

DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI GUASTALLA (RE) E L'ASSOCIAZIONE PROLOCO GUASTALLA APSSD

sottoscritto nel rispetto dei principi sanciti e delle prescrizioni contenute nel "Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici" approvato con deliberazione di C.C. n. 38 del 30/11/2023 e modificato con deliberazione di C.C. n. 24 del 10/07/2025;

Il presente Disciplinare di Collaborazione definisce e disciplina le modalità di collaborazione per la realizzazione della manifestazione "Festa dello Sport e del Volontariato 2026":

TRA

Il Comune di Guastalla avente sede in Piazza Mazzini n. 1 – 42016 Guastalla (RE) rappresentato ai fini del presente atto dalla Responsabile del Settore Cultura, Turismo e Sport dott.ssa Farina Maria Luisa;

E

Il signor Artoni Alessio, nato a Guastalla (RE) il 27/12/1975, Codice Fiscale RTNLSS75T27E253I presidente dell'Associazione ProLoco Guastalla APSSD avente sede in Piazza Mazzini n. 1 – 42016 Guastalla (RE) Codice Fiscale e Partita Iva 01389840354;

PREMESSO CHE

- l'art. 118, comma 4, della Costituzione, nel riconoscere il principio di sussidiarietà orizzontale, affida ai soggetti che costituiscono la Repubblica il compito di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- in accoglimento di tale principio il Comune di Guastalla con propria deliberazione di C.C. n. 38 del 30/11/2023 ha approvato il "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINIO E ALTRI BENEFICI ECONOMICI";
- il Comune di Guastalla con deliberazione di C.C. n. 24 del 10/07/2025 ha approvato modifiche e integrazioni al summenzionato "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINIO E ALTRI BENEFICI ECONOMICI";
- tale regolamento prevede all'art. 3 la possibilità di stipula di "Collaborazioni: Patti nei quali l'Amministrazione comunale riveste il ruolo di copromotore per la realizzazione di un'iniziativa in coprogrammazione/coprogettazione con altri soggetti quali enti del terzo settore, enti pubblici o privati. Le collaborazioni sono approvate con deliberazione di Giunta Comunale, con la sottoscrizione di apposito disciplinare, cofirmato dalle parti, nel quale sono dettagliati gli impegni, i rapporti finanziari e di collaborazione, nonché le specifiche responsabilità di ciascuno. [...]";
- la Regione Emilia-Romagna con la propria Legge n.5 del 25/03/2016 "Norme per la promozione e il sostegno delle Pro Loco . . ." riconosce e promuove il ruolo delle Associazioni Pro Loco, con sede nel territorio regionale, dedite principalmente all'animazione turistica e alla valorizzazione delle risorse naturali, ambientali, artistiche, storiche e culturali dei territori regionali;
- l'Associazione ProLoco Guastalla APSSD ha presentato al Comune di Guastalla una proposta di collaborazione per la realizzazione della manifestazione "Festa dello Sport e del Volontariato 2026", assunta al protocollo generale dell'ente al n. 0021575 del 02/09/2026, che è stata valutata positivamente in virtù dell'esperienza e vocazione dell'associazione nella realizzazione di iniziative di valorizzazione e animazione della città;

1. OGGETTO DELLA PROPOSTA

Il presente Disciplinare di Collaborazione definisce e disciplina le modalità di collaborazione tra il Comune e il proponente per la realizzazione della manifestazione "Festa dello Sport e del

Volontariato 2026".

L'iniziativa si terrà sabato 19 e domenica 20 settembre 2026, dal pomeriggio alla sera, con attività previste in via Gonzaga, Piazza Mazzini, Piazza della Repubblica, chiesa di San Francesco e Palazzo Ducale.

2. OBIETTIVI E AZIONI CONDIVISE

La Festa dello Sport e del Volontariato intende celebrare l'associazionismo e lo sport guastallese invitando all'adesione le associazioni e gli enti sportivi del territorio. Il centro storico accoglie postazioni dove si esibiscono le società sportive dedite alle discipline più diverse. A queste si affiancano le attività presentate dalle associazioni di volontariato locali.

