

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL BUDGET 2026

Allegato F)

Delibera Consiglio di Amministrazione n. 46 del 30.12.2025

Sommario

A.	CARATTERISTICHE E REQUISITI DELLE PRESTAZIONI DA EROGARE	3
B.	RISORSE FINANZIARIE ED ECONOMICHE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PIANO.....	3
C.	PRIORITÀ DI INTERVENTO E INDIVIDUAZIONE DEI RELATIVI OBIETTIVI GESTIONALI.....	9
D.	MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEI SERVIZI EROGATI E MODALITÀ DI COORDINAMENTO CON GLI ALTRI ENTI DEL TERRITORIO	
	100	
E.	PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI RISORSE UMANE	100
F.	INDICATORI E PARAMETRI PER LA VERIFICA.....	111
G.	PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI.....	122
H.	PIANO DI VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO ANNUALE	122

A. CARATTERISTICHE E REQUISITI DELLE PRESTAZIONI DA EROGARE

Le prestazioni descritte e gestite da ASP si riferiscono a:

- Casa Residenza Anziani;
- Alloggi con servizi;
- Centro Diurno;
- Telesoccorso;
- Servizio Assistenza domiciliare (assistenza, pasti e trasporti);
- Centro Unico di Prenotazione

B. RISORSE FINANZIARIE ED ECONOMICHE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PIANO

VALORE DELLA PRODUZIONE: sono previsti complessivamente €. 9.437.175

RICAVI DA ATTIVITÀ PER SERVIZI ALLA PERSONA: complessivamente pari a €. 7.461.352

Rette: le rette delle strutture gestite da ASP, che rappresentano principalmente il valore della produzione caratteristica del settore anziani, pari a 4.375.964 costituiscono il 46% del totale dei ricavi da attività per servizi alla persona.

Si precisa quanto segue:

- **rette CRA:** la previsione è calcolata ipotizzando un tasso medio di copertura pari al 98% sia per i posti contrattualizzati a rimborso che per i posti autorizzati, in misura superiore a quanto rilevato a consuntivo 2025.
- **rette CD:** la previsione è calcolata sulle presenze degli ospiti rilevate a consuntivo 2025;
- **gli alloggi:** la previsione è stata sempre calcolata in base ai dati a consuntivo del 2025;
- **pasti, trasporti e SAD:** identiche valutazioni sono state fatte relativamente alla previsione: i dati a consuntivo 2025 sono stati quelli di riferimento per la costruzione del 2026;
- per i posti di CRA le tariffe applicate sono le seguenti:

	tariffa posti contrattualizzati a rimborso	oneri a rilievo sanitario	ATS fino a 30 giorni	oneri a rilievo sanitario fino a 30 giorni	ATS oltre 30 giorni	oneri a rilievo sanitario oltre 30 giorni	tariffa posti autorizzati
CRA "Felice Carri" Gualtieri	54,15 €	48,49 €	30,60 €	75,50 €	54,15 €	52,95 €	73,00/80,00/90,00€
CRA "Boris Lodigiani" Luzzara	54,15 €	19,19 €	30,60 €	75,50 €	54,15 €	52,95 €	73,00/80,00/90,00€
CRA "Le Radici" Poviglio	54,15 €	50,62 €	30,60 €	75,50 €	54,15 €	52,95 €	73,00/80,00/90,00€
CRA "Ester e Alcide Ruffini" Brescello	54,15 €	49,23 €	30,60 €	75,50 €	54,15 €	52,95 €	73,00/80,00/90,00€

- Per gli alloggi le tariffe applicate sono le seguenti:

ALLOGGI	tariffa	tariffa non residenti	tariffe conservazione posto letto
Mini alloggi "Felice Carri" Gualtieri	230,00 €/mese con un ospite 270,00 €/mese con due ospiti		
Casa Albergo "Boris Lodigiani" Luzzara	55,00 €/die	55,00 €/die	37,00 €/die
Appartamenti "Le Radici" Poviglio	3,00 € (max 2 persone) 5,00 € (più di due persone)		

- Per i centri diurni le tariffe applicate sono le seguenti:

