



# COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA: 00439260357  
Pec: guastalla@cert.provincia.re.it

## SETTORE EDILIZIA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

\*\*\*\*\*

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 447 DEL 05/10/2026**

Proposta n. A03.S01.S03 2146/2026

Determ. n. **447** del **05/10/2026**

**Oggetto: PATTO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI GUASTALLA E CITTADINI ATTIVI VOLONTARI PER LA VALORIZZAZIONE, LA CURA E IL DECORO DEL PRIMO PIANO DELL'IMMOBILE DENOMINATO "SAN GIROLAMO HUB" - IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO SPESE ANNUALITA' 2026.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTE la Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 42 del 19.12.2025 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione ed il DUP per il periodo 2026 – 2028 e la Deliberazione di Giunta Comunale nr. 226 del 23.12.2025 di approvazione della parte finanziaria del P.E.G. per l'anno 2026;

DATO ATTO che il regolamento di contabilità, nel rispetto delle norme sopra riportate ha individuato nei dirigenti i soggetti abilitati a sottoscrivere atti di impegno ai sensi di quanto disposto dall'art. 184, del D.Lgs. 18/08/2000 N.267;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n. 57 del 14/04/2026, quale atto di indirizzo per la per la sottoscrizione di n. 5 Patti di Collaborazione tra l'Amministrazione Comunale e la cittadinanza attiva, in quanto rientrano tra le forme di cittadinanza attiva da valorizzare attraverso strumenti di amministrazione condivisa, in particolare:

- 1.Sgambatoio Cani di Viale Castagnoli: per la gestione, la cura del verde e l'implementazione di infrastrutture (tra cui il secondo punto acqua e il mantenimento di recinzione già realizzata);
- 2.Aiuola in Via Ponte Pietra: per la cura e il decoro dell'aiola stessa come individuata in atti;
- 3.Hub di San Girolamo: per la valorizzazione, la cura e la tutela del decoro del primo piano

dell'immobile sito in Via Mulino, 1 a Guastalla – frazione San Girolamo - di proprietà comunale denominato San Girolamo Hub;

4. Gruppo "PiantiAMO Alberi": per la cura e il monitoraggio del patrimonio arboreo comunale;

5. Comitato San Giorgio: per la gestione, la cura del verde, la manutenzione all'arredo urbano e lo svuotamento cestini;

DATO ATTO che in tale Deliberazione si stabiliva inoltre:

- di dare mandato ai Responsabili dei Settori competenti (Settore Edilizia e pianificazione del Territorio / Settore Patrimonio, Lavori Pubblici e protezione civile) affinché predispongano e adottino i testi dei Patti succitati unitamente a tutti gli atti gestionali necessari e per la loro firma con i referenti dei gruppi di volontari interessati, nel rispetto della normativa vigente in materia e del Regolamento Unionale approvato con proprio atto n. 11/2020 e recepito dal Comune di Guastalla con atto di Giunta n. 58/2020;

- di prevedere e destinare le risorse necessarie per le coperture assicurative dei volontari iscritti al Registro Comunale, dell'eventuale rimborso spese previsto nei singoli patti nonché per la formazione in materia di sicurezza ai fini della tutela della salute e della sicurezza dei volontari stessi sui rischi specifici unitamente ai DPI forniti o concordati con il Comune e che i volontari sono obbligati ad utilizzare, posto che i volontari sono equiparati ai lavoratori ai sensi del D.lgs n. 81/2008;

- di prevedere per i singoli Patti un rimborso spese fino ad un massimo di: (omissis) € 500,00 Hub di San Girolamo: per la valorizzazione, la cura e la tutela del decoro del primo piano dell'immobile sito in Via Mulino, 1 a Guastalla – frazione San Girolamo - di proprietà comunale denominato San Girolamo Hub;

RILEVATO che un gruppo di cittadini volontari, ha inviato una proposta di collaborazione (registrata nel protocollo generale del Comune di Guastalla n° 24034 del 29/09/2026) nella quale si rendono disponibili a gestire il primo piano e l'area verde dell'immobile denominato "San Girolamo Hub" di proprietà comunale;

Dato atto che il Comune di Guastalla e il gruppo di volontari sopra citato, intendono perseguire le seguenti finalità: la cura, il decoro e la gestione del solo primo piano oltre all'accesso all'ascensore al piano terreno, incluso il giardino a retro e area gioco dell'immobile comunale sito in Via Mulino 1 a Guastalla, frazione San Girolamo, denominato "San Girolamo Hub" (di seguito "Hub"). L'obiettivo è promuovere la partecipazione attiva della cittadinanza nella cura dei beni comuni urbani e la vivacità sociale della frazione.

