



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 150 del 29/09/2026

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE 2026: MONITORAGGIO OBIETTIVI AL 30/06/2026.

L'anno **duemilaventisei** addì **ventinove** del mese di **settembre** alle ore **15:00** nella sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.ri:

DALLASTA PAOLO	SINDACO	Presente
CHIARA LANZONI	VICESINDACO	Presente
FORNASARI LUCA	ASSESSORE	Assente
MEDICI ALESSANDRA	ASSESSORE	Presente
TAGLIAVINI FIORELLO	ASSESSORE	Presente
CREMA GIANLUCA	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 1

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE GRECO RENATA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. DALLASTA PAOLO che, riconosciuta valida la seduta per il numero legale di intervenuti, dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE 2026: MONITORAGGIO OBIETTIVI AL 30/06/2026.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 42 del 19.12.2025 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione ed il DUP per il periodo 2026 – 2028 e la Deliberazione di Giunta Comunale nr. 226 del 23.12.2025 di approvazione della parte finanziaria del P.E.G. per l'anno 2026;

Viste altresì le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 53 del 30/03/2026 avente per oggetto: "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2026-2028";
- di Giunta Comunale n. 138 del 19/12/2017 con la quale è stata approvata la modifica del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi con la nuova versione del "Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale della dirigenza e del personale" che all'art. 36, comma 2, prevede il primo monitoraggio e primo report di gestione alla data del 30 di Giugno, il cui risultato va presentato al Nucleo Tecnico di Valutazione (NTV) ed approvato dall'organo esecutivo;

DATO ATTO CHE:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra i Responsabili e la Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Responsabili di Servizio la corretta attuazione della gestione;

PRESO ATTO dei report al 30/06/2026, presentati dai titolari di incarichi di Elevata Qualificazione, Dirigente e dal Segretario generale circa lo stato di attuazione dei programmi, con particolare riguardo agli obiettivi inseriti nel PIAO, sottosezione "Performance", per l'anno 2026 approvati con la succitata deliberazione della Giunta Comunale, come da prospetti allegati al presente atto, parti integranti e sostanziali del medesimo.

SENTITO il parere del Segretario Generale, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il quale dà conto in merito al monitoraggio degli obiettivi al 30/06/2026;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m. "Legge sul procedimento amministrativo";

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" così come modificato dal Decreto Lgs. vo 25 Maggio 2016, n.97 (cosiddetto FOIA - Decreto Madia di modifica al decreto 33);

VISTO il D.L.10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla L. 7/12/2012, n. 213;

VISTO il vigente regolamento dei controlli interni ai sensi dell'art. 147 T.U.E.L. come modificato dalla L.213/2012;

VISTO l'allegato parere favorevole, espresso dal Segretario Generale, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - del testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.;

EVIDENZIATO che, ai sensi del vigente PTPCT, non sono pervenute dichiarazioni di conflitto di interesse, di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i, da parte dell'organo collegiale, del Responsabile che appone il parere e dell' Istruttore della proposta;

DATO ATTO che si prescinde dall'acquisizione del parere di regolarità contabile ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del citato T.U.E.L., non comportando la presente deliberazione riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

CON VOTI unanimi, favorevoli, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. DI APPROVARE le schede obiettivi dei titolari di incarichi di Elevata Qualificazione, Dirigente e dal Segretario generale, parte integrante e sostanziale al presente atto, attestanti lo stato di verifica degli obiettivi dell'anno in corso alla data del 30/06/2026, come approvati con la succitata deliberazione
2. DI INCARICARE il Responsabile del Settore interessato a porre in essere ogni successivo adempimento connesso alla verifica degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi del D.Lgs.vo n° 33/2013, derivanti dall'assunzione del presente atto;
3. DI DARE ATTO altresì che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri prescritti dall'art. 49, art. 147 bis 1° comma del T.U. D.Lgs.vo 267/2000 così come modificati ed integrati dalla Legge del 7.12.2012 n° 213;
4. DI INCARICARE il Segretario Generale della comunicazione in elenco della presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs.vo n. 267/2000 e s.m.i;
5. DI DICHIARARE, ai sensi del vigente PTPCT, che non sono pervenute dichiarazioni di conflitto di interesse, di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i, da parte dell'organo collegiale, del Responsabile che appone il parere e dell' Istruttore della proposta;

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

ravvisata l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134.4 del D.Lgs.vo n. 267/2000 e s.m.i

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n.82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
DALLASTA PAOLO

IL SEGRETARIO GENERALE
GRECO RENATA



MONITORAGGIO PIANO DELLE PERFORMANCE

COMUNE DI GUASTALLA

30/06/2026

SEGRETERIA GENERALE - Responsabile: Renata Greco	4
Gestione processo di riorganizzazione dell'Ente	4
Tavolo di coordinamento Datori di lavoro ai sensi del D.lgs.81/2008	5
Formazione al personale in merito alla redazione degli atti da sottoporre a monitoraggio secondo il regolamento controlli interni, in linea con nuovi indirizzi ANAC in materia di Prevenzione della corruzione e con la normativa Privacy	6
STAFF SEGRETARIO GENERALE - SERVIZIO LEGALE Responsabile: Barbara Brunetti	7
Contenimento contenzioso a mezzo del supporto alla qualità degli atti amministrativi e del dialogo tecnico-legale verso una Pubblica Amministrazione collaborativa	7
Supporto giuridico-amministrativo al tecnico nella redazione di patti di collaborazione	8
AREA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E TRANSIZIONE DIGITALE Responsabile: Marco Scaravelli	9
Conclusione dei progetti PNRR e relativa rendicontazione	9
Riordino delle attività commerciali su area pubblica insistenti sulle aree mercatali di piazza Repubblica e via Gonzaga, conseguente revisione regolamentare, e messa in sicurezza	10
Aggiornamento del Manuale di Gestione e Conservazione Documentale	11
Messa a regime degli Hub del Commercio e partecipazione al Bando Regionale di contribuzione all'attivazione e allo sviluppo	12
SETTORE DEMOGRAFICO - Responsabile: Moscatti Simona	13
Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni – Rilevazione 2026	13
Censimento tombe di famiglia nei Cimiteri comunali	15
SETTORE DEMOGRAFICO – SETTORE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E PROTEZIONE CIVILE	16
Studio di fattibilità del progetto di revisione della numerazione civica	16
SETTORE FINANZIARIO Responsabile Fabio Massimo Ferretti	17
Monitoraggio della situazione degli investimenti programmati ed attivati: coordinamento della struttura comunale sulle azioni da intraprendere per il puntuale utilizzo delle risorse a disposizione, comprese quelle eventualmente conseguite nell'ambito dei finanziamenti PNRR	17
Monitoraggio dei tempi medi di pagamento e rispetto del termine della scadenza di legge o concordata	18
Presentazione del bilancio 2027 – 2029 al consiglio comunale entro il mese di dicembre	20



Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026

Effettuazione delle attività necessarie per la “Fase Pilota” necessaria per la predisposizione della documentazione di bilancio secondo i sistemi di riclassificazione del Piano dei Conti ai sensi dei principi della contabilità Accrual.....	22
Continuità operativa del Settore Finanziario.....	23
SETTORE CULTURA, TURISMO E SPORT - Responsabile: Farina Maria Luisa.....	24
Riorganizzazione ed ampliamento dei servizi bibliotecari.....	24
Coordinamento e sviluppo progettuale e programmatico dell’attività di partecipazione al bando L.R.n.21/2023 per il sostegno a progetti di promozione culturale di rilevanza regionale o sovralocale – Progetto spettacoli stagione estiva 2026.....	26
Progettazione mostra “Ferrante e il Sacco di Roma del 1527”.....	28
Nuova procedura di assegnazione contributi ordinari ad associazioni sportive.....	30
SETTORE SOCIALE, ISTRUZIONE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO e SETTORE DEMOGRAFICO – Responsabili: Berni Paola e Moscatti Simona.....	31
Progetto intersettoriale digitalizzazione archivio storico anagrafe e stato civile.....	31
SETTORE SOCIALE, ISTRUZIONE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO – Responsabile: Berni Paola.....	33
Gestione appuntamenti U.R.P.....	33
Gestione scadenza carte di identità cartacee.....	35
Centri estivi anno 2026.....	37
Regolamentazione utilizzo alloggi ERP.....	39
Bando Well-fare.....	40
SETTORE EDILIZIA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO - Responsabile: Silvia Cavallari.....	41
PUG Intercomunale.....	41
Riqualificazione viabilistica e messa in sicurezza via Sacco e Vanzetti in prossimità dei poli sportivo e scolastico (2° stralcio) e dell’incrocio con via Viazzolo Lungo.....	42
Nuove modalità di gestione della manutenzione delle aree verdi.....	43
Aggiornamento piano sosta e riorganizzazione viabilità del Centro Storico.....	45
Nuova legge urbanistica, procedura di cui all’art. 53 della LR 24/2017 per l’ampliamento di stabilimento produttivo nella zona industriale di San Giacomo.....	47
SETTORE LAVORI PUBBLICI PROTEZIONE CIVILE E PATRIMONIO - Responsabile: Elena Gelmini.....	49
Formazione e informazione alla popolazione – aggiornamento piano comunale di protezione civile.....	49
Art Bonus Torre Civica.....	50
Impianto di raffrescamento nido Iride.....	51
Bando Credito Sportivo per Adeguamento Impianto Sportivo N.Ferrarini.....	52
SETTORE: TUTTI – Servizio: TUTTI Coordinatore: Renata Greco.....	53



Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026

Implementazione sperimentale dei nuovi modelli standard ANAC per le dichiarazioni ex d.lgs. 39/2013 e controlli sulle dichiarazioni rese.....	53
Gestione e monitoraggio della formazione del personale: riorganizzazione dei fascicoli digitali e creazione dello scadenziario unico con i corsi sulla sicurezza (D.Lgs. 81/08).....	54
Consolidamento dei servizi digitali (Modello AgID): migrazione della modulistica online sul portale del Comune di Guastalla e promozione al cittadino.....	55
SETTORE: TUTTI – Servizio: TUTTI Coordinatore: Fabio Massimo Ferretti.....	56
Riduzione dei tempi medi di pagamento.....	56
Formazione.....	58



Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026

SEGRETERIA GENERALE - Responsabile: Renata Greco

	Nome obiettivo:	Obiettivo strategico di riferimento:	Peso dell'obiettivo:
Obiettivo n. 1	Gestione processo di riorganizzazione dell'Ente	01 Servizi istituzionali e generali e di gestione	40/100
Descrizione obiettivo: La nuova Amministrazione, insediata nel giugno 2024, ha inteso avviare un percorso di approfondimento e valutazione dell'attuale assetto organizzativo dell'Ente, al fine di razionalizzare e ottimizzare il funzionamento della struttura nel suo complesso e fare fronte ad alcune emergenze legate a carenze di personale. Nel corso del 2025, pertanto, si è avviata la prima fase di tale percorso che ha portato a realizzare l'obiettivo, a carattere sperimentale, con riferimento, in particolare a: • l'istituzione di un nuovo ufficio "Comunicazione" in staff al Sindaco, • la revisione dell'attuale assetto della dirigenza. Mentre la riunificazione dei settori tecnici in uno solo che avrebbe dovuto trovare compimento entro l'anno 2025, è stata sospesa per l'impossibilità oggettiva di colmare, nei tempi programmati, le vacanze d'organico presso il servizio Patrimonio. Nel 2026 si intende quindi concludere tale accorpamento e gestire la riorganizzazione interna del nuovo settore secondo l'organigramma previsto. Sarà inoltre necessario esaminare e, se del caso, rivedere l'assegnazione di alcuni procedimenti trasversali che, a seguito della riorganizzazione complessiva, potrebbero trovare allocazione in settori diversi da quelli di attuale competenza. Trattandosi di obiettivo sperimentale, in questa seconda fase, sarà inoltre necessario un monitoraggio puntuale dell'andamento per riscontrare l'effettivo esito del percorso e proporre alla Giunta eventuali correttivi da apportare. Contestualmente all'istituzione del nuovo settore unico Territorio e pianificazione, è prevista la ripesatura delle posizioni EQ, da svolgersi con il nuovo sistema attualmente in fase di istruttoria da parte dell'Unione Bassa Reggiana. A chi è rivolto: Segretario, Dirigente EQ e Giunta Unità interne/soggetti esterni coinvolti: Ufficio Personale Livello di partenza: Iniziale Livello al raggiungimento obiettivo: Completamento attività previste			
Indicatore di risultato/target: Istituzione nuovo settore Territorio e pianificazione sì/no Numero Sedute Conferenza Direzione (o Tavoli di lavoro) 2026 > 2025 Nuova pesatura EQ sì/no Fonte per verifica risultato: Realizzazione e atti entro il 31.12.2026.			Livello di attuazione: monitoraggio intermedio al: 30.06.2026 25%, completamento previsto nel quarto trimestre 2026.
Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo: entro il 31.12.2026			

Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026



			monitoraggio
SEGRETERIA GENERALE - Responsabile: Renata Greco			
Obiettivo n. 2	Nome obiettivo:	Obiettivo strategico di riferimento:	Peso dell'obiettivo:
	Tavolo di coordinamento Datori di lavoro ai sensi del D.lgs.81/2008	01 Servizi istituzionali e generali e di gestione	30/100
Descrizione obiettivo: Nel corso dell'anno 2026, tenuto conto che a seguito della riorganizzazione in atto, si è passati da un modello che prevedeva un unico datore di lavoro, ad una nuova redistribuzione del ruolo sui titolari di EQ, appare necessario, in fase di prima applicazione, istituire un tavolo di confronto e coordinamento per la messa a punto di un sistema volto a superare criticità, proporre schemi e adottare prassi comuni in materia sicurezza dei lavoratori e degli ambienti che li ospitano. Il tavolo di lavoro prevede la partecipazione del Dirigente e di tutte le EQ, oltre ai preposti per le tematiche di specifico interesse. È altresì coinvolto l'Ufficio legale a supporto per le questioni più strettamente giuridiche e l'Ufficio personale per le parti già di propria competenza. Lo scopo dell'obiettivo, ulteriore rispetto agli adempimenti obbligatori che ricadono su ogni datore di lavoro, è quello di creare la massima sinergia possibile e affrontare, in maniera coordinata, le varie casistiche che si possono presentare nei diversi settori, come pure assumere decisioni in ordine alle indicazioni da fornire al RSPP per eventuali modifiche/ adattamenti del Piano di prevenzione della sicurezza. Sono previste almeno tre sedute nel corso dell'anno. A chi è rivolto: Segretario, Dirigente, tutte le EQ Unità interne/soggetti esterni coinvolti: Obiettivo TRASVERSALE Segretario, Dirigente ed EQ, Ufficio Legale, Ufficio Personale. Livello di partenza: Iniziale Livello al raggiungimento obiettivo: Completamento attività previste			
Indicatore di risultato/target: Almeno n.3 Riunioni periodiche Fonte per verifica risultato: - Verbali e resoconto alla Giunta			Livello di attuazione: monitoraggio intermedio al: 30/06/2026 25%, completamento previsto nel quarto trimestre 2026. monitoraggio finale: 31/12/2026
Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo: 31/12/2026			

Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026





Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026

SEGRETERIA GENERALE – RPCT Responsabile: Renata Greco

	Nome obiettivo:	Obiettivo strategico di riferimento:	Peso dell'obiettivo:
Obiettivo n. 3	Formazione al personale in merito alla redazione degli atti da sottoporre a monitoraggio secondo il regolamento controlli interni, in linea con nuovi indirizzi ANAC in materia di Prevenzione della corruzione e con la normativa Privacy	01 Servizi istituzionali e generali e di gestione (Prevenzione della corruzione)	30/100
Descrizione obiettivo: Incontri di formazione interna (da utilizzare anche ai fini del monte ore di formazione richiesti dalla Circolare Zangrillo) Sono previsti due moduli di formazione erogata dal Segretario, uno per le EQ ed uno per i responsabili di procedimento/istruttori di tutti i settori, volti a illustrare e fornire indicazioni e/o risposte in merito alla redazione degli atti da sottoporre a controllo. Lo scopo dell'obiettivo è quello di agevolare l'attività degli Uffici nella redazione degli atti illustrando contemporaneamente le novità del PNA e le complessità derivanti dalla necessità di temperare trasparenza e privacy. A chi è rivolto: Tutti i servizi comunali Unità interne/soggetti esterni coinvolti: OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTE LE EQ del Comune e al Dirigente Livello di partenza: Iniziale Livello al raggiungimento obiettivo: Svolgimento delle sedute di formazione previste			
Indicatore di risultato/target: n. 2 sedute (una per EQ, l'altra per responsabili/istruttori)		Livello di attuazione: monitoraggio intermedio al: 30/06/2026 Obiettivo slittato a causa di incombenze impreviste per Unione. Realizzazione prevista entro dicembre. monitoraggio finale: 31/12/2026	
Fonte per verifica risultato: Foglio presenze			
Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo: entro il 31/12/2026			



Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026

STAFF SEGRETARIO GENERALE - SERVIZIO LEGALE Responsabile: Barbara Brunetti

	Nome obiettivo:	Obiettivo strategico di riferimento:	Peso dell'obiettivo:
Obiettivo n. 1	Contenimento contenzioso a mezzo del supporto alla qualità degli atti amministrativi e del dialogo tecnico-legale verso una Pubblica Amministrazione collaborativa	01 Servizi istituzionali e generali e di gestione	80/100
Descrizione obiettivo: mantenimento contenimento contenzioso anche attraverso il costante supporto giuridico-amministrativo ai Settori dell'Ente e agli Organi di governo			
A chi è rivolto: Unità interne/soggetti esterni coinvolti: Settori/Uffici dell'Ente e Organi di Governo			
Livello di partenza: incremento del proprio ruolo diretto anche al contenimento del contenzioso			
Livello al raggiungimento obiettivo: efficacia ed adeguatezza nella gestione dei procedimenti a valenza giuridica			
Indicatore di risultato/target: evitare le cause passive		Livello di attuazione:	
Fonte per verifica risultato: contenimento numero cause passive		monitoraggio intermedio al: 30/06/2026 esito positivo in quanto conforme all'obiettivo rassegnato	
Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo: entro il 31/12/2026		monitoraggio finale al: 31/12/2026	



Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026

STAFF SEGRETARIO GENERALE/SERVIZIO LEGALE Responsabile: Barbara Brunetti

Obiettivo n.	Nome obiettivo:	Obiettivo strategico di riferimento:	Peso dell'obiettivo:
2	Supporto giuridico-amministrativo al tecnico nella redazione di patti di collaborazione.	01 Servizi istituzionali e generali e di gestione	20/100
Descrizione obiettivo: mantenimento e rafforzamento ruolo dell'Ufficio Legale nella collaborazione e nel supporto all'attività giuridica-amministrativa con particolare riferimento ai Patti di collaborazione Cittadinanza Attiva. Consulenza tecnico-legale con gli Uffici per facilitarne l'attività collaborativa. A chi è rivolto: Unità interne/soggetti esterni coinvolti: Responsabili degli Uffici competenti nella gestione degli atti - Organi di governo Livello di partenza:// Livello al raggiungimento obiettivo: - Miglioramento dell'efficacia giuridica- conformità normativa dei procedimenti a cui ha collaborato l'Ufficio Legale			
Indicatore di risultato/target: Numero atti predisposti con il supporto dell'Ufficio Legale o revisionati dal medesimo		Livello di attuazione:	
Fonte per verifica risultato: elaborazione atti		monitoraggio intermedio al: 30/06/2026 esito positivo in quanto conforme all'obiettivo assegnato	
Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo: entro il 31/12/2026		monitoraggio finale: 31/12/2026	



Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026

AREA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E TRANSIZIONE DIGITALE Responsabile: Marco Scaravelli

Obiettivo n. 1	Nome obiettivo:	Obiettivo strategico di riferimento:	Peso dell'obiettivo:
	Conclusione dei progetti PNRR e relativa rendicontazione	01 – Servizi istituzionali e generali e di gestione – Statistica e sistemi informativi 14 Sviluppo economico e competitività	40/100
Descrizione obiettivo: Il Comune di Guastalla ha aderito complessivamente a 13 progetti PNRR di cui 8 ormai completati e positivamente rendicontati e liquidati dal ministero. Il Progetto consiste nel completamento dei 5 progetti ancora in corso entro la scadenza del 30/06/2026. Si tratta precisamente dei seguenti: 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" Comuni F81F24000370006 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" - Enti Terzi – Comuni F81F25000520006 1.3.1 "PDND - ANNC SU - Comuni - maggio 2025" F41J25000210006 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)" – SUE – Comuni F41F25000660006 2.3.2 "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro" F44J25000660006 Per i quali si prevede il completamento e la rendicontazione nei tempi previsti ai bandi e la relativa rendicontazione entro il termine del 30/06/2026 salvo eventuali proroghe eventualmente stabilite dalla normativa di settore A chi è rivolto: a tutta l'utenza Unità interne/soggetti esterni coinvolti: Area Programmazione Strategica e Servizio Informatico Livello di partenza: 60% dei progetti completati Livello al raggiungimento obiettivo: 100% dei progetti completati			
Indicatore di risultato/target: conclusione dei progetti, asseverazione e liquidazione del contributo entro le scadenze di legge.			Livello di attuazione: monitoraggio al: 30/06/2026 realizzato al 90% monitoraggio finale: 30/06/2026
Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo: 30/06/2026			

Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026



AREA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E TRANSIZIONE DIGITALE Responsabile: Marco Scaravelli

	Nome obiettivo:	Obiettivo strategico di riferimento:	Peso dell'obiettivo:
Obiettivo n. 2	Riordino delle attività commerciali su area pubblica insistenti sulle aree mercatali di piazza Repubblica e via Gonzaga, conseguente revisione regolamentare, e messa in sicurezza	07 Turismo - Commercio	20/100
Descrizione obiettivo: : Il progetto prevede una ulteriore riorganizzazione delle aree mercatali insistenti in Piazza Repubblica e Via Gonzaga e deputate all'attività di commercio su area pubblica di prodotti alimentari e non alimentari, finalizzata al recepimento delle mutate condizioni ed esigenze commerciali degli operatori economici titolari delle relative concessioni, anche nel rispetto delle esigenze degli esercenti analoga attività in sede fissa, ed alla necessità di migliorare la sicurezza del mercato. Tali obiettivi si otterranno tramite una analisi complessiva, in stretto coordinamento con il Servizio di Polizia Amministrativa/Commercio, i Servizi Tecnici ed il Corpo di Polizia, delle attuali criticità presenti nelle aree mercatali di Piazza Repubblica e di Via Gonzaga, con l'elaborazione delle possibili soluzioni tecniche e di ricollocazione delle aree mercatali che presentano particolari problematiche sia organizzative che di sicurezza, ed una finale revisione della disciplina regolamentare atta al recepimento delle soluzioni proposte, previa consultazione delle rappresentative di categoria. I risultati attesi a seguito del completamento del riordino delle zone mercatali e dell'adeguamento delle relativa disciplina regolamentare sono: la risoluzione delle attuali criticità presenti in questa zona del mercato bisettimanale, con riferimento sia alle attività strettamente organizzative che del di rispetto delle norme di sicurezza, la riassegnazione delle concessioni libere e la conseguente riduzione del numero delle concessioni da assegnare giornalmente alla "spunta", oltre ad un miglioramento delle attività di controllo. A chi è rivolto: a tutta l'utenza commerciale ed alla cittadinanza Unità interne/soggetti esterni coinvolti: Servizio Polizia Amministrativa Commercio e Agricoltura Livello al raggiungimento obiettivo:			
Indicatore di risultato/target: • Predisposizione di una proposta/ progetto di riordino da sottoporre all'approvazione della Giunta, corredata dalle necessarie modifiche regolamentari e dei necessari adeguamenti al piano di sicurezza. • Predisposizione degli atti regolamentari da sottoporre all'approvazione dell'organo consiliare. • Riassegnazione delle concessioni. Fonte per verifica risultato:			Livello di attuazione: monitoraggio al: 30/06/2026 realizzato al 70% monitoraggio finale:



Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026

Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo: dicembre 2026			
AREA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E TRANSIZIONE DIGITALE Responsabile: Marco Scaravelli			
Obiettivo n. 3	Nome obiettivo:	Obiettivo strategico di riferimento:	Peso dell'obiettivo:
	Aggiornamento del Manuale di Gestione e Conservazione Documentale	01 Servizi istituzionali e generali e di gestione	20/100
Descrizione obiettivo Il progetto consiste sostanzialmente nella revisione del Manuale di Gestione Documentale, con la redazione del relativo Manuale di Conservazione, come previsto dalle Linee guida AgID e dal Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2024-2026. Ogni amministrazione è tenuta a rendere disponibile il manuale sul sito istituzionale entro tale data e a nominare il Responsabile della Gestione Documentale, pubblicando il relativo decreto di adozione. Si tratterà di adeguare l'attuale strumento alle nuove linee guida, con particolare attenzione alla conservazione digitale dei documenti. Si prevede la stesura del manuale di gestione documentale comprensivo degli allegati e del manuale di conservazione secondo le Linee Guida AGID. L'invio degli elaborati in Soprintendenza per l'acquisizione del parere e la relativa approvazione e pubblicazione sul sito del Comune. A chi è rivolto: a tutti gli operatori dei servizi comunali interni Unità interne/soggetti esterni coinvolti: Servizi Segreteria, Programmazione, e URP			
Indicatore di risultato/target: approvazione del nuovo Manuale di gestione e Conservazione Documentale		Livello di attuazione: monitoraggio al: 30/06/2026 realizzato completamente monitoraggio finale:	
Fonte per verifica risultato:			
Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo: giugno 2026			



Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026

AREA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E TRANSIZIONE DIGITALE Responsabile: Marco Scaravelli

	Nome obiettivo:	Obiettivo strategico di riferimento:	Peso dell'obiettivo:
Obiettivo n. 4	Messa a regime degli Hub del Commercio e partecipazione al Bando Regionale di contribuzione all'attivazione e allo sviluppo	07 Turismo - Commercio	20/100
Descrizione obiettivo: Gli Hub del Commercio rappresentano un elemento strategico per lo sviluppo del tessuto economico locale. Dopo la loro costituzione e riconoscimento avvenuto nel corso dell'esercizio 2025, l'obiettivo ora è quello di garantirne il pieno funzionamento, assicurando una gestione efficace e strutturata, con l'obiettivo di partecipare al bando regionale: "Contributi ai Comuni per l'attivazione e lo sviluppo degli Hub urbani e/o di prossimità riconosciuti" A tal fine, sarà fondamentale sarà l'individuazione di soggetti gestori per ogni Hub, così da garantirne un'amministrazione efficace e continuativa. Inoltre, le azioni e le proposte definite dalla cabina di regia, comprese iniziative di finanziamento, dovranno essere seguite con attenzione. In particolare, se la cabina di regia individuerà come strategiche la pubblicazione di bandi per contributi destinati a nuove imprese o al miglioramento di quelle esistenti, sarà necessario occuparsi della loro redazione, attuazione e monitoraggio, assicurando che siano in linea con gli obiettivi di sviluppo degli hub. Per garantire un coordinamento efficace e un monitoraggio costante, verranno organizzati incontri periodici con la cabina di regia degli Hub, al fine di valutare lo stato di avanzamento delle attività, adeguare le strategie e ottimizzare l'impatto complessivo sul territorio. A chi è rivolto: a tutta l'utenza commerciale compresa negli hub Unità interne/soggetti esterni coinvolti: Servizio Polizia Amministrativa Commercio e Agricoltura			
Indicatore di risultato/target: individuazione di soggetti gestori per ogni Hub, nonché partecipazione al bando regionale di finanziamento degli hub, monitoraggio del funzionamento e convocazione incontri periodici. Fonte per verifica risultato:			Livello di attuazione: monitoraggio al: 30/06/2026 realizzato al 70% monitoraggio finale:
Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo: dicembre 2026			



Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026

SETTORE DEMOGRAFICO - Responsabile: Moscatti Simona

	Nome obiettivo:	Obiettivo strategico di riferimento:	Peso dell'obiettivo:
Obiettivo n. 1	Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni – Rilevazione 2026	01 – Servizi istituzionali e generali e di gestione – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile	70/100
Descrizione obiettivo: il Comune di Guastalla rientra fra quelli che saranno coinvolti nella rilevazione “da lista” del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni dell’anno 2026, sulla base del Piano Generale di Censimento ISTAT 2022 - 2031 (data della rilevazione: domenica 04/10/2026). La formula censuaria con la quale si procederà è stata introdotta con il D.L. n.179/2012 convertito con modificazioni in L. n.221/2012 e s.m.i., rispondendo anche al dettato normativo di cui ai Regolamenti (CE) n.543, 712 e 881/2017 del Parlamento Europeo e del Consiglio, attuata per la prima volta nel Comune di Guastalla nel 2021. Sono state introdotte importanti innovazioni metodologiche, tecniche ed organizzative, ricorrendo in primis ad una rilevazione “da lista”, ossia su un dato campione di famiglie, sancendone comunque l’obbligo di risposta, con l’obiettivo di conseguire la disponibilità delle informazioni con cadenza annuale anziché decennale, contenendo i costi e il disturbo statistico sulle famiglie. Tra i diversi obiettivi del Censimento della Popolazione, è da ricordare la determinazione della popolazione legale del Comune come previsto dall’art.1, comma 236, della Legge n.205/2017. A partire dal 2018, con Delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 22/03/2018, le funzioni statistiche e le attività legate ai censimenti sono state delegate all'Unione dei Comuni "Bassa Reggiana". Successivamente, tramite la Delibera di Giunta dell'Unione n. 47 del 26/04/2018, è stato istituito un apposito Ufficio Comunale di Censimento (UCC) in forma associata. Le operazioni di raccolta dati avvengono concretamente all'interno dei singoli territori comunali ed è essenziale attivare una rete operativa di personale locale che lavori sotto la supervisione del Responsabile dell'UCC. Per questo motivo, in vista del censimento del 2026, si rende necessario definire un piano organizzativo efficiente: l'obiettivo è completare le attività previste a livello nazionale riducendo al minimo l'impatto e il carico di lavoro sui servizi comunali coinvolti, in particolar modo sul Servizio Anagrafe. A chi è rivolto: ai cittadini inseriti nella lista campionaria. Unità interne/soggetti esterni coinvolti: tutte le unità interne al Settore Demografico, con particolare coinvolgimento per le unità stabilmente addette al Servizio Anagrafe. Livello di partenza: Livello al raggiungimento obiettivo: adesione a regime ad ANSC.			
Indicatore di risultato/target: rispetto delle scadenze di tutte le attività preparatorie che avranno inizio dal mese di aprile 2026; censimento di tutte le famiglie campionate			Livello di attuazione:
Fonte per verifica risultato: rete ISTAT			

Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026



Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo:
entro il 31/01/2027

monitoraggio intermedio al
30/06/2026: primi adempimenti previsti a
partire dal mese di agosto

monitoraggio finale:



Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026

SETTORE DEMOGRAFICO Responsabile: Moscatti Simona

	Nome obiettivo:	Obiettivo strategico di riferimento:	Peso dell'obiettivo:
Obiettivo n. 2	Censimento tombe di famiglia nei Cimiteri comunali	01 – Servizi istituzionali e generali e di gestione – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile	10/100
Descrizione obiettivo: l'obiettivo nasce dalla necessità di recuperare un censimento delle cappelle / tombe di famiglia presenti nei Cimiteri del Comune, mai dettagliatamente realizzato, lasciando incompleta l'attività di informatizzazione del Servizio Cimiteriale, nella parte relativa alla gestione delle sepolture e delle concessioni in uso di sepolture. Si tratta di creare un elenco di tombe di famiglia, associando ad ognuna il rilievo fotografico, le informazioni relative al fondatore, al titolo concessorio, e agli aventi titolo all'eventuale subentro nella concessione. Poiché con l'esperienza è già stato constatato che il Comune non dispone di tutti gli atti concessori, al termine della fase censuaria, si dovrà valutare, anche in collaborazione con il Responsabile del Servizio Patrimonio, se proporre al Consiglio Comunale l'applicazione in via amministrativa dell'istituto del "immemoriale" per le concessioni sussistenti prima dell'entrata in vigore del R.D. 21/12/1942, n. 1880, quale presunzione "juris tantum" della sussistenza del diritto d'uso sulla concessione. Si tratterà di proporre un provvedimento per determinare le procedure, la documentazione e gli altri elementi che si riterranno necessari per far luogo al provvedimento di riconoscimento del diritto d'uso sulla concessione. A chi è rivolto: agli utenti del Servizio Cimiteriale, al Servizio Patrimonio dell'ente. Unità interne/soggetti esterni coinvolti: le unità del Settore Demografico, con particolare coinvolgimento per le unità stabilmente addette al Servizio di Polizia Mortuaria. Livello di partenza: Livello al raggiungimento obiettivo:			
Indicatore di risultato/target: Predisposizione report: - elenco tombe di famiglia presenti nei Cimiteri del Comune – verifica presenza e contenuto atti concessori - durata – ricerca familiari e contatti Fonte per verifica risultato:			Livello di attuazione: monitoraggio intermedio al 30/06/2026: inizio previsto per il 2° semestre del 2026 monitoraggio finale: 31/12/2026
Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo: entro il 31/12/2027			



Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026

SETTORE DEMOGRAFICO – SETTORE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E PROTEZIONE CIVILE

Responsabili: Moscatti Simona, Elena Gelmini

	Nome obiettivo:	Obiettivo strategico di riferimento:	Peso dell'obiettivo:
Obiettivo n. 3	Studio di fattibilità del progetto di revisione della numerazione civica	01 – Servizi istituzionali e generali e di gestione – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile	10/100
Descrizione obiettivo: La revisione della numerazione civica è disciplinata dagli artt. 42, 43 e 47 del DPR n. 223/1989 e dalle relative disposizioni attuative ISTAT. Mantenere una numerazione civica ordinata e conforme alle norme deve costituire attività di gestione ordinaria dell'ente, prima di tutto in riferimento al dettato normativo che inquadra la revisione periodica nei lavori preparatori del Censimento della Popolazione e delle Abitazioni e, di conseguenza, per garantire l'efficienza dei servizi pubblici e delle comunicazioni, ma anche per tutelare l'Ente da eventuali ritardi, sanzioni o responsabilità civili e penali. A livello nazionale, il D.L. 179/2012 ha istituito l'ANNCSU (Archivio Nazionale Numeri Civici e Strade Urbane), pienamente a regime dal 2022. Sebbene il nostro Comune abbia già popolato questo archivio con le informazioni a disposizione, l'ultima vera revisione sul campo risale al 2001. Considerato l'elevato numero di interventi edilizi degli ultimi vent'anni, è ormai indispensabile procedere a una nuova mappatura capillare del territorio per aggiornare l'ANNCSU con dati puntuali. Avere un database aggiornato è oggi cruciale: l'ANNCSU è lo strumento cardine per il censimento permanente (che, essendo ora annuale, richiede un abbattimento di tempi e costi di raccolta dati). Inoltre, questo archivio standardizzato e certificato dai Comuni garantisce un'integrazione sempre maggiore con le principali banche dati nazionali (ANPR, Catasto, ISTAT e PDND), diventando il riferimento unico per PA, cittadini e imprese. Infine, per quanto riguarda la copertura finanziaria del progetto, sarà necessario definire con l'Amministrazione Comunale l'eventuale ripartizione delle spese. La normativa vigente, infatti, prevede la possibilità di coinvolgere i cittadini: l'art. 10 della L. n. 1228/1954 stabilisce che la spesa per la numerazione civica esterna può essere posta a carico dei proprietari dei fabbricati, mentre il comma 3 dell'art. 43 del DPR n. 223/1989 pone già a loro carico i costi per la numerazione interna. A chi è rivolto: all'intera cittadinanza, agli uffici della Pubblica Amministrazione e ai gestori di servizi pubblici. Unità interne/soggetti esterni coinvolti: le unità del Settore Demografico, con particolare coinvolgimento per le unità stabilmente addette al Servizio Anagrafe, le unità del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, con particolare coinvolgimento delle Geom. Elena Gelmini, Anna Messori e Barbara Ghirardi. Livello di partenza: Livello al raggiungimento obiettivo: progettazione dell'attività di revisione della numerazione civica, con quantificazione della spesa, e definizioni delle varie fasi dell'intero procedimento			
Indicatore di risultato/target: - Definizione delle fasi del procedimento - Quantificazione della spesa - Valutazione dell'impatto economico sui cittadini e sulle imprese Fonte per verifica risultato:		Livello di attuazione: monitoraggio intermedio al 30/06/2026: analisi dello stato di fatto, richiesta preventivi	
Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo: entro il 31/12/2027		monitoraggio finale: 31/12/2026	



Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026

SETTORE FINANZIARIO Responsabile Fabio Massimo Ferretti

	Nome obiettivo:	Obiettivo strategico di riferimento:	Peso dell'obiettivo:
Obiettivo n. 1	Monitoraggio della situazione degli investimenti programmati ed attivati: coordinamento della struttura comunale sulle azioni da intraprendere per il puntuale utilizzo delle risorse a disposizione, comprese quelle eventualmente conseguite nell'ambito dei finanziamenti PNRR.	01 – Servizi istituzionali e generali e di gestione – Servizi finanziari – <u>Obiettivo di mantenimento</u>	25/100
Descrizione dei risultati attesi: Le attività di questo obiettivo sono ritenute di particolare importanza per la nostra Amministrazione comunale, in quanto consentono sia un costante monitoraggio di tutti gli equilibri di bilancio (Parte corrente e parte investimenti), che il tempestivo utilizzo della totalità delle risorse disponibili entro l'esercizio di conseguimento. Obiettivo conseguente diviene quindi anche quello del contenimento degli avanzi di amministrazione, allo scopo di evitare eccessi nel prelievo di risorse ai contribuenti . Il ruolo del servizio ragioneria è determinante sia per effettuare i controlli periodici, che per il coordinamento dell'azione di tutti gli altri uffici. Sono previsti 2 step intermedi di manovra sul bilancio fra gli assestamenti previsti entro il mese di luglio ed entro novembre. A chi è rivolto: Sindaco, Assessori e Dirigenti/Responsabili di settore Unità interne/soggetti esterni coinvolti: Livello di partenza: Livello al raggiungimento obiettivo:			
Indicatore di risultato/target: 1. Esame atti di impegno e registrazioni contabili conseguenti. 2. Analisi incassi conseguiti dal Tesoriere e registrazioni contabili conseguenti. 3. Predisposizione report periodico situazione investimenti. 4. Esame congiunto della situazione in conferenza di direzione o in altri incontri programmati.			Livello di attuazione monitoraggio intermedio al 30/06/2026: Obiettivo raggiunto al 100% per il primo semestre, con impiego di tutte le fonti di finanziamento disponibili per investimenti. monitoraggio finale: 31/12/2026
Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo: entro il 31/12/2026, in quanto a step periodici.			



Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026

SETTORE FINANZIARIO Responsabile: Fabio Massimo Ferretti

	Nome obiettivo:	Obiettivo strategico di riferimento:	Peso dell'obiettivo:
Obiettivo n. 2	Monitoraggio dei tempi medi di pagamento e rispetto del termine della scadenza di legge o concordata.	01 – Servizi istituzionali e generali e di gestione – Servizi finanziari – <u>Obiettivo di mantenimento</u>	25/100
Descrizione dei risultati attesi: Il comune di Guastalla pone particolare attenzione al tema del rispetto dei tempi di pagamento verso i fornitori, riuscendo in tanti casi anche ad anticipare il limite previsto per legge, imposto dalle vigenti normative e comunque rispettando gli accordi commerciali e vincoli contrattuali sottoscritti. Nell'apposita sezione di amministrazione trasparente, sul sito web del nostro ente, sono puntualmente pubblicate tutte le rilevazioni degli indici sui tempi di pagamento che testimoniano quanto sopra. Il servizio finanziario ha un ruolo cruciale per cui dovrà contribuire all'obiettivo rispettando i seguenti tempi: • Registrare nella procedura informatica "Contabilità finanziaria" le fatture entro 7 giorni rendendole così disponibili al responsabile del Settore competente per la liquidazione; • procedere al pagamento delle fatture in scadenza, di norma entro venti giorni dal ricevimento dell'atto di liquidazione, tenendo comunque conto dell'esigenza di rispettare i termini collegati successivi e delle disponibilità di cassa. Non sarà possibile, di norma, procedere al pagamento in assenza di verifica della regolarità fiscale all'agente della riscossione ai sensi dell'art 48 bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602 o comunque in assenza di altra valida documentazione prevista per legge; non si potranno, altresì, disporre i pagamenti in assenza della necessaria disponibilità di cassa. A chi è rivolto: Dirigenti/Responsabili di settore Unità interne/soggetti esterni coinvolti Livello di partenza Livello al raggiungimento obiettivo			
Indicatore di risultato/target: 1. Contribuire al rispetto del termine medio di pagamento delle spese entro i termini di legge, limitando i tempi nella registrazione delle fatture e nella fase di pagamento delle stesse dopo l'emissione delle liquidazioni. 2. Pubblicazione dei dati trimestrali e annuali sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito Web 3. Adempimenti previsti dalla Piattaforma Ministeriale dedicata.			Livello di attuazione. monitoraggio intermedio al 30/06/2026: Obiettivo conseguito al 100% nei primi 2 trimestri con tempi di pagamento rispettivamente di -8,66 e -

Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026



Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo: entro il 31/12/2026, in quanto a step periodici.	13,41. Non risulta debito scaduto non pagato. monitoraggio finale: 31/12/2026
---	---



Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026

SETTORE FINANZIARIO Responsabile: Fabio Massimo Ferretti

Obiettivo n. 3	Nome obiettivo:	Obiettivo strategico di riferimento:	Peso dell'obiettivo:
	Presentazione del bilancio 2027 – 2029 al consiglio comunale entro il mese di dicembre.	01 – Servizi istituzionali e generali e di gestione – Servizi finanziari	25/100
Descrizione dei risultati attesi: Dopo l'esperienza degli 9 esercizi precedenti, con obiettivo centrato in modo pieno e la constatazione sul campo dei notevoli vantaggi derivanti dall'avere a disposizione un bilancio approvato ad inizio esercizio, l'amministrazione comunale di Boretto intende proseguire a porsi questo obiettivo anche per il futuro, anche nel caso in cui il termine ultimo previsto per l'approvazione stessa dalla legge fosse differito. Naturalmente è fatta <u>salva la possibilità per la Giunta Comunale di fare diverse valutazioni in seguito con atto motivato.</u> La scelta è portata avanti pur nella consapevolezza che, in tal modo, il bilancio sarà maggiormente interessato dagli strumenti di variazione. Si ritiene infatti fondamentale l'eliminazione di tutti gli effetti non positivi derivanti dalla gestione provvisoria, in quanto si intende privilegiare la programmazione e realizzazione dei vari interventi, soprattutto con riferimento all'avvio delle opere pubbliche. Nella preparazione del prossimo bilancio 2027-2029 i vari assessorati, su indicazione del Sindaco, dovranno presentare delle proposte di riduzione complessiva della spesa corrente assegnata, con natura non obbligatoria o già contrattualizzata, nella misura del 10% rispetto ai valori assestati del 2026. A chi è rivolto: Sindaco, Assessori, Dirigenti/Responsabili di settore/Ufficio Ragioneria Unità interne/soggetti esterni coinvolti: Livello di partenza: Livello al raggiungimento obiettivo:			
Indicatore di risultato/target: 1. Approvazione DUP entro il 31 luglio 2. Richiesta dati contabili ai vari settori entro giugno e comunque nel rispetto di quanto indicato nel vigente regolamento di contabilità e consegna degli stessi in ragioneria entro il 10 settembre. 3. Predisposizione schema provvisorio entro il 15 ottobre e definitivo entro il 30 novembre			Livello di attuazione monitoraggio intermedio al 30/06/2026: Effettuate nei termini tutte le attività previste nel 1° semestre (Attivazione

Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026



Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo: entro il 31/12/2026	della struttura comunale in data 16 giugno sia per il DUP che per il Bilancio); il DUP è stato approvato in data 28.07.2026. monitoraggio finale: 31/12/2026
--	---



Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026

SETTORE FINANZIARIO Responsabile: Fabio Massimo Ferretti

	Nome obiettivo:	Obiettivo strategico di riferimento:	Peso dell'obiettivo:
Obiettivo n. 4	Effettuazione delle attività necessarie per la "Fase Pilota" necessaria per la predisposizione della documentazione di bilancio secondo i sistemi di riclassificazione del Piano dei Conti ai sensi dei principi della contabilità Accrual.	01 – Servizi istituzionali e generali e di gestione – Servizi finanziari	25/100
Descrizione dei risultati attesi: L'obiettivo ha lo scopo di produrre Conto Economico, Stato Patrimoniale e File in formato XBRL da inviare alla BDAP, secondo gli schemi previsti dalla contabilità ACCRUAL A chi è rivolto: Unità interne/soggetti esterni coinvolti: Livello di partenza: Livello al raggiungimento obiettivo:			
Indicatore di risultato/target: 1. Partecipazione dei componenti dell'ufficio ragioneria alla formazione obbligatoria prevista dal MEF. 2. Collaborazione con la società incaricata di produrre la documentazione finale nelle attività di riclassificazione degli attuali stato patrimoniale e conto economico secondo gli standard contabili ITAS, previa verifica di eventuali anomalie risultanti a seguito di riclassificazione. 3. Predisposizione degli atti di approvazione dei documenti finali da parte del soggetto giuridico competente.		Livello di attuazione monitoraggio intermedio al 30/06/2026: tutte le attività sono state completate, compresa la formazione con superamento finale ad esito positivo delle prove da parte di tutti gli operatori del settore, con approvazione della documentazione di bilancio in data 16.06.2026. Esito positivo anche per il controllo dal sistema BDAP. monitoraggio finale: 31/12/2026	
Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo: Le attività dovranno terminare entro il 30 giugno 2026, salvo modifiche delle norme legislative di riferimento.			



Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026

SETTORE FINANZIARIO Responsabile: Balbi Settino Vanessa (sostituto del Responsabile Finanziario)

Obiettivo n. 5	Nome obiettivo:	Obiettivo strategico di riferimento:	Peso dell'obiettivo:
	Continuità operativa del Settore Finanziario	01 – Servizi istituzionali e generali e di gestione – Servizi finanziari	Obiettivo di performance premiale
Descrizione dei risultati attesi: Garantire, nel periodo iniziale dell'anno, il regolare svolgimento di tutti gli adempimenti contabili, fiscali e amministrativi di competenza del Settore Finanziario, nonostante l'assenza di figure strategiche, assicurando il pieno rispetto delle scadenze normative e la continuità operativa del Settore. A chi è rivolto: intero ente Unità interne/soggetti esterni coinvolti: Altomani Cristina, Balbi Settino Vanessa, Cotena Giuseppina, Greco Piera, Guatteri Silvia Comportamenti organizzativi attesi: • collaborazione e supporto reciproco tra i dipendenti • capacità di gestione autonoma delle attività • problem solving operativo • responsabilità diffusa e orientamento al risultato Esito ai fini della premialità Il pieno raggiungimento dell'obiettivo (100% target) consente l'accesso integrale alla quota di premialità collegata che sarà finanziata con risorse aggiuntive. La valutazione del raggiungimento degli obiettivi sarà realizzata mediante le schede di valutazione in uso nell'ente. Livello di partenza: Livello al raggiungimento obiettivo:			
Indicatore di risultato/target: 1. Rispetto delle scadenze: % di adempimenti completati entro i termini = 100% 2. Garantire la continuità operativa del Settore Finanziario		Livello di attuazione: monitoraggio intermedio al 30/06/2026: obiettivo raggiunto.	
Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo: Le attività dovranno terminare entro il periodo di sostituzione del Responsabile Rag. Ferretti.		monitoraggio finale: 31/12/2026	

Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026



Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026



SETTORE CULTURA, TURISMO E SPORT - Responsabile: Farina Maria Luisa

Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026



	Nome obiettivo:	Obiettivo strategico di riferimento:	Peso dell'obiettivo:
Obiettivo n. 1	Riorganizzazione ed ampliamento dei servizi bibliotecari	05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali: Adeguamento dei servizi bibliotecari agli standard richiesti dalle direttive regionali in un'ottica di maggiori servizi rivolti all'utenza	25/100
Descrizione obiettivo: Questo obiettivo di carattere pluriennale si pone in continuità con quanto indicato nei precedenti PDO 2024/2026 e 2025/2027 in relazione al progetto di riorganizzazione ed ampliamento dei servizi bibliotecari. I servizi bibliotecari del Comune di Guastalla ad oggi hanno una struttura organizzativa che non consente il rispetto degli standard regionali disposti dalla vigente “Direttiva sugli standard ed obiettivi di qualità per biblioteche, archivi e musei”, approvata con deliberazione di Giunta Regionale n.309/2003, con particolare riferimento alla dotazione di personale ed agli orari di apertura al pubblico. Nell'anno 2024 l'obiettivo era quello della stesura di un progetto di riorganizzazione ed ampliamento dei servizi bibliotecari, che è stato effettivamente predisposto e presentato all'amministrazione, per un graduale allineamento agli standard regionali vigenti. Nel corso dell'anno 2025 si è provveduto ad incrementare l'organico del Servizio di n.1 unità di personale a tempo pieno nell'ultimo trimestre dell'anno, ma non è stato possibile procedere all'ampliamento degli orari di apertura al pubblico della Biblioteca comunale poiché si è verificata la contemporanea assenza di un'altra unità di personale che durerà anche per quasi tutto l'anno 2026. Tuttavia nel corso del 2025, pur ad organico numericamente invariato, si è optato per un incremento dei servizi offerti all'utenza mantenendo il medesimo orario di apertura al pubblico. Le attività aggiuntive realizzate nel corso del 2025 sono state: letture in biblioteca per bambini nella fascia di età 0/2, letture in ospedale nell'hub vaccinale, consegna di un libro sensoriale ad ogni nuovo nato residente, riallestimento stanze bambini e ragazzi. Anche per il 2026, considerata di fatto l'invarianza delle unità di personale addette fino almeno all'ultimo trimestre dell'anno, oltre al mantenimento di tali attività aggiuntive, gli obiettivi di ulteriore incremento delle attività espletate dal personale in servizio riguarderanno la partecipazione alla “Strada 63 Reading Challenge: dall'Appennino al Po, un libro alla volta”, sfida di lettura promossa da diversi Comuni della Provincia di Reggio Emilia alla quale il Comune di Guastalla ha aderito, e la riprogrammazione degli acquisti di materiale librario e la successiva rendicontazione secondo le regole definite dal Ministero della Cultura con D.M. 272/2025 “Fondo editoria libraria 2025” per il riconoscimento di un importante contributo alle biblioteche pubbliche destinato all'acquisto di libri da editori locali. L'incremento dell'orario di apertura al pubblico slitterà con ogni probabilità al 2027, annualità in cui di fatto si stabilizzerà l'incremento di organico previsto per realizzazione di tale indicatore. A chi è rivolto: cittadini utenti del servizio Unità interne/soggetti esterni coinvolti: Responsabile del settore, personale addetto al servizio Livello di partenza: orario di apertura della biblioteca invernale di 35 ore settimanali (di cui 4 ore dedicate alle scuole), ed estivo di 26,5 ore settimanali. Attività di promozione alla lettura all'infanzia in misura ridotta Livello al raggiungimento obiettivo: orario di apertura della biblioteca invernale di 40 ore settimanali (di cui 4,5 ore dedicate alle scuole) ed estivo di 30 ore settimanali. In caso di mancato raggiungimento dell'effettivo incremento dell'organico come da progetto a fine anno, saranno messe a regime le seguenti attività rivolte alla prima infanzia già implementate l'anno precedente con l'attuale dotazione di personale: letture in biblioteca per bambini nella fascia di età 0/2, letture in ospedale nell'hub vaccinale, consegna di un libro sensoriale ad ogni nuovo nato residente. Saranno inoltre implementate le seguenti nuove attività: partecipazione alla “Strada 63 Reading Challenge: dall'Appennino al Po, un libro alla volta” e la riprogrammazione degli acquisti di materiale librario			



Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026

Obiettivo n. 1	Nome obiettivo:	Obiettivo strategico di riferimento:	Peso dell'obiettivo:
	Riorganizzazione ed ampliamento dei servizi bibliotecari	05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali: Adeguamento dei servizi bibliotecari agli standard richiesti dalle direttive regionali in un'ottica di maggiori servizi rivolti all'utenza	25/100
Indicatore di risultato/target: incremento orario di apertura del servizio o in alternativa mantenimento attività rivolte alla prima infanzia sopra elencate, oltre a implementazione nuove attività di partecipazione alla "Strada 63 Reading Challenge: dall'Appennino al Po, un libro alla volta" e di riprogrammazione degli acquisti di materiale librario secondo le regole definite dal Ministero della Cultura con D.M. 272/2025 "Fondo editoria libraria 2025" Fonte per verifica risultato: numero ore di apertura o in alternativa numero iniziative per la prima infanzia svolte ed esecuzione attività di adesione a Reading Challenge oltre ad acquisto libri e rendicontazione nei termini stabiliti dal D.M. 272/2025 "Fondo editoria libraria 2025"		Livello di attuazione: monitoraggio intermedio al 30/06/2026: Le iniziative rivolte alla prima infanzia finora sono state: - n.2 letture presso centro famiglie - n.5 letture presso hub vaccinale - n.2 incontri di lettura in biblioteca per bambini nella fascia di età 0/2 - n.1 appuntamento realizzato con n.36 iscritti a "Strada 63 Reading Challenge: dall'Appennino al Po, un libro alla volta". Le attività di acquisto e di rendicontazione D.M. 272/2025 "Fondo editoria libraria 2025" sono state tutte ultimate entro il 30/04/2026. monitoraggio finale:	
Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo: entro il 31/12/2026 per le iniziative rivolte all'infanzia e Reading Challenge. Entro il 30/06/2026 per le attività di acquisto e rendicontazione D.M. 272/2025 "Fondo editoria libraria 2025"			



Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026

SETTORE CULTURA, TURISMO E SPORT – SERVIZIO CULTURA, BIBLIOTECA, TEATRO E TURISMO Responsabile: Farina Maria Luisa

	Nome obiettivo:	Obiettivo strategico di riferimento:	Peso dell'obiettivo:
Obiettivo n. 2	Coordinamento e sviluppo progettuale e programmatico dell'attività di partecipazione al bando L.R.n.21/2023 per il sostegno a progetti di promozione culturale di rilevanza regionale o sovralocale – Progetto spettacoli stagione estiva 2026	05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali: Adeguamento dei servizi bibliotecari agli standard richiesti dalle direttive regionali in un'ottica di maggiori servizi rivolti all'utenza	25/100
Descrizione obiettivo: il presente progetto prevede la messa in opera dell'attività di coordinamento sovracomunale per la redazione di un progetto di promozione culturale da parte del Comune di Guastalla in qualità di soggetto capofila, in collaborazione con i comuni di Boretto, Gualtieri e Reggiolo, da presentare alla Regione Emilia-Romagna al fine di ottenere un finanziamento ai sensi della L.R.n.21/2023 per il sostegno a progetti di promozione culturale di rilevanza regionale o sovralocale sull'anno 2026. Analoga attività è stata svolta nel corso del 2025, presentando un progetto che ricomprendeva svariate attività di carattere culturale svolte nei quattro Comuni sopra citati e concentrate soprattutto nel periodo estivo, ottenendo un finanziamento sul bando dello scorso anno. Dal 2026 si prevede di mettere in campo lo stesso tipo di attività, strutturando maggiormente i rapporti tra gli enti partecipanti al progetto, e programmando attività sempre più coordinate a livello sovracomunale, in modo da ottenere nuovamente il finanziamento regionale, e in un'ottica di strutturare anche per il futuro una stretta e mutua collaborazione tra enti per dare valore aggiunto ad un intero territorio che presenta caratteristiche ed intenti progettuali comuni. Si intende pertanto presentare domanda sul bando regionale 2026 per la realizzazione della seconda edizione del progetto dal titolo "Le vie dell'acqua. Percorsi culturali nelle terre del Po e dei Gonzaga". Il finanziamento regionale eventualmente ottenuto sarà utile al Comune di Guastalla per coprire parte delle spese del ricco programma di iniziative che vengono svolte durante il periodo estivo. Questo obiettivo pertanto, oltre alle attività sopra richiamate, per il Comune di Guastalla prevede anche la realizzazione della stagione di spettacoli estiva, eseguita in gestione diretta da parte del Comune di Guastalla, indipendentemente dal finanziamento regionale ottenuto. Ulteriore azione prevista per il raggiungimento dell'obiettivo sarà quella della messa in opera di tutti gli adempimenti amministrativi ed organizzativi necessari per l'organizzazione degli eventi durante il periodo estivo, secondo un calendario stabilito nella prima parte dell'anno dall'Assessorato alla Cultura. A chi è rivolto: cittadini ed utenti di eventi culturali in genere Unità interne/soggetti esterni coinvolti: Responsabile del settore, personale addetto al servizio, Comuni di Boretto, Gualtieri e Reggiolo Livello di partenza: prima esperienza progettuale insieme ai Comuni di Boretto, Gualtieri e Reggiolo di partecipazione al bando L.R.21/2023 nel corso del 2025, e stagione eventi estivi del Comune di Guastalla non coordinata con gli altri Comuni aderenti al progetto Livello al raggiungimento obiettivo: Consolidamento strutturale dell'attività di coordinamento e progettazione insieme ai Comuni di Boretto, Gualtieri e Reggiolo per la partecipazione al bando L.R.21/2023 – anno 2026 in qualità di Comune capofila. Progettazione ed esecuzione eventi della stagione estiva del Comune di Guastalla all'interno di una progettazione coordinata di livello sovracomunale			



Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026

	Nome obiettivo:	Obiettivo strategico di riferimento:	Peso dell'obiettivo:
Obiettivo n. 2	Coordinamento e sviluppo progettuale e programmatico dell'attività di partecipazione al bando L.R.n.21/2023 per il sostegno a progetti di promozione culturale di rilevanza regionale o sovralocale – Progetto spettacoli stagione estiva 2026	05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali: Adeguamento dei servizi bibliotecari agli standard richiesti dalle direttive regionali in un'ottica di maggiori servizi rivolti all'utenza	25/100
Indicatore di risultato/target: conclusione attività di coordinamento e progettazione insieme ai Comuni di Boretto, Gualtieri e Reggiolo entro la scadenza la partecipazione al bando L.R.21/2023 – anno 2026 e svolgimento adempimenti amministrativi ed organizzativi necessari per l'organizzazione degli eventi durante il periodo estivo Fonte per verifica risultato: presentazione domanda di finanziamento sul bando L.R.21/2023 – anno 2026 per progetto sovracomunale, gestione diretta della stagione di spettacoli estivi del Comune di Guastalla Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo: entro il 05/02/2026 per la presentazione della domanda di finanziamento – entro il 15/09/2026 per organizzazione e gestione stagione spettacoli estivi		Livello di attuazione: monitoraggio intermedio al 30/06/2026: l'attività di coordinamento e progettazione insieme ai Comuni di Boretto, Gualtieri e Reggiolo, oltre alla presentazione della richiesta di contributo sono state eseguite tutte entro la scadenza di partecipazione al bando L.R.21/2023 – anno 2026 (5 febbraio 2026). E' stato ottenuto un contributo di € 30.000,00 da suddividere tra i Comuni partecipanti (rif.to DGR n.796 del 25/05/2026). L'organizzazione degli spettacoli della stagione estiva è in corso di svolgimento. monitoraggio finale:	



Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026

SETTORE CULTURA, TURISMO E SPORT – SERVIZIO CULTURA, BIBLIOTECA, TEATRO E TURISMO Responsabile: Farina Maria Luisa

	Nome obiettivo:	Obiettivo strategico di riferimento:	Peso dell'obiettivo:
Obiettivo n. 3	Progettazione mostra "Ferrante e il Sacco di Roma del 1527"	05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali: Attività di progettazione ed organizzazione di eventi culturali	25/100
Descrizione obiettivo: Il Comune di Guastalla intende organizzare per l'anno 2027 (periodo aprile/dicembre) presso Palazzo Ducale una mostra intitolata "Ferrante e il Sacco di Roma del 1527" ponendo l'accento sul ruolo e presenza di Ferrante Gonzaga, figura di spicco nel panorama militare e di governo della prima metà del '500 e fondatore della città di Guastalla. Il Sacco di Roma del 1527 rappresentò infatti per la cristianità il crollo della certezza del mito dell'inviolabilità della Città eterna e del papa stesso, ed innumerevoli e autorevoli studi hanno indagato e rievocato l'episodio. Il progetto culturale in corso di definizione durante l'annualità 2026 è orientato alla realizzazione di una mostra che esponga documenti, e pubblicazioni del periodo, provenienti da archivi di varie biblioteche (Marciana di Venezia, Teresiana di Mantova, Maldotti di Guastalla, Vaticana di Roma, Società Storica di Como) e dall'Archivio di Stato di Mantova. Vi sarà un apparato iconografico con quadri provenienti dal Palazzo Ducale e dal Maca (Museo Mantova Collezioni Antiche) di Mantova, da collezioni private e opere provenienti dai Musei Civici di Como e dalla Galleria degli Uffizi. La mostra prevederà anche un'esposizione di armi di collezionisti locali e oggetti provenienti dal Museo Stibbert di Firenze. La mostra sarà inoltre curata da un gruppo di lavoro costituito dall'Assessore alla Cultura, dal Vicesindaco e da personale dell'Ufficio Cultura con l'ausilio di un comitato scientifico composto da studiosi, storici ed esperti di studi gonzagheschi. L'obiettivo ha valenza pluriennale in quanto nel 2026 dovrà essere completata la progettazione, e nel 2027 dovrà essere allestita ed inaugurata la mostra indicativamente nel periodo da aprile a dicembre. A chi è rivolto: cittadinanza, turisti e visitatori della mostra Unità interne/soggetti esterni coinvolti: Assessore alla Cultura, Vicesindaco, Responsabile del settore, personale addetto al servizio, componenti del Comitato scientifico Livello di partenza: progetto culturale mostra da definire Livello al raggiungimento obiettivo: Conclusione attività di progettazione della mostra			



Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026

	Nome obiettivo:	Obiettivo strategico di riferimento:	Peso dell'obiettivo:
Obiettivo n. 3	Progettazione mostra "Ferrante e il Sacco di Roma del 1527"	05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali: Attività di progettazione ed organizzazione di eventi culturali	25/100
Indicatore di risultato/target: Istituzione formale del Comitato scientifico, conclusione attività di progettazione della mostra e richiesta materiali da esporre ai vari musei Fonte per verifica risultato: Conclusione attività di progettazione della mostra e adozione atti conseguenti (nomina Comitato Scientifico, richieste materiali da esporre ai vari musei)		Livello di attuazione: monitoraggio intermedio al 30/06/2026: sono stati svolti già n.2 incontri con i componenti individuati a far parte del Comitato scientifico, oltre ad altri 2 incontri del gruppo di lavoro interno. Sono già state inviate le lettere di richiesta dei materiali ai musei proprietari, con i quali sono in corso accordi per i prestiti temporanei.	
Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo: entro il 31/12/2026		monitoraggio finale:	



Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026

SETTORE CULTURA, TURISMO E SPORT – SERVIZIO SPORT E ASSOCIAZIONISMO Responsabile: Farina Maria Luisa

Obiettivo n. 4	Nome obiettivo:	Obiettivo strategico di riferimento:	Peso dell'obiettivo:
	Nuova procedura di assegnazione contributi ordinari ad associazioni sportive	05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali: Allineamento tra procedura di erogazione contributi ordinari alla regolamentazione comunale	25/100
Descrizione obiettivo: A partire dall'anno 2026 occorre implementare una nuova procedura per il riconoscimento di contributi ordinari alle associazioni sportive in linea con le disposizioni del Regolamento Comunale per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.38 del 30/11/2023, e s.m.i.. Si intende costruire una nuova procedura ad evidenza pubblica per il riconoscimento dei contributi ordinari per l'anno sportivo 2026/2027, con la quale assegnare i contributi alle associazioni dividendo gli impegni finanziari delle risorse destinate a tal fine sulle due annualità del bilancio pluriennale. Questa procedura è volta ad una maggior razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse destinate al riconoscimento di tale tipologia di contributi. A chi è rivolto: associazioni sportive del territorio Unità interne/soggetti esterni coinvolti: Responsabile del settore, personale addetto al servizio Livello di partenza: ultima procedura ad evidenza pubblica svolta per l'assegnazione di contributi ordinari alle associazioni sportive sulla base del precedente regolamento e con impegno dei contributi su un'unica annualità di bilancio Livello al raggiungimento obiettivo: svolgimento procedura ad evidenza pubblica di assegnazione di contributi ordinari alle associazioni sportive per l'anno sportivo 2026/2027 da allineare alla regolamentazione interna e con impegno dei contributi sulle due annualità del bilancio pluriennale			
Indicatore di risultato/target: svolgimento procedura ad evidenza pubblica per l'anno sportivo 2026/2027 allineata alla regolamentazione interna Fonte per verifica risultato: pubblicazione avviso pubblico e conclusione procedura di assegnazione contributi secondo i criteri sopra descritti		Livello di attuazione: monitoraggio intermedio al 30/06/2026: L'avviso pubblico è stato approvato con determinazione n.293 del 23/06/2026, sulla base degli indirizzi approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n.87 del 3/06/2026. L'avviso è stato poi pubblicato con scadenza per la presentazione delle domande in data 31 luglio 2026. monitoraggio finale:	
Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo: entro il 31/12/2026			



Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026

SETTORE SOCIALE, ISTRUZIONE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO e SETTORE DEMOGRAFICO – Responsabili: Berni Paola e Moscatti

Simona

Obiettivo n.	Nome obiettivo:	Obiettivo strategico di riferimento:	Peso dell'obiettivo:
1	Progetto intersettoriale digitalizzazione archivio storico anagrafe e stato civile	01 Servizi istituzionali e generali e di gestione - digitalizzazione	15/100 Berni P. 10/100 Moscatti S.
Descrizione obiettivo: il progetto intende dare inizio all'attività di digitalizzazione dell'archivio storico di anagrafe e stato civile al fine di tutelare il patrimonio culturale comunale e facilitare l'accesso agli archivi. Iniziato nel 2025 con la quantificazione del materiale, l'individuazione delle ditte a cui proporre il progetto e la definizione delle modalità operative più idonee alle esigenze dell'ente, nel 2026 entra nella sua fase operativa. In base alle informazioni raccolte si procederà all'individuazione della ditta a cui dare l'incarico, alla redazione del progetto, alla richiesta del nulla osta alla Prefettura e alla Sovrintendenza. Ottenute le autorizzazioni necessarie si procederà all'imballaggio del materiale e alla relativa spedizione presso la sede operativa in cui avverrà la digitalizzazione. Considerata la notevole quantità di registri di stato civile, cartellini individuali e schede anagrafiche, si inizierà con i documenti più consultati ai fini delle ricerche storiche: registri di nascita (dal 1806 al 1811, dal 1813 al 1815 e dal 1907 al 1920), registri di matrimonio (dal 1806 al 1815 e dal 1859 al 1950), cartellini anagrafici individuali (eliminati per cancellazione fra il 1930 e il 1969). A chi è rivolto: dipendenti ente locale, cittadini. Unità interne/soggetti esterni coinvolti: Annamaria Capelli (U.R.P.), Paola Berni, Simona Moscatti. Livello di partenza: quantificazione del materiale e modalità operative comunicate dagli operatori del settore. Livello al raggiungimento obiettivo: scansione archivio storico di anagrafe e stato civile cartaceo			
Indicatore di risultato/target: • numero scatole imballaggio • n. cartellini anagrafici individuali scansionati Fonte per verifica risultato: resoconto della ditta esecutrice.		livello di attuazione • numero scatole imballaggio = 10 • concluso	

Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026



Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo: entro il 31/12/2026	monitoraggio intermedio al: 30/06/2026 monitoraggio finale:
--	--



Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026

SETTORE SOCIALE, ISTRUZIONE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO – Responsabile: Berni Paola