	CD "Felice Carri"	CD "Buris Lodigiani"	CD "Le Radici" **	CD "Ester e Alcide Ruffini"
Posto accreditato full time	29,35 €	29,35 €	20,50 €	29,35 €
Posto accreditato part time con pasto	20,66 €	20,66 €	11,81 €	20,19 €
Posto accreditato part time senza pasto	17,61 €	17,61 €	13,81 €	22,35 €
Posto autorizzato full time	29,35 €	31,51 €	15,84 €	
Posto autorizzato part time con pasto	20,66 €	20,50 €	11,81 €	
Posto autorizzato part time senza pasto	17,61 €			
Trasporto	2,50 €	2,50 €		
Posto accreditato full time con trasporto	29,35 € *			
Posto accreditato full time senza trasporto	29,35 € *			

La tariffa per l'assenza è pari al 45% della retta fatta eccezione per il CD "Ester e Alcide Ruffini" che è pari ad € 4,23,

* tariffe per utenti del Comune di Boretto

** tutti gli utenti pagano una quota mensile in aggiunta a quella giornaliera pari ad € 76,01 e ogni pasto ha un costo di € 5,05

- Per i servizi domiciliari sono state previste le seguenti tariffe:

SERVIZI DOMICILIARI	Luzzara	Gualtieri	Poviglio
Pasto ospite non auto con consegna	6,50 €	9,00 €	
Pasto ospite non auto senza consegna o secondo pasto ospite non auto senza consegna	5,50 €	6,00 €	
Pasto ospite autosufficiente con consegna	8,50 €	10,50 €	
Pasto ospite autosufficiente senza consegna o secondo pasto ospite non auto senza consegna	7,50 €	7,00 €	
Trasporto a Guastalla	4,00 €		
Trasporto a Suzzara	4,00 €		
Trasporto a Reggio Emilia	15,00 €		
Trasporto in altre località	0,5 €/km	0,5 €/km	
Servizio ass. domiciliare accreditato 1 operatore		10,00 €/ora	
Quota spostamento 1 operatore		4,00 €	
Servizio ass. domiciliare accreditato 2 operatori		19,00 €/ora	
Quota spostamento 2 operatori		4,00 €	
Servizio assistenza domiciliare non accreditato		21,18 €/ora	
Telesoccorso			9,00 €

Oneri a Rilievo Sanitario: le quote a carico del Fondo Regionale per la Non Autosufficienza, complessivamente pari a €. 2.299.828 costituiscono il 24% del totale dei ricavi da attività per servizi alla persona.

Si precisa quanto segue:

- case mix: per l'anno 2026 è stato ridefinito il case mix per gli anziani. Le quote FRNA degli oneri a rilievo sanitario sono riferite invece all'ultimo case mix validato e si attestano su questi dati che sono molto bassi:

STRUTTURA CRA	MINUTI/OSPITE
"Felice Carri" Gualtieri	95
"Buris Lodigiani" Luzzara	94
"Le radici" Poviglio	96
"Ester e Alcide Ruffini" Brescello	106

- ASP garantirà comunque un case mix superiore rispetto a quanto risultante affinché possa essere garantita una gestione efficace e adeguata del servizio oltre che dignitosa da un punto di vista dell'assistenza, mantenendo un parametro superiore ai 100 minuti per ciascun ospite:
- per i servizi residenziali e diurni per anziani sono previste, in aggiunta alla remunerazione sopraripartita, integrazioni finanziate dal Fondo Regionale per la Non Autosufficienza (FRNA) per

servizi accreditati in carico a gestori pubblici al fine di calmierare, solo parzialmente, le tariffe di riferimento regionali costruite su parametri di gestori privati (gestione pubblica);

Rimborsi spese per attività in convenzione: il rimborso del personale addetto alle attività sanitarie è previsto nei limiti annui massimi determinati dai contratti di servizio ed è pari a €. 504.000; costituisce il 5,34% del totale dei ricavi da attività per servizi alla persona.

Si precisa inoltre che a causa del reperimento di infermieri tramite libera professione il rimborso AUSL non copre il costo sopportato dall'azienda.

Altri rimborsi da attività tipiche: pari a €. 263.000 sono relativi alle commesse riconosciute dai comuni soci per conferimento di contratti di servizio.

Altri ricavi diversi: sono previsti complessivamente €. 18.500 sono relativi al rimborso da parte degli utenti accreditati relativi ai farmaci di fascia C.