Tutte le iniziative che saranno messe in campo all'interno della manifestazione intendono animare il centro storico con attività rivolte in particolare alle famiglie, promuovendo il volontariato e l'associazionismo nelle sue diverse forme e avvicinando bambini e ragazzi allo sport, alla salute e al benessere sociale.

Quanto previsto verrà attuato nell'ambito di una programmazione condivisa tra il Comune di Guastalla e ProLoco Guastalla APSSD, sulla base della proposta assunta al protocollo generale dell'ente al n. 0021575 del 02/09/2026. Le attività specifiche e il programma dettagliato saranno definiti in sinergia con il settore comunale competente. Il Comune di Guastalla mantiene la titolarità dell'iniziativa.

Le modalità concrete di intervento si andranno a definire tenendo conto delle prescrizioni tecniche, del piano della sicurezza e delle modalità indicate dai competenti uffici.

Per realizzare le attività di cui al precedente punto 1, l'Associazione ProLoco Guastalla APSSD per quanto di sua competenza potrà avvalersi della collaborazione di associazioni e enti del territorio comunicando tale accordo al Comune di Guastalla.

L'Associazione ProLoco Guastalla APSSD potrà ricercare e coinvolgere sponsor economici e partner sostenitori che forniscano materiali e prestazioni all'interno dei parametri e degli ambiti stabiliti ai precedenti punti 1 e 2.

3. RUOLO E RECIPROCI IMPEGNI DEI SOGGETTI COINVOLTI

L'Associazione ProLoco Guastalla APSSD si incarica delle seguenti attività:

- Collaborazione alla stesura del programma dettagliato dell'evento;
- Gestione degli eventuali punti ristoro con documentazione necessaria (SCIA, etc...);
- Spese per noleggio campi e strutture a supporto dell'attività proposta dalle associazioni;
- Fornitura elementi di animazione e attività collaterali come ad esempio: banda di accompagnamento e animazione, spettacoli di burattini per i più piccoli, attività "i Giochi di Una volta";
- Spese di promozione pubblicitaria, grafica e stampa pieghevoli;
- Fornitura gadget della manifestazione da distribuire ai giovani partecipanti;
- Eventuale fornitura di manodopera per allestimento in caso di necessità;
- Gestione pratiche SIAE;
- Eventuale fornitura corrente elettrica presso allacci straordinari nel centro storico per l'utilizzo da parte delle associazioni partecipanti;
- Svolgere le proprie attività con continuità sino allo scadere del presente Disciplinare di collaborazione o della risoluzione anticipata dello stesso;
- Verificare il rispetto degli obblighi previsti dal presente Disciplinare di collaborazione da parte dei propri membri;
- Dare immediata comunicazione di eventuali interruzioni o cessazioni nello svolgimento delle attività o iniziative e di ogni evento che possa incidere sul corretto svolgimento del presente

Disciplinare di collaborazione;

- Utilizzare con dovuta cura e diligenza il materiale e le attrezzature eventualmente fornite dal Comune impegnandosi a restituirli al momento della scadenza del presente Disciplinare di collaborazione;
- Non cedere ad altri, nemmeno a titolo gratuito, l'utilizzo anche parziale del bene, senza avere ottenuto la preventiva autorizzazione da parte del Comune;
- Attuare la programmazione delle attività in accordo con il Comune, tenendo anche conto, di interventi e progetti già in essere nell'area;
- Dare adeguata evidenza per il tramite dei propri strumenti comunicativi (sito internet, pubblicazioni ...) delle iniziative oggetto del presente Disciplinare di collaborazione;
- Fornire al Comune una relazione finale, illustrativa delle attività svolte.