Obiettivo n. 2	Nome obiettivo:	Obiettivo strategico di riferimento:	Peso dell'obiettivo:
	Gestione appuntamenti U.R.P.	01 Servizi istituzionali e generali e di gestione	10/100
Descrizione obiettivo: l'Ufficio Relazioni con il Pubblico gestisce attualmente gli appuntamenti tramite l'App Filavia, mail e telefono. Tutti gli strumenti utilizzati presentano delle criticità: • l'App Filavia non permette di fornire informazioni dettagliate sul servizio richiesto e non impedisce che ad un appuntamento corrisponda più richieste da parte del cittadino; • la mail ed il telefono devono essere gestiti quotidianamente da un operatore; • il telefono non permette il rilascio di una ricevuta su ora e data dell'appuntamento. Questo crea tensioni al front office, capita infatti che cittadini: • si presentino per più cie avendo preso un solo appuntamento; • non abbiano i documenti necessari per istruire la pratica; • si presentino nel giorno o nell'ora sbagliati. Con il presente progetto si vuole migliorare la gestione degli appuntamenti in modo che chi prenota possa avere: • informazioni precise su tempi e documenti necessari; • la ricevuta dell'appuntamento a garanzia di data e orario. L'obiettivo verrà raggiunto attivando l'Agenda Cie del Ministero dell'Interno e la funzione Prenota Appuntamento presente nel sito Web del Comune. Questo comporterà la riorganizzazione degli sportelli di front office e la riorganizzazione dei carichi di lavoro. A chi è rivolto: ai cittadini che devono rivolgersi all'U.R.P. Unità interne/soggetti esterni coinvolti: personale dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico. Livello di partenza: gestione appuntamenti tramite App Filavia, telefono e mail. Livello al raggiungimento obiettivo: attivazione appuntamenti tramite Agenda CIE e sito web.			
Indicatore di risultato/target: • numero appuntamenti settimanali programmati con Agenda Cie • numero appuntamenti settimanali programmati con sito web • numero istruzioni pubblicate disponibili al cittadino • numero appuntamenti fatti con Agenda Cie • numero appuntamenti fatti con sito web Fonte per verifica risultato: portale cie e sito web.	livello di attuazione: • la gestione degli appuntamenti tramite Agenda Cie si è rivelata non idonea alle esigenze dell'U.R.P. per la difficoltà di ricevere assistenza in caso di bisogno, si sono rimodulati pertanto gli appuntamenti gestiti tramite il sito web e il calendario URP • istruzioni pubblicate disponibili al cittadino = 25 • appuntamenti fatti con sito web = 1000		

Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026



Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo: 31/12/2026	• appuntamenti con calendario URP = si è potenziato il numero degli appuntamenti fissati tramite mail e telefono sul calendario URP in quanto si è rilevata la necessità di maggiore flessibilità e comunicazione con il cittadino, 36 gli appuntamenti settimanali spalmati su 2 sportelli, a cui se ne aggiungono altri 18 quando si inserisce la terza colonna; gli appuntamenti brevi vengono inseriti dove c'è spazio tra una prenotazione e l'altra. monitoraggio intermedio al: 30/06/2026 monitoraggio finale:
---	--



Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026

SETTORE SOCIALE, ISTRUZIONE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO Responsabile: Berni Paola

Obiettivo n. 3	Nome obiettivo:	Obiettivo strategico di riferimento:	Peso dell'obiettivo:
	Gestione scadenza carte di identità cartacee	01 Servizi istituzionali e generali e di gestione	20/100
Descrizione obiettivo: le carte e di identità cartacee dal 3 agosto 2026 non saranno più valide in attuazione del Regolamento UE n.1157/2019, che stabilisce l'eliminazione graduale delle carte di identità non conformi alle norme di sicurezza. Il Ministero dell'interno, con <u>Circolare DAIT – Direzione Centrale per i Servizi Demografici – n. 76 del 13.10.2025</u>, ha chiarito che, a partire dal 3 agosto 2026, le carte di identità cartacee non avranno più alcuna validità non solo ai fini dell'espatrio, ma nemmeno sul territorio nazionale. Entro il 3/08/2026, pertanto, tutti i cittadini titolari di carta di identità cartacea potrebbero voler fare una carta di identità elettronica. Nel 2026, alle 2144 carte di identità in scadenza a fine anno, si aggiungeranno le carte di identità cartacee in scadenza il 3/8/26. Il progetto vuole creare un'organizzazione tale da permettere: • una campagna informativa efficace che raggiunga tutti gli interessati • minor disagio possibile all'utente • gestione intelligente del forte carico di lavoro che si riverserà sugli operatori dell'U.R.P.. Si procederà nel seguente modo: • quantificazione delle carte di identità cartacee in scadenza a partire dal 2015 e individuazione di quelle già rinnovate per definire il numero effettivo di carte di identità cartacee in scadenza il 3/08/2026; • campagna informativa alla cittadinanza tramite notizie da pubblicare su sito web, social, comunicati stampa, affissione avvisi; • definizione dei testi per messaggi con AppIO, mail, Whatsapp e lettera; • invio di avviso a tutti i titolari di carta di identità cartacea tramite messaggi con AppIO, mail, Whatsapp e lettera; • attivazione Agenda Cie • aumento del numero di appuntamenti riservati alle cie. A chi è rivolto: ai cittadini titolari di carte di identità cartacee e agli operatori URP Unità interne/soggetti esterni coinvolti: personale dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico. Livello di partenza: quantificazione delle carte di identità cartacee in scadenza. Livello al raggiungimento obiettivo: rinnovo del maggior numero possibile di carte di identità elettroniche.			
Indicatore di risultato/target: • n. carte identità elettroniche in scadenza nel 2026 • n carte di identità cartacee in scadenza il 3/8/26 • n controlli carte identità cartacee già rinnovate • n. notizie su sito web, social, comunicati stampa, avvisi • n. avvisi inviati con appio/mail/WA/lettera • n. incremento appuntamenti • n. appuntamenti presi con Agenda cie • n. appuntamenti presi tramite mail e telefono • n. ore aperture straordinarie Fonte per verifica risultato: portale ADS dei servizi demografici, registro appuntamenti, registro gestione scadenze cie		ivello di attuazione • 2144 carte identità in scadenza nel 2026 • 5357 carte di identità cartacee in scadenza il 3/8/26 • 5357 controlli per verificare carte identità cartacee già rinnovate • pubblicità su sito web = notizia in home page e nei box, aggiornate pagine servizio relative a cie e carta di identità cartacea	

Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026



Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo: 31/12/2026	• pubblicata notizia tramite social, comunicati stampa e avvisi esposti all'URP • avvisi inviati con appio (1052), mail (40), WA (332), lettera (808) • incremento appuntamenti del 16% • cie fatte = 1812 monitoraggio intermedio al: 30/06/2026 monitoraggio finale:
---	--



Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026

SETTORE SOCIALE, ISTRUZIONE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO Responsabile: Berni Paola

Obiettivo n. 4	Nome obiettivo:	Obiettivo strategico di riferimento:	Peso dell'obiettivo:
	Centri estivi anno 2026	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	10/100
Descrizione obiettivo: Valutata la crescente richiesta di partecipazione ai centri estivi del nostro comune e in particolare di ragazzi diversamente abili il servizio ritiene nel corso del 2026 di analizzare le necessità emergenti, acquisendo anche ruolo di riferimento per le famiglie abituate negli ultimi anni a rapportarsi unicamente con i soggetti gestori dei centri. Dal 2018 la Regione Emilia Romagna finanzia il "PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO" volto sostenere le famiglie dove entrambi i genitori lavorano che hanno la necessità di utilizzare servizi estivi per bambini e ragazzi delle Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, nel periodo estivo. Il Comune di Guastalla in qualità di Comune capo distretto è stato individuato quale referente del progetto. L'esperienza di questi anni ha richiesto molto lavoro e una continua attenzione sulle istanze raccolte e soprattutto nei rapporti con la Regione. La procedura si articola in due fasi principali di cui la prima consiste nel procedimento finalizzato alla costituzione dell'elenco di soggetti gestori in possesso dei requisiti previsti dalle precitate DGR n. 247/2018 e 276/2018 e la seconda nell'istruttoria per l'individuazione dei beneficiari delle misure di conciliazione finanziate dal Fondo Sociale Europeo. Al termine della raccolta delle istanze presentate dalle singole famiglie presso i rispettivi Comuni di residenza le stesse vengono trasmesse al Comune di Guastalla che redige una graduatoria, in base alla quale effettuati i previsti controlli viene erogato il contributo previsto spettante ad ogni nucleo avente diritto. Valutata la crescente complessità della rendicontazione richiesta dalla Regione e il modificarsi dei dati richiesti per l'erogazione del contributo per l'anno 2026 si intende incontrare anticipatamente i colleghi degli uffici scuola dell'Unione per sottolineare l'importanza dell'istruttoria, della raccolta dei dati ed eventualmente per rivedere il modulo di adesione destinato alle famiglie per renderlo più chiaro e accessibile. L'obiettivo è anche quello di poter dare informazioni più dettagliate anche ai gestori dei centri estivi che hanno rapporti diretti con le famiglie. Per quanto riguarda la frequenza dei centri da parte di ragazzi disabili il Comune, che garantisce la figura di educatori di sostegno tramite l'erogazione di contributo, si propone l'obiettivo per il 2026 di chiedere direttamente alle famiglie di comunicare all'Ente le singole necessità estive consentendo così al Comune di definire l'effettivo supporto da garantire ai centri estivi. A chi è rivolto: famiglie studenti, Uffici scuola comuni dell'Unione, Centri estivi Unità interne/soggetti esterni coinvolti: Ufficio istruzione Livello di partenza: attuale organizzazione del servizio Livello al raggiungimento obiettivo: revisione del ruolo del servizio istruzione de Comune di Guastalla nell'attività dei centri estivi			
Indicatore di risultato/target: Fonte per verifica risultato:		Livello di attuazione: monitoraggio intermedio al: 30/06/2026	

Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026



Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo: 30/06/2026

- sono state contattate tutte le famiglie di alunni disabili che nel corso dell'anno scolastico hanno usufruito del servizio di educativa per chiedere loro di presentare richiesta di iscrizione ad uno dei centri estivi accreditati
- sono state esaminate le 19 richieste pervenute e dopo un confronto con i soggetti gestori sono state individuate le ore di educativa da assegnare ad ogni ragazzo/a
monitoraggio finale:



Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026

SETTORE SOCIALE, ISTRUZIONE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO Responsabile: Berni Paola

Obiettivo n. 5	Nome obiettivo:	Obiettivo strategico di riferimento:	Peso dell'obiettivo:
	Regolamentazione utilizzo alloggi ERP	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	30/100
Descrizione obiettivo: Il problema dell'abitare a Guastalla, ma in generale in tutta la nostra Regione è un'emergenza complessa, caratterizzata da un alto costo della vita, una forte carenza di alloggi a canone sostenibile e una "fascia grigia" di popolazione in difficoltà. Nel corso del 2025 sono state attivate azioni volte a favorire e sostenere la reperibilità di alloggi destinati alla locazione. Nel 2026 l'attenzione sarà focalizzata nel definire gli strumenti regolamentari per migliorare l'utilizzo degli alloggi ERP da parte degli assegnatari attuali e futuri in un'ottica di trasparenza ed equità. Ci si pone quindi l'obiettivo di predisporre • il regolamento Comunale per la Mobilità degli assegnatari negli alloggi di edilizia residenziale pubblica assoggettati alla legge regionale 8/8/2001, n. 24 • il regolamento Comunale per subentro, ospitalità temporanea, coabitazione A chi è rivolto: Cittadini – ACER – Ufficio tecnico comune di Guastalla Unità interne/soggetti esterni coinvolti: Servizio Sociale Livello di partenza: nessuna regolamentazione Livello al raggiungimento obiettivo: definizione regolamenti			
Indicatore di risultato/target:		Livello di attuazione:	
Fonte per verifica risultato: Azioni previste		monitoraggio intermedio al: 30 giugno 2026 La predisposizione degli atti è in fase di elaborazione	
Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo: 31 dicembre 2026		monitoraggio finale:	



Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026

SETTORE SOCIALE, ISTRUZIONE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO Responsabile: Berni Paola

Obiettivo n. 6	Nome obiettivo:	Obiettivo strategico di riferimento:	Peso dell'obiettivo:
	Bando Well-fare	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	15/100
Descrizione obiettivo: il vigente regolamento per l'erogazione contributi prevede la possibilità di erogare contributi alle associazioni per le attività svolte a favore della comunità. L'Assessorato al Welfare, viste le esperienze maturate in occasione delle due edizioni passate, ha espresso per il 2026 la propria intenzione di procedere alla pubblicazione della Bando Well-Fare al fine di sostenere in modo trasparente ed equo la realizzazione di progetti di utilità sociale. A chi è rivolto: Associazioni operanti sul territorio comunale Unità interne/soggetti esterni coinvolti: Servizio Sociale Livello di partenza: esperienza passata Livello al raggiungimento obiettivo: Pubblicazione bando			
Indicatore di risultato/target: Fonte per verifica risultato: adesioni al bando e istanza accolte		Livello di attuazione: monitoraggio intermedio al: 30/06/2026 - sono state definite le linee guida e gli obiettivi del bando monitoraggio finale:	
Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo: 31 dicembre 2026			



Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026

SETTORE EDILIZIA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO - Responsabile: Silvia Cavallari

Obiettivo n. 1	Nome obiettivo:	Obiettivo strategico di riferimento:	Peso dell'obiettivo:
	PUG Intercomunale	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	25/100
Descrizione obiettivo: Insieme ad altri 7 comuni dell'Unione Bassa Reggiana, si è ottenuto un finanziamento regionale per la redazione del PUG in forma associata. Il servizio è stato aggiudicato nella primavera del 2022 e i professionisti incaricati hanno iniziato le loro attività a partire da giugno 2022 dedicandosi prioritariamente all'approfondimento delle tematiche comuni alle 7 realtà territoriali, e alla redazione della Valsat; all'interno di questa attività è prevista la redazione da parte degli uffici tecnici dei comuni, delle norme relative al territorio urbano (Regolamento edilizio), in modo da poter avere un testo omogeneo e regole uguali per tutto il territorio interessato. Il Comune di Guastalla è stato individuato come capo fila della gestione del contributo regionale e l'Arch. Cavallari è stata nominata quale responsabile dell'Ufficio di Piano Intercomunale. È stata attivata la consultazione preliminare con gli enti che dovranno esprimersi sulle tematiche ambientali (Regione, Provincia, ARPAE, AUSL, ecc) e si è proceduto con l'assunzione del nuovo PUG e l'organizzazione di incontri con gli stakeholders dei vari comuni (Imprenditori, associazioni, ecc) per cercare di capire quali potranno essere gli scenari socioculturali futuri. Il PUG è stato assunto dalle Giunte comunali pubblicato a inizio novembre 2024 e i termini per la presentazione delle osservazioni sono scaduti il 05/03/2025. Le osservazioni pervenute sono state raccolte, registrate e catalogate e sono già state analizzate dagli uffici tecnici dei vari comuni. In Ottobre 2025 è stato affidato l'incarico per la redazione della carta della potenzialità archeologica, così come richiesto dalla Soprintendenza Le attività che verranno svolte saranno principalmente quelle di coordinamento fra i tecnici incaricati della redazione del PUG i tecnici degli uffici comunali e gli amministratori dei comuni coinvolti, al fine della redazione delle controdeduzioni al PUG che dovranno essere presentate alle commissioni consiliari e successivamente approvate in sede di adozione nei consigli comunali. Ai fini dell'adozione dovrà essere predisposto il piano per la potenzialità archeologica fornendo agli incaricati la documentazione in possesso dei vari comuni e reperibile tramite enti terzi e dovranno essere svolti incontri di coordinamento con le Soprintendenze territorialmente competenti. Sarà inoltre importante elaborare il regolamento edilizio coordinato con le norme del PUG, documento che sarà presentato ai tecnici e ai cittadini del territorio. A chi è rivolto: Cittadini, tecnici privati, operatori economici, enti terzi Unità interne/soggetti esterni coinvolti: Silvia Cavallari Livello di partenza: PUG assunto, osservazioni pervenute dai privati ed enti Livello al raggiungimento obiettivo: Esame osservazioni con successiva adozione PUG e redazione del Regolamento edilizio e della carta della potenzialità archeologica			
Indicatore di risultato/target: Rispetto delle tempistiche per la realizzazione dell'opera Fonte per verifica risultato: cronoprogramma incarico e tempistiche di legge			Livello di attuazione:

Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026



Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo: entro il 30/09/2026 adozione del PUG nei consigli comunali dei comuni	monitoraggio intermedio al: 30/06/2026 sono state predisposte le risposte alle osservazioni dei privati e le conseguenti controdeduzioni. Sono stati organizzati alcuni incontri con gli amministratori per illustrare i criteri di valutazione delle osservazioni. E' stata effettuata una commissione comunale plenaria di tutti i comuni per l'esame delle osservazioni generali. Le ulteriori commissioni sono state sospese in attesa dell'esito delle elezioni amministrative del Comune di Luzzara Con delibera di Giunta comunale n°67 del 05/05/2026 è stata assunta la carta della potenzialità archeologica, quale allegato al PUG e la stessa è stata posta in pubblicazione dal 20/05/2026 al 19/07/2026 per la raccolta delle eventuali osservazioni. Stessa attività è stata effettuata anche dagli altri comuni interessati. monitoraggio finale:
---	--

SETTORE EDILIZIA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO - Responsabile: Silvia Cavallari

	Nome obiettivo:	Obiettivo strategico di riferimento:	Peso dell'obiettivo:
Obiettivo n. 2	Riqualificazione viabilistica e messa in sicurezza via Sacco e Vanzetti in prossimità dei poli sportivo e scolastico (2° stralcio) e dell'incrocio con via Viazzolo Lungo	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	25/100



Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026

Descrizione obiettivo: A seguito del completamento dei lavori di realizzazione del nuovo Palazzetto dello Sport, è emersa la necessità di completare la riqualificazione dello spazio antistante, da destinare a parcheggio. Si è quindi valutata la necessità di ampliare il campo di approfondimento anche al tratto di via Sacco e Vanzetti compreso fra gli incroci con via Allende e via Pieve. Tale tratto che coinvolge l'accesso al polo scolastico da un lato e al polo sportivo dall'altro, vede la presenza, oltre al traffico veicolare, anche di centinaia di studenti in particolari momenti della giornata.

Nel 2023 a seguito dell'approvazione e finanziamento del progetto di riqualificazione e realizzazione del nuovo parcheggio del Palazzetto dello Sport, si è provveduto a dare una nuova sistemazione alla fermata dei pulman su via Sacco e Vanzetti. Per completare l'intervento occorre procedere con la sistemazione dell'incrocio fra via Allende e via Sacco e Vanzetti mediante la realizzazione di una rotatoria. Il progetto dell'infrastruttura è stato approvato in data 15/07/2025 e i relativi lavori sono stati aggiudicati in data 31/10/2025. Vista la collocazione dell'incrocio in un punto nevralgico della viabilità del capoluogo, sarà importante la gestione della viabilità in fase di cantiere, nonché le varie fasi lavorative, cantiere che sarà avviato alla chiusura dell'attività scolastica e dovrà essere terminato, almeno per le lavorazioni principali prima della ripresa scolastica.

In data 16/10/2025, è stato sottoscritto, tra la Provincia di Reggio Emilia e il Comune di Guastalla, un accordo di programma finalizzato alla messa in sicurezza del sistema viario. In tale accordo è prevista, per l'annualità 2026, la realizzazione di un intervento di moderazione del traffico consistente nella trasformazione a rotatoria dell'attuale intersezione tra la SP42/Via Sacco e Vanzetti e la via Viazzolo Lungo, finalizzata all'incremento della sicurezza e al contenimento delle velocità dei veicoli. Compito della Provincia sarà quello di redigere il progetto esecutivo su progetto di fattibilità tecnico economica fornito dal Comune di Guastalla, espletare le attività previste per l'affidamento dei lavori ed effettuare la direzione lavori oltre a cofinanziare l'opera. Anche in questo caso l'intervento si collocherà in un punto nevralgico della viabilità del capoluogo, per cui rivestirà particolare importanza la gestione dei rapporti con i tecnici della Provincia, con i gestori dei servizi (IRETI) e con le ditte affidatarie.

A chi è rivolto: Cittadini

Unità interne/soggetti esterni coinvolti: Silvia Cavallari

Livello di partenza: lavori affidati

Livello al raggiungimento obiettivo: Realizzazione delle opere e gestione viabilità nelle fasi di cantiere

Indicatore di risultato/target: Rispetto delle tempistiche per la realizzazione dell'opera

Fonte per verifica risultato: cronoprogramma lavori

Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo:

Per rotatoria di via Allende e via Sacco e Vanzetti

entro il 15/06/2026 inizio lavori

entro il 30/09/2026 realizzazione lavori

Per rotatoria di via Viazzolo Lungo e via Sacco e Vanzetti

entro il 30/06/2026 approvazione progetto esecutivo

Livello di attuazione:

monitoraggio intermedio al: 30/06/2026

In data 03/06/2026 è stato sottoscritto il verbale di inizio lavori e gli stessi sono stati effettuati in tempi celeri con alcune attività svolte nelle ore notturne. La fine lavori è prevista per l'inizio di agosto quindi in anticipo rispetto ai tempi previsti

monitoraggio finale:

SETTORE EDILIZIA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO - Responsabile: Silvia Cavallari

Obiettivo n. 3	Nome obiettivo:	Obiettivo strategico di riferimento:	Peso dell'obiettivo:
----------------	-----------------	--------------------------------------	----------------------



Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026

	Nuove modalità di gestione della manutenzione delle aree verdi	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	25/100
Descrizione obiettivo: il Comune di Guastalla gestisce le aree verdi comunali attraverso appalti di servizio che prevedono un calendario di sfalci che deriva da un equilibrio fra le esigenze di fruizione e le disponibilità economiche dell'amministrazione. Nel 2026, a seguito dell'affidamento in house delle attività di manutenzione e facchinaggio del Comune di Guastalla a SABAR Servizi, si è deciso di affidare alla stessa società la manutenzione delle aree verdi del centro storico di Guastalla capoluogo. Sempre a partire dal 2026, si è stabilito di affidare l'appalto di manutenzione delle aree verdi del restante territorio, tramite gara di appalto pluriennale (2 anni con eventuale proroga di un ulteriore anno) in modo da organizzare al meglio il servizio, soprattutto nel caso di vincita di una ditta non del territorio. Sarà quindi importante, per le aree assegnate a SABAR, coordinare le attività del loro personale con le necessità stagionali anche in relazione alle varie manifestazioni che si svolgeranno all'interno del centro storico, mentre per quanto riguarda le restanti aree, oltre alla redazione del progetto da affidare con i relativi allegati (incluso l'aggiornamento della cartografia che individua le aree oggetto di intervento e le varie tipologie di elemento verde) sarà importante la gestione del nuovo appaltatore al fine di limitare quanto possibile ritardi e problematiche nell'esecuzione degli interventi. A chi è rivolto: Cittadini, associazioni Unità interne/soggetti esterni coinvolti: Silvia Cavallari/Ing. Acquistapace Riccardo/Geom. Barbara Ghirardi Livello di partenza: elementi progettuali del 2025 e rilievo aree di intervento Livello al raggiungimento obiettivo: Organizzazione e gestione del servizio di manutenzione del verde			
Indicatore di risultato/target: Rispetto delle tempistiche per l'affidamento