VISTA la bozza di patto collaborazione, redatta dal Servizio Patrimonio, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale, nella quale sono individuati gli obiettivi e le modalità di collaborazione e gli impegni dei volontari e dell'Amministrazione Comunale;

RILEVATO che per le suddette attività verrà riconosciuta al gruppo di volontari, la somma di € 500,00, quale rimborso spese da documentarsi compiutamente;

RILEVATO altresì che la somma di € 500,00, trova copertura finanziaria al capitolo cap. 7606 avente ad oggetto "Contributi diversi" del Bilancio 2026;

DATO ATTO che:

- che il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 è individuata

nella persona del Geom. Elena Gelmini in qualità di Responsabile del Settore Lavori Pubblici Patrimonio e Protezione Civile come da poteri conferitigli con provvedimento/atto amministrativo in data 31/03/2025 n. 6;

- il Responsabile del Progetto ai sensi del D.Lgs. 36/2023 è individuato nella persona dell'Arch. Silvia Cavallari Responsabile del Settore Edilizia e Pianificazione del Territorio, come da poteri conferitogli dal Sindaco con atto amministrativo n°7 del 31/03/2025;
- che, ai sensi del vigente PTPCT, nei confronti di Responsabile dell'Area/Settore, del Responsabile del procedimento, e del funzionario/collaboratore che ha istruito il procedimento non sussiste alcun conflitto di interessi, così come disciplinato dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- non sussistono altresì le cause di inconferibilità e/o incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni previste dal D.Lgs. n.39/2013;
- il medesimo responsabile del procedimento effettuerà le verifiche del caso circa gli eventuali obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 14/03/2013 n.33 riguardante la "Trasparenza Amministrativa";
- che l'estensore del presente atto è l'Arch. Silvia Cavallari;

VISTO il D.Lgs. 30/3/2001, n.165 ed il D.Lgs. 18/8/2000, n.267 che definiscono compiutamente le responsabilità ed i compiti del Segretario Generale e dei Dirigenti;

DATO ATTO che verrà acquisito il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria, espresso dal Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art.151, comma 4, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 N.267;

#### DETERMINA

1. Di approvare lo schema di Patto di Cittadinanza Attiva - unitamente agli allegati da considerare parte integrante e sostanziale del Patto - tra il Comune di Guastalla e il gruppo di volontari, i cui nominativi sono indicati nell'allegato a cui si fa espresso rinvio per la valorizzazione, la cura e la tutela del decoro del primo piano dell'immobile sito in Via Mulino, 1 a Guastalla – frazione San Girolamo - di proprietà comunale denominato San Girolamo Hub;

2. Di dare atto che la Responsabile del Settore Lavori Pubblici Patrimonio e Protezione Civile provvederà alla sottoscrizione del predetto Patto con il referente e i singoli cittadini volontari.

3. Di dare mandato all'Ufficio competente di procedere alla pubblicazione del Patto sul sito istituzionale del Comune di Guastalla nell'apposita sezione al fine di favorire la diffusione delle buone pratiche e la valutazione diffusa dei risultati ottenuti.

4. Di acquisire e predisporre, da parte del Responsabile del competente servizio la modulistica necessaria, ossia:

- a) modulo di proposta di collaborazione promossa dal cittadino attivo;
- b) modulo di domanda di iscrizione nel registro comunale dei volontari singoli per conseguente copertura assicurativa con oneri a carico del Comune di Guastalla;

5. di impegnare, per le motivazioni esposte in premessa, la somma di 500,00 € al cap. 7606 avente ad oggetto "Contributi diversi" del Bilancio 2026;

6. di provvedere alla liquidazione, fino alla quota massima di 500,00 €/anno, previa presentazione di adeguato rimborso spese sostenute, con le modalità e secondo quanto previsto dal patto sopra citato;

7. di effettuare le verifiche del caso circa gli obblighi di pubblicazione del presente atto previsti dal D. Lgs. 14/03/2013 n.33

8. Di trasmettere copia della presente determina al Servizio Ambiente e alla Segreteria Generale per gli adempimenti di competenza.