Il Comune di Guastalla si incarica delle seguenti attività:

- Supporto logistico e operativo per l'organizzazione dell'evento;
- Realizzazione piano della sicurezza della manifestazione e conseguenti adempimenti correlati;
- Concessione utilizzo ambienti al pianoterra di Palazzo Ducale (Cortile interno - Sala Antico Portico – Spazio Atelier), Piazza Mazzini, Via Gonzaga, Chiesa di San Francesco, Piazza della Repubblica ed altre strutture eventualmente interessate per allestimento e svolgimento della manifestazione;
- Concessione uso palco comunale di Piazza Mazzini (con relative certificazioni);
- Fornitura service audio e luci in Piazza Mazzini per eventi serali che saranno concordati tra l'associazione e il Comune di Guastalla + eventuale service audio per attività presso la chiesa di San Francesco;
- Fornitura corrente elettrica allacci pubblici comunali nel centro storico nel corso della manifestazione
- Fornitura sedie, tavoli, panche (numero sarà quantificato come da accordi tra l'associazione e gli uffici comunali competenti) e manodopera per allestimento e distribuzione materiale;
- Realizzazione grafica del materiale promozionale e supporto alla stampa e alla diffusione;
- Realizzazione medaglie e premi per iniziativa "Premiatleta 2026";
- Fornitura box per raccolta differenziata e svuotamento cestini;
- Predisposizione ordinanza di chiusura degli spazi per i giorni della manifestazione e chiusura varchi con materiale necessario ove richiesto dal piano della sicurezza (transenne, barriere stradali tipo new jersey, etc ...);
- Fornire all'Associazione ProLoco Guastalla APSSD tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività anche mediante il coinvolgimento dei servizi interni all'Amministrazione comunale;
- Promuovere, nelle forme ritenute più opportune, un'adeguata informazione alla cittadinanza sull'attività svolta nell'ambito del Disciplinare di collaborazione, inclusa la stampa e il supporto alla diffusione della locandina e di altri materiali promozionali;
- Concessione di un contributo all'Associazione ProLoco Guastalla APSSD a parziale sostegno delle spese per la realizzazione della Festa dello Sport e del Volontariato 2026, per un massimo di 8.500,00 €, sulla base della rendicontazione delle spese presentate dall'associazione nelle modalità previste dal "Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici" vigente;

In caso di eventi fortuiti o circostanze imprevedibili, il Comune di Guastalla si riserva di valutare possibili incrementi del contributo da versare all'Associazione ProLoco Guastalla APSSD a copertura di eventuali maggiori spese derivanti da eventi fortuiti sopravvenuti e circostanze non prevedibili.

4. COPERTURE ASSICURATIVE E RESPONSABILITA'

L'Associazione ProLoco Guastalla APSSD e altre associazioni/enti coinvolti nell'organizzazione dell'iniziativa si impegnano a stipulare la copertura assicurativa ai volontari impiegati nelle attività per rischi personali e responsabilità civile nei confronti di terzi, se non ne siano già altrimenti provvisti.

In particolare l'Associazione dovrà attenersi al rigoroso rispetto delle norme previste dal piano della sicurezza, secondo le indicazioni fornite dal Comune e dal tecnico incaricato della redazione.

L'Associazione ProLoco Guastalla APSSD solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti od omissioni derivanti dall'iniziativa per quanto non rientrante nella parte di stretta competenza della stessa, per cui si assume l'obbligo di tutti gli ulteriori eventuali procedimenti amministrativi necessari previsti per legge tramite le specifiche procedure o per garanzia dei diritti di terzi;

5. ADEMPIMENTI ACCESSORI

L'Amministrazione provvederà a fornire adeguate istruzioni e informazione, consegnare eventuali strumenti di lavoro e collaborare nella pianificazione e nella programmazione e gestione delle attività.

6. DURATA E CAUSE DI RISOLUZIONE

1. Il presente Disciplinare di Collaborazione ha durata fino alla conclusione delle attività in carico alle parti previste dai punti precedenti.
2. L'inosservanza delle clausole del presente Disciplinare o del Regolamento da cui deriva, costituirà causa di risoluzione, previa diffida, del Disciplinare di Collaborazione.
3. Eventuale risoluzione anticipata può avvenire per decisione bilateralmente determinata e motivata da necessità comprovate o per inadempienze rilevanti degli impegni assunti, da sollevare per iscritto.
4. Per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare si rinvia alla normativa vigente in materia;

Guastalla, _____

Per il Comune di Guastalla

Responsabile Settore Cultura e Turismo dott.ssa Farina Maria Luisa _____

Per l'Associazione ProLoco Guastalla APSSD

Presidente Artoni Alessio _____