COSTI CAPITALIZZATI

Trattasi delle quote per l'utilizzo di contributi in conto capitale utilizzati per la sterilizzazione degli ammortamenti relativi a cespiti finanziati con contributi vincolati ad investimenti. Sono previsti complessivamente €. 398.457

VARIAZIONI DELLE RIMANENZE DI ATTIVITÀ IN CORSO: non si effettua alcuna previsione.

PROVENTI E RICAVI DIVERSI complessivamente pari a €. 536.578.

Proventi e ricavi da utilizzo del patrimonio: sono previsti complessivamente €. 422.528; nel dettaglio:

- **fitti attivi da fondi e terreni:** previsti €. 45.380 per la concessione in affitto di terreni di proprietà in Luzzara e Gualtieri (RE);

	PREVISIONE 2026
Terreno Patrimonio Gualtieri	450 €
Terreni Patrimonio Luzzara	44.930 €
FITTI ATTIVI DA FONDI E TERRENI	45.380 €

- **fitti attivi da fabbricati urbani:** pari ad €. 92.296 derivanti da contratti di locazione per immobili in Luzzara e Guastalla.

	PREVISIONE 2026
Affitto capannoni Ex CFP Luzzara	14.000 €
Affitto Caserma Polizia Stradale Guastalla	29.983 €
Affitto Appartamenti Via A. Frank Guastalla	28.800 €
FITTI FABBRICATI URBANI	92.296 €

- **altri fitti attivi istituzionali:** pari ad €. 274.863 trattasi delle somme derivanti dalla concessione in uso degli immobili istituzionali accreditati a gestori privati (RSA e Agorà di Guastalla) oltre a fitti per ambulatori.

	PREVISIONE 2026
Affitti Ambulatorio Medico Gualtieri	18.422 €
Affitto Centro Medico Luzzara	18.000 €
Affitto RSA e Agorà Guastalla	236.400 €
TOTALE ALTRI FITTI ATTIVI ISTITUZIONALI	274.863 €

Rimborsi e recuperi per attività diverse: sono previsti complessivamente €. 10.000 riguardanti in particolare:

i rimborsi INAIL;

Altri rimborsi diversi: ammontano a 64.000 €. e riguardano in particolare:

- rimborsi personale in comando presso altre aziende: per €. 62.000 €.,
- altri rimborsi RID per €. 2.000;

Altri ricavi commerciali: sono previsti complessivamente €. 40.050; in particolare:

- altri ricavi commerciali: previsti in €. 5.050 relativi prevalentemente ai fornitori di macchine del caffè e alimenti presso le strutture;
- rimborso forfettario servizio CUP (IRES): trattasi degli introiti per la gestione del Cup di Poviglio stimati in €. 35.000, ricavi calcolati e rapportati al totale di prestazioni che si prevede di prenotare nel corso dell'anno.

CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO: in questa voce sono inseriti i contributi in conto esercizio per conseguire l'equilibrio di bilancio tra costi e ricavi. Il contributo dai comuni dell'ambito distrettuale è definito in €. 958.000 oltre a quello previsto dalla Regione Emilia Romagna, per calmierare il differenziale di IRAP rispetto ai gestori privati, pari ad €. 82.788.

I contributi sono così suddivisi:

- Luzzara €. 392.780
- Gualtieri €. 296.980
- Brescello €. 268.240

COSTI DELLA PRODUZIONE: sono previsti complessivamente €. 9.050.175.

ACQUISTI DI BENI: complessivamente pari a €. 171.223.

Acquisto beni socio-sanitari: sono previsti complessivamente €. 101.223 per l'approvvigionamento di beni socio-sanitari quali presidi per incontinenza, materiale di igiene, farmaci e altri beni sanitari.

Acquisto beni tecnico-economici: trattasi di materiale di cancelleria, divise del personale e teleria, materiale per la fornitura, e materiale utilizzato dalla squadra di manutenzione interna. Previsti complessivi €. 70.000.

ACQUISTI DI SERVIZI: previsti €. 2.656.802.

Nel dettaglio sono riepilogati i principali costi per l'acquisto di servizi, e precisamente:

	PREVISIONE 2026
Servizio smaltimento rifiuti	10.000
Servizio lavanderia e lavanolo	240.000
Servizio di disinf. e igienizz.	10.000
Servizio di ristorazione	760.000
Servizio di pulizia	450.000
Servizi trasporto utenti	2.000
Consulenze amministrative	8.338
Consulenze amministrative IRES	6.834
Lavoro interinale	80.920
TOTALE SERVIZI ESTERNALIZZATI	1.568.092€

Lavoro interinale: diversamente da quanto fatto fino ad ora è previsto solo l'aggio in quanto il corso del personale è stato annoverato tra i conti relativi al Costo del personale, al fine di avere un utile dato aggregato di analisi. La previsione dell'aggio ammonta ad €. 80.920.

Utenze: previsti complessivamente €. 472.620 nella misura dei dati rilevati a consuntivo.

	PREVISIONE 2026
Spese telefoniche ed internet	9.500
Energia elettrica	230.000
Gas e riscaldamento	200.000
Acqua	33.000
Altre utenze	120
TOTALE UTENZE	472.620

Manutenzioni e riparazioni ordinarie: sono previsti complessivamente €. 360.000 per la manutenzione di fabbricati, attrezzature e automezzi di cui €. 30.000 per il pagamento dei canoni di manutenzione hardware e software.

Altri costi per organi istituzionali: comprendono il compenso dei membri del Consiglio di Amministrazione, l'indennità dell'organo di revisione contabile e del Nucleo di Valutazione. Sono previsti complessivamente €. 18.000.

Assicurazioni: è prevista una spesa per premi assicurativi pari a €. 130.000.

Altri servizi: sono previsti complessivamente €. 108.090 e ricomprendono i costi relativi a servizi socio-sanitari, socio-assistenziali e amministrativi, oltre che tecnici (medico competente, associazioni di volontariato, servizi di consulenza per sicurezza negli ambienti di lavoro e per la gestione del patrimonio aziendale, convenzione per recupero crediti)

	PREVISIONE 2026
Altri servizi IRES	90 €
Altri servizi socio-sanitari	18.000
Altri servizi socio-assistenziali	40.000
Altri servizi tecnici	50.000
TOTALE ALTRI SERVIZI	108.090€

GODIMENTO DI BENI DI TERZI: previsti €. 5.000 per noleggio fotocopiatrici.

COSTI COMPLESSIVO DEL PERSONALE: €. 5.557.200

(dipendente, somministrazione lavoro e liberi professionisti per il ruolo di infermiere)

L'importo è stato calcolato per il finanziamento di un assetto commisurato alle unità che si prevede di avere in servizio in corso d'anno.

Sono stati previsto per il personale dipendente €. 2.064.817 e oneri sociali per €. 668.183, mentre per il lavoro somministrato €. 2.697.000, prestazioni infermieristiche per €. 100.000 e formazione del personale per €. 10.000.

L'ammontare del Fondo risorse decentrate corrisponde alle risorse stabili soggette a limite e implementate dagli incrementi previsti dal nuovo CCNL.

Personale dipendente Asp

POSIZIONE INIZIALE DI SVILUPPO	PROFILO PROFESSIONALE	FULL TIME	P.T 18 h	P.T 21 h	P.T 24 h	P.T 27 h	P.T 30 h
	Dirigente	1					
AREA FUNZIONARI E EQ	Coordinatore	2					
	Infermiere	7					
	Fisioterapista		1				
	Funzionario amministrativo	4					
	Istruttore Amministrativo						
AREA ISTRUTTORI	Responsabile attività assistenziali – RAA	3					
AREA OPERATORI ESPERTI	Operatore socio-sanitario	34		1	3	1	1
	Collaboratore animatore	1			1		
	Collaboratore amministrativo		1				
	Operatore servizi di supporto	1			1		
	Operatore servizi di manutenzione	1					
TOTALE DIPENDENTI		54	2	1	5	1	1
EQUIVALENTE UNITÀ FULL TIME		54	1,00	0,58	3,34	0,75	0,83
TOTALE DIPENDENTI EQ. FULL TIME		60,50					

Personale somministrato Asp

POSIZIONE INIZIALE DI SVILUPPO	PROFILO PROFESSIONALE	FULL TIME	P.T 18 h	P.T. 21 h	P.T 24 h	P.T 27 h	P.T 30 h
AREA FUNZIONARI E EQ	Coordinatore	1					
	Infermiere	7			1		
	Fisioterapista	2					1
AREA ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo	5					
AREA OPERATORI ESPERTI	Operatore socio-sanitario	63	1				
	Collaboratore animatore	2					
	Collaboratore amministrativo				1		
	Operatore servizi di manutenzione	2					
TOTALE DIPENDENTI		82	1		2		1
EQUIVALENTE UNITÀ FULL TIME		82	0,50		1,34		0,83
TOTALE DIPENDENTI EQ. FULL TIME		84,67					

AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI: sono previsti complessivamente €. 500.000.

Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali e materiali: riguardano la parte dei costi pluriennali avente competenza economica nel 2026. È previsto che il totale degli ammortamenti sia coperto per €. 396.000 dai costi capitalizzati. Quanto non coperto inciderà sul conto economico 2026.

ONERI DIVERSI DI GESTIONE: sono previsti complessivamente €. 159.950. In particolare:

	PREVISIONE 2026
Costi amministrativi	15.150
Spese postali e valori bollati	500
Quote associative (iscrizioni)	1.150
Oneri bancari e spese di tesoreria	5.000
Abbonamenti riviste e libri	500
Altri costi amministrativi	8.000

Imposte non sul reddito	113.500
Tributi a consorzi di bonifica	6.500
Imposta di registro	6.000
Imposta di bollo	6.000
IMU	95.000
Tasse	31.300
Tassa smaltimento rifiuti	30.000
Tassa di proprietà automezzi	1.300
TOTALE ONERI DIVERSI DI GESTIONE	159.950 €

IMPOSTE E TASSE: sono previsti complessivamente €. 387.000 per il pagamento delle imposte del personale dipendente e somministrato (IRAP) oltre a €. 55.000 per il pagamento dell'imposta IRES.

UTILE O PERDITA DI ESERCIZIO: si prevede la chiusura del bilancio a pareggio.

C. PRIORITÀ DI INTERVENTO E INDIVIDUAZIONE DEI RELATIVI OBIETTIVI GESTIONALI

Come riportato nel piano programmatico 2026 – 2028, si riassumono per sommi punti le priorità di intervento individuate:

L'EQUILIBRIO ECONOMICO

Il contributo in conto esercizio per il pareggio di bilancio

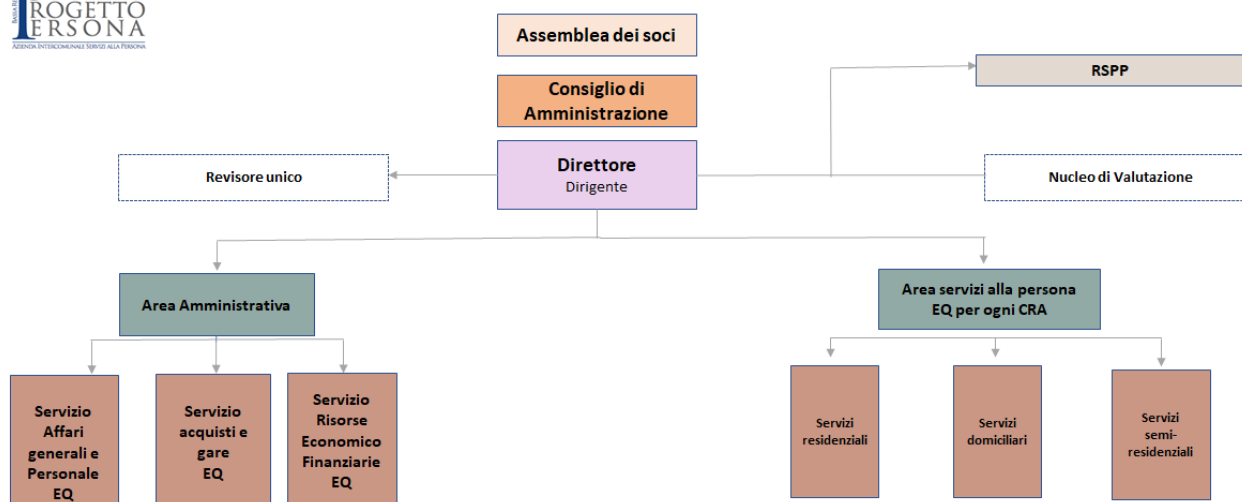
Il presente piano prevede un contributo in conto esercizio per l'anno 2026 pari ad €. 958.000 e un contributo dalla Regione Emilia Romagna per calmierare il differenziale di IRAP esistente rispetto ai gestori privati pari ad €. 82.788.

Il contributo in conto esercizio è così suddiviso tra i seguenti soci:

- Luzzara €. 392.780
- Gualtieri €. 296.980
- Brescello €. 268.240

L'ORGANIZZAZIONE DELL'AZIENDA

Il nuovo organigramma contempla le seguenti aree e servizi e figure di Elevata Qualificazione (tra le quali quelle di nuova istituzione relative ai servizi di CRA – coordinatori di struttura):



D. MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEI SERVIZI EROGATI E MODALITÀ DI COORDINAMENTO CON GLI ALTRI ENTI DEL TERRITORIO

ASP è inserita in un tessuto distrettuale ove sono presenti altre forme di gestione dei servizi alla persona (vedi Unione dei Comuni Bassa Reggiana e Azienda Servizi Bassa Reggiana) e ha come obiettivo strategico di potenziare le collaborazioni istituzionali con i comuni, con gli organismi distrettuali, con l'Ausl, con il privato sociale e il mondo dell'associazionismo e volontariato.

L'obiettivo di implementare le collaborazioni con gli attori sociali presenti sul territorio a partire dalle istituzioni, dai soggetti del terzo settore, alle associazioni di volontariato, ai rappresentanti dei familiari degli utenti dei servizi, con le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, con gli enti di formazione professionale, con le parrocchie, i sindacati pensionati e dei lavoratori, con aziende del territorio, resta un caposaldo del proprio agire.

E. PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI RISORSE UMANE

Questa sezione della relazione diventa un po' scarna, in quanto la normativa demanda ogni dettaglio relativo al fabbisogno del personale al PIAO.

Per brevità ci si soffermerà sul piano formativo aziendale che si esplicherà attraverso percorsi di:

- formazione obbligatoria;
- formazione specifica per professioni e operatori;
- formazione per ruoli e funzioni;

e potrà essere svolta:

- attraverso formatori interni – in house;
- attraverso ditte specializzate esterne.

Proseguirà la formazione interna organizzata direttamente dall'Azienda, sia quella della materia dell'anticorruzione, della trasparenza, dell'accesso e dell'etica.

Verranno individuate, tempo per tempo, formazioni spot su tematiche specifiche di carattere amministrativo, e sociale oltre che aggiornamenti su nuove normative e strumenti di gestione.

Per gli operatori e i professionisti che operano nelle strutture per anziani (CRA e CD) sono previsti percorsi differenziati con obiettivi specifici previsti nel piano della performance.

Inoltre, alla luce delle attività previste sul triennio e del completamento della riorganizzazione del middle management, è necessario accompagnare e sostenere i responsabili attraverso percorsi formativi ad hoc, testi a:

- fornire la consapevolezza manageriale e gli strumenti pratici per esercitare una migliore gestione dei progetti, avviando lo sviluppo graduale di un sistema di lavoro di tipo industriale applicato ai servizi;
- offrire ad ASP e ai propri stakeholders maggiori prevedibilità, controllo e sostenibilità dei progetti, grazie a flussi di lavoro più stabili e quindi a tempi e costi maggiormente attendibili.

F. INDICATORI E PARAMETRI PER LA VERIFICA

Si propone un gruppo di indicatori “essenziali”, previsti dalle “linee guida per la predisposizione del bilancio sociale delle ASP dell’Emilia-Romagna”, i quali saranno integrati in fase di consuntivazione, in base alla disponibilità di dati/informazioni aggiuntivi a disposizione

STRUTTURE RESIDENZIALI ANZIANI	
Posti letto	N. posti convenzionati per tipologia di ricovero
	N. posti autorizzati
	N. posti disponibili
Giorni di ricovero	Durata media della degenza
	Tasso di occupazione media
Piano Individuale di assistenza	N. valutazioni PAI pro-capite
Informazione	N. incontri famiglia pro-capite
Assistenza tutelare	N. bagni pro-capite
	N. pasti somministrati con aiuto
	N. medicazioni chirurgiche
	N. eventi formazione
Assistenza sanitaria	DDD per ospite
	N. trattamenti
Ospiti	N. ospiti entrati
	N. ospiti usciti
	N. ospiti deceduti
Gravità	N. ospiti per gravità
Ricoveri	N. ospiti ricoverati in ospedale
Qualità	N. ospiti caduti
STRUTTURE SEMI-RESIDENZIALI ANZIANI	
Posti letto	N. posti convenzionati per tipologia di ricovero
	N. posti autorizzati
	N. posti disponibili
Giorni di ricovero	Durata media della degenza
	Tasso di occupazione media
Piano Individuale di Assistenza	N. valutazioni PAI pro-capite
Ospiti	N. ospiti entrati
	N. ospiti usciti
Gravità	N. ospiti per gravità
ALTRO	
Accessibilità	N. ore di servizio erogate
	Copertura del servizio
Giorni di ricovero	Durata media della TAD per tipologia
	Durata media della TAD per intensità assistenziale
Piano Individuale di Assistenza	N. valutazioni PAI pro-capite
Assistenza tutelare	N. bagni pro-capite
	N. pasti per utente

	N. medicazioni medie
Caratteristiche	N. utenti presi in carico
	N. utenti presi in carico per comune
Residenza	N. utenti usciti per comune
	N. ospiti usciti

Sono inoltre previsti tutti gli indicatori relativi alle risorse economico-finanziarie per la redazione del Bilancio Sociale.

G. PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI

Il programma degli investimenti 2026 ammonta complessivamente ad €. 380.416, finanziato per €. 238.768 con contributi in conto capitale da destinare ad investimenti.

ASP PROGETTO PERSONA PIANO TRIENNALE INVESTIMENTI 2026				
CAT. CESPITE	IMPIEGHI DESCRIZIONE	2026	TOTALE 2026	FONTI TIPOLOGIA FONTE
FABBRICATI DEL PATRIMONIO DISPONIBILE	APPARTAMENTI VIA ANNA FRANK: sistemazione tetto e balconi	20.000	20.000	fonti proprie
	EX PENSIONATO: lavori di ristrutturazione/conversione	280.000	280.000	c/c/capitale per €. 222.352 e €. 57.648 fonti proprie
	TOTALE	300.000	300.000	
IMPIANTI E MACCHINARI	CRA LUZZARA E GUALTIERI: macchine lavatrici ed essicatoi	50.000	50.000	fonti proprie
	TOTALE	50.000	50.000	
ATTREZZATURE SOCIO- ASSISTENZIALI	Attrezzature socio-assistenziali	16.416	16.416	c/c/capitale
	TOTALE	16.416	16.416	
MOBILI E ARREDI	CRA e UFFICI: arredi	10.000	10.000	fonti proprie
	TOTALE	10.000	10.000	
MACCHINE D'UFFICIO E COMPUTERS	Computers	3.000	3.000	fonti proprie
	Stampanti e HW	1.000	1.000	fonti proprie
	TOTALE	4.000	4.000	
TOTALE		380.416	380.416	

H. PIANO DI VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO ANNUALE

La valorizzazione del patrimonio di ASP ha margini limitati.

Si riepilogano le principali situazioni che sono in corso di valutazione ed al vaglio degli organi politici e di governo:

- È stato rilevato già dal 2025 un interesse del mercato per l'Asilo Maria di Piemonte. L'azienda sta facendo valutazioni ed ha affidato un incarico ad un professionista esperto del settore immobiliare di pregio artistico al fine di vedere le potenzialità dell'immobile per valutarne l'alienazione;
- Non si è ancora perfezionata l'alienazione di un appezzamento di terreno in Gualtieri. E' già stata esperita un'asta pubblica ed individuato l'aggiudicatario. Sono in corso di conclusione le pratiche della verifica della prelazione da parte degli agricoltori confinanti
- Sono state fatte alcune riflessioni con il Comune di Guastalla circa l'eventuale destinazione e recupero di Villa Savi, immobile di difficile commercializzazione e di oneroso
- Ulteriori valutazioni, qualora si avessero risorse a disposizione, verranno fatte circa il recupero del fabbricato Paralupi Fiorani – ala storica – e sua futura destinazione sul mercato

- Verrà definito un piano di priorità circa l'alienazione di patrimonio disponibile dell'azienda, in particolari corti agricole in Luzzara, ormai vestute e non più recuperabili al fine di realizzare somme da destinare alle attività istituzionali dell'azienda
- Verranno conclusi i lavori di recupero del fabbricato ex Pensionato Buris Lodigiani in Luzzara, danneggiato e finanziato a seguito dell'evento sismico del 2012.
- Dovrebbero concludersi le interlocuzioni con la Regione Emilia Romagna circa la riclassificazione di terreni attualmente boschivi in terreni agricoli, il tutto al fine di valutarne o i possibili affitti o alienazioni, e comunque al fine di ridefinirne un utilizzo produttivo di rendite per l'azienda.