Sottoscritta dal Responsabile di Settore  
(CAVALLARI SILVIA)  
con firma digitale ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n.82/2005

Registrato impegno n. 1585/2026 di € 500,00 al capitolo 11.01.1.04/7606

ELENCO ADERENTI ALLA PROPOSTA DI COLLABORAZIONE RELATIVA  
A HUB "SAN GIROLAMO"

| NOME E COGNOME           | LUOGO E DATA DI<br>NASCITA | RESIDENZA | CODICE FISCALE |
|--------------------------|----------------------------|-----------|----------------|
| CHIERICATI MATTEO        |                            |           |                |
| MENOZZI EDI              |                            |           |                |
| TORELLI ISABELLA         |                            |           |                |
| CARUSO VALENTINA         |                            |           |                |
| COZZOLI MARCO            |                            |           |                |
| CHIERICATI IRMA          |                            |           |                |
| DAOLIO NATHALIE<br>VANDY |                            |           |                |
| ROSSI RAFFAELA           |                            |           |                |
| ODESCALCHI NANDO         |                            |           |                |

# **PATTO DI COLLABORAZIONE PER LA VALORIZZAZIONE, LA CURA E IL DECORO DEL PRIMO PIANO DELL'IMMOBILE DENOMINATO "SAN GIROLAMO HUB"**

**Settore Lavori Pubblici, Protezione Civile e Patrimonio**

**Repertorio n. /2026**

## **TRA**

Il **Comune di Guastalla**, con sede in Piazza Mazzini 1, 42016 Guastalla (RE), C.F. 00439250358, rappresentato dalla Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Protezione Civile e Patrimonio, **Elena Gelmini** (di seguito denominato "Amministrazione");

## **E**

Il Sig. Chiericati Matteo, nato a ....., residente a ....., in qualità di Referente del gruppo di volontari (di seguito denominato "Aderente").

## **ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ**

Il presente Patto disciplina la collaborazione tra l'Amministrazione e i cittadini volontari per la cura, il decoro e la gestione del **solo primo piano oltre all'accesso all'ascensore al piano terreno, incluso il giardino a retro e area gioco** dell'immobile comunale sito in Via Mulino 1 a Guastalla, frazione San Girolamo, denominato **"San Girolamo Hub"** (di seguito "Hub"). L'obiettivo è promuovere la partecipazione attiva della cittadinanza nella cura dei beni comuni urbani e la vivacità sociale della frazione.

## **ART. 2 - ISCRIZIONE AL REGISTRO COMUNALE DEL VOLONTARIATO**

1. L'attività di collaborazione è prestata in forma volontaria e gratuita, fatto salvo il contributo di cui all'Art. 5.
2. Tutti i cittadini che intendono operare nell'area devono essere preventivamente iscritti nel **Registro Comunale dei Volontari**.
3. L'Aderente (Referente) si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione i nominativi di nuovi collaboratori per la regolarizzazione della loro posizione prima dell'inizio di qualsiasi attività nei limiti e con le modalità di cui al successivo art. 12.

## **ART. 3 - MODALITÀ DI COLLABORAZIONE**

Le parti si impegnano a operare:

1. In uno spirito di leale collaborazione per la migliore realizzazione delle attività.
2. Conformando la propria attività ai principi della sussidiarietà, efficienza, economicità, trasparenza e sicurezza.
3. Ispirando le proprie relazioni ai principi di fiducia reciproca, responsabilità, sostenibilità e circolarità delle informazioni, valorizzando il pregio della partecipazione. In particolare, le parti si impegnano a scambiarsi tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività anche mediante il coinvolgimento di altri Settori e Servizi interni ed esterni all'amministrazione.

4. Nel rispetto dei principi del Regolamento sui beni comuni e la cittadinanza attiva.

#### **ART. 4 - IMPEGNI DELL'ADERENTE E DEI VOLONTARI**

I volontari si impegnano, con riferimento esclusivo al **primo piano, all'accesso all'ascensore al piano terreno e al giardino a retro inclusa area gioco** dello stabile, a:

**1. Gestione Accessi:** Provvedere all'apertura e alla chiusura degli spazi oggetto del patto secondo gli orari concordati.

**2. Cura e Pulizia:** Eseguire la pulizia ordinaria dei locali, dei servizi igienici e degli arredi.

**3. Pianificazione e organizzazione attività a favore della popolazione:** organizzare laboratori e attività per giovani e anziani, allestire punti di lettura, ecc.

**4. Raccolta dati per monitoraggio progetto San Girolamo Hub:** mantenere un registro sulle presenze ad alcune tipologie di iniziative da concordare con il Comune per la redazione di report annuali sull'efficacia delle iniziative.

**5. Mantenimento del Decoro:** Mantenere i locali e le aree oggetto del patto, puliti da ogni tipo di rifiuto.

**6. Vigilanza:** Vigilare sul corretto utilizzo dei locali e delle aree oggetto del patto da parte degli utenti, segnalando eventuali vandalismi o usi impropri.

**7. Segnalazione:** Comunicare all'Amministrazione la necessità di interventi di manutenzione sia sui locali che sull'area esterna.

**8. Riservare alcune date, da concordare con l'Amministrazione Comunale, per lo svolgimento di attività istituzionali** (ad esempio l'utilizzo dei locali per i seggi elettorali, assemblee pubbliche, ecc).

#### **ART. 5 - IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune si impegna a:

**1. Disponibilità:** Garantire la fruibilità del primo piano e delle aree oggetto del patto per le attività previste.

**2. Contributo Economico:** Riconoscere all'Aderente un contributo economico a sostegno delle attività di gestione, cura e pulizia nel limite massimo di € 500,00 annui.

**3. Utenze:** Farsi carico del pagamento delle utenze (acqua, luce, riscaldamento) per il funzionamento della struttura.

**4. Manutenzione Straordinaria:** Eseguire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria (messa in sicurezza, impianti, infissi e verifiche periodiche).

**5. Installare un corrimano sulla scala esterna**

**6. Assicurazione e Formazione:** Fornire la formazione sui rischi specifici e predisporre la copertura assicurativa.

#### **ART. 6 - RENDICONTAZIONE, VALUTAZIONE E VIGILANZA**

1. L'Aderente redige semestralmente una documentazione delle attività svolte e dei servizi resi.

2. L'Amministrazione può effettuare sopralluoghi e revocare il patto in caso di inadempienza.

#### **ART. 7 - SICUREZZA, FORMAZIONE E DPI**

1. Ai fini della tutela della salute e sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/08, i volontari sono equiparati ai lavoratori per le attività del Patto. Il Comune si impegna a garantire standard di tutela commisurati alla natura delle attività svolte.
2. **Formazione:** L'Amministrazione fornisce formazione obbligatoria sui rischi specifici (es. rischio biologico per uso detergenti. Formazione sicurezza di base, ecc.). La frequenza è obbligatoria per l'accesso alle attività.
3. **DPI:** I volontari sono obbligati a utilizzare i DPI idonei forniti o concordati (es. guanti, calzature idonee). Il cittadino volontario si impegna ad utilizzarli correttamente e a non operare in condizione di pericolo.
4. **Attrezzature:** È vietato l'uso di attrezzature pericolose senza autorizzazione formale. Le attrezzature usate devono essere a norma CE. e dovranno essere dotate di idonea certificazione e libretti di uso e manutenzione.
5. **Ai fini della sicurezza** si attesta che la sala grande ha una **capienza massima** di 50 persone, mentre quella media di 30 persone.

## **ART. 8 – ASSICURAZIONE**

1. E' condizione essenziale per l'efficacia del Patto che tutti i cittadini attivi siano coperti da idonea polizza assicurativa. L'Amministrazione provvede alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi (RCT) esclusivamente per i volontari regolarmente iscritti nel Registro citato e formati ai sensi di legge. Gli oneri assicurativi sono a carico del Comune.
2. La copertura è operativa limitatamente allo svolgimento delle attività previste dal presente Patto e durante gli orari da concordare con l'Amministrazione.
3. Gli oneri assicurativi sono a carico del Comune.

## **ART. 9 - RESPONSABILE DEL PATTO**

1. Per il Comune è individuato quale referente la Responsabile Settore Lavori Pubblici, Protezione Civile e Patrimonio, Geom. Elena Gelmini.
2. Referente operativo per i rapporti con i volontari è il Settore Lavori Pubblici, Protezione Civile e Patrimonio.

## **ART. 10 - DURATA, SOSPENSIONE E REVOCA**

1. Il presente Patto ha validità fino al **31/12/2028** ed è rinnovabile previo accordo scritto.
2. L'Amministrazione si riserva il diritto di sospendere o revocare il Patto in caso di gravi violazioni delle norme di sicurezza.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, sospendere o concludere anticipatamente il presente patto di collaborazione, per esigenze amministrative e di interesse pubblico dando un pre-avviso di massimo **30** giorni per lo sgombero completo dell'area.
4. L'aderente si impegna a dare immediata comunicazione di eventuali interruzioni o cessazioni delle attività che possano incidere su quanto concordato nel presente patto di collaborazione.

## **ART. 11 - RESPONSABILITÀ**

Le attività previste nell'ambito del presente patto di collaborazione verranno svolte sotto la responsabilità dell'aderente che si impegna a:

- a) rispettare le indicazioni e le istruzioni fornite dal Comune di Guastalla;
- b) utilizzare correttamente i dispositivi di protezione individuale che, sulla base della valutazione dei rischi, il Comune di Guastalla riterrà adeguati ed a rispettare le prescrizioni contenute nei documenti di valutazione dei rischi.
- c) fare obbligatoriamente preventiva richiesta, presso gli uffici preposti del Comune di Guastalla, di inserimento dei propri nominativi nel registro comunale di volontariato, istituito con delibera del Consiglio Comunale n. 28 del 26.05.2002, che prevede – con oneri a carico del Comune - la necessaria copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per la copertura dei rischi di infortuni e malattie connesse connessi allo svolgimento dell'attività di cura dei beni comuni, in conformità alle previsioni di legge e dei atti amministrativi locali a riferimento.

Qualora intervengano comportamenti non idonei con l'utilizzo del bene oppure vengano installate attrezzature non rispondenti alle normative di sicurezza, e non preventivamente autorizzate, l'Amministrazione Comunale si solleva da ogni responsabilità.

## **ART. 12 - ADESIONE DI NUOVI VOLONTARI**

L'amministrazione potrà valutare adesioni future da parte di nuovi cittadini volontari che intendono svolgere l'attività di cura e gestione oggetto del Patto in base alle disponibilità formative dell'Ente in materia di sicurezza. L'adesione avviene mediante semplice modulo di richiesta presentato al Comune, che, previo accertamento dei requisiti, procede all'inserimento del nuovo volontario interessato, previa Sua iscrizione nel Registro Comunale del singolo volontario e relativa formazione, senza necessità di modificarne il testo o altra formalità.

## **ART. 13 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Eventuali controversie saranno risolte in spirito di leale collaborazione tra le parti.

## **ART. 14 - CLAUSOLE FINALI**

Il presente Patto non costituisce rapporto di lavoro o di collaborazione professionale. Le attività sono svolte a titolo gratuito. Il Comune declina ogni responsabilità per danni a persone o a cose derivanti da condotte non conformi a quanto stabilito nel Patto. Eventuali modifiche o integrazioni al presente Patto dovranno essere formulate per iscritto e sottoscritte da entrambe le Parti. Per quanto non espressamente previsto nel Patto, si fa rinvio alla normativa vigente in materia e al Regolamento Unionale in materia.

## **ART. 15 - RISOLUZIONE**

Il presente Patto può essere risolto in qualsiasi momento per volontà di una delle parti con preavviso scritto di almeno 7 giorni o per gravi inadempienze. Ciascuna delle parti potrà, altresì, recedere dal presente Patto, con preavviso scritto di almeno 7 giorni per motivate ragioni o per il venir meno del proprio interesse a coltivare il Patto. Ciascuna parte potrà

recedere in ogni momento con preavviso di giorni 7, qualora vengono meno le condizioni per la sua attuazione o in caso di gravi e reiterate violazioni agli impegni assunti.

#### **ART. 16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI (PRIVACY GDPR)**

I dati personali dei volontari saranno trattati dal Comune di Guastalla, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del Patto (assicurazione, formazione, comunicazioni di servizio) ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

I volontari sottoscrivono l'informativa privacy allegata al momento dell'iscrizione al registro.

Le Parti si impegnano al rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

#### **ALLEGATI PARTE INTEGRANTE DEL TESTO:**

- Allegato 1: Modulo di proposta/adesione al Patto.
  - Allegato 2: Modulo di domanda iscrizione Registro Volontari.
  - Allegato 3: Informativa Privacy (GDPR).
  - Allegato 4: Elenco volontari.
  - Allegato 5: Planimetria del primo piano dell'immobile.
- Letto, confermato e sottoscritto

**Guastalla, \_\_\_\_\_**

**Per il Volontario (L'Aderente)**

#### **PER IL COMUNE DI GUASTALLA**

**La Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Protezione Civile e Patrimonio**

Geom. Elena Geminini

**Per presa d'atto**

**Il Sindaco**

(Arch. Paolo Dallasta)

**COMUNE DI GUASTALLA**  
**Provincia di Reggio Emilia**

**SETTORE FINANZE E PERSONALE**

**DETERMINA n. 447 del 05/10/2026**

**del**

**Servizio Ambiente**

Proposta n° 2146/2026

**Oggetto: PATTO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI GUASTALLA E  
CITTADINI ATTIVI VOLONTARI PER LA VALORIZZAZIONE, LA CURA E IL  
DECORO DEL PRIMO PIANO DELL'IMMOBILE DENOMINATO "SAN  
GIROLAMO HUB" - IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO SPESE  
ANNUALITA' 2026 .**

**Visto di Regolarità contabile.**

Ai sensi dell' art. 151 comma 4) del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone sulla DETERMINA n. 447 del 05/10/2026 del Servizio Ambiente il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Guastalla li, 06/10/2026

Il Responsabile del Settore Finanze e Personale  
(FERRETTI FABIO MASSIMO)  
*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005*