alla stessa (foto, rassegna stampa, registro iscrizioni, materiali prodotti e simili);

Per essere considerati ammissibili, i costi devono essere:

- 1) necessari per l'attuazione del progetto;
- 2) previsti nel preventivo economico presentato;
- 3) generati durante la durata del progetto;
- 4) effettivamente sostenuti
- 5) coerenti e congrui con le azioni previste.

Nel caso in cui il contributo concesso sia ritenuto insufficiente per la realizzazione del progetto originario, è possibile chiedere la **rimodulazione** del piano economico-finanziario dei costi e del programma dell'iniziativa, **prima che il progetto stesso abbia inizio**.

La riduzione del programma dell'iniziativa non è ammessa qualora il contributo concesso corrisponda a quanto richiesto.

Anche in caso di approvata rimodulazione del progetto, qualora in sede di rendicontazione il costo netto dell'iniziativa dovesse risultare inferiore alla spesa netta rimodulata, il contributo sarà soggetto a riduzione proporzionale.

A consuntivo, il totale delle entrate non può superare il totale delle spese. In tal caso il contributo concesso non potrà essere erogato.

Nel caso in cui il progetto non venga realizzato nei tempi previsti o nelle modalità stabilite o qualora si verifichino inadempienze parziali o totali degli impegni assunti, il Comune di Guastalla si riserva di ridurre o annullare il contributo concesso.

Qualora vengano rendicontate spese non ammissibili oppure effettuate oltre il termine indicato per la conclusione del progetto, non sarà possibile riconoscerle e pertanto la cifra corrispondente sarà detratta dal contributo inizialmente assegnato.

Qualora la documentazione elencata non sia presentata entro 60 giorni dalla conclusione del progetto, il beneficiario del contributo potrà decadere dal diritto all'erogazione del contributo stesso, a insindacabile giudizio dell'Ufficio competente.

Art. 13 – Modalità di svolgimento delle iniziative, obblighi nello svolgimento delle attività

Il Comune di Guastalla effettua una costante supervisione sulla realizzazione e promozione delle iniziative, interventi e/o progetti, e ne verificherà lo stato di avanzamento.

Tutte le iniziative realizzate nell'ambito del progetto dovranno essere concordate con l'Amministrazione Comunale al fine di una integrazione dell'attività all'interno della più complessiva progettazione dell'Ente.

L'attività promozionale del progetto dovrà essere preventivamente concordata con l'Amministrazione; tutto il materiale comunicativo dovrà riportare la dicitura *“in collaborazione e con il sostegno del Comune di Guastalla”* e andranno inseriti il logo del Comune di Guastalla forniti dal Servizio Sociale

Le Associazioni sono tenute ad inviare il materiale promozionale degli eventi (in particolare descrizione dell'evento e locandina in formato jpeg) al Comune di Guastalla **almeno 20 giorni prima dell'evento**, così da consentire la diffusione tramite i canali istituzionali del Comune di Guastalla. La notizia sarà diffusa a discrezione dell'Amministrazione in base alla programmazione editoriale dei suddetti canali.

I beneficiari del contributo sono tenuti a comunicare tempestivamente al Comune eventuali cessazioni di attività nonché ogni altro fatto verificatosi successivamente alla presentazione della domanda relativo ai requisiti soggettivi del beneficiario che possa determinare la perdita di taluno dei requisiti per l'ammissione al contributo.

Art. 14 – Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si informa che il Comune di Guastalla con sede in Piazza Mazzini n.1 Telefono 0522/839711 è il Titolare dei dati personali e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai richiedenti. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al presente procedimento, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Guastalla è AVV. CORÀ NADIA VIA SAN MARTINO 8/B – 46049 VOLTA MANTOVANA (MN). Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini e tempi del presente procedimento. La firma in calce alla modulistica varrà anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali limitatamente e ai fini della presente procedura

Art. 15 – Informazioni

Il bando, la relativa modulistica e i vari allegati sono disponibili sul sito Internet del Comune di Guastalla www.comune.guastalla.re.it .

Per informazioni sul bando: Servizi Sociali – Via IV Novembre 9/2 – tel. 0522/839749

Art. 16 – Comunicazione ai sensi degli Artt. 7 e 8 della Legge 241/1990 e s.m.i.

Si informa che la comunicazione del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, s'intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'associazione, attraverso la sua domanda di partecipazione all'avviso. Si comunica che responsabile del procedimento è la Dott. Paola Berni Responsabile del Servizio Sociale, Istruzione e Relazione con il pubblico e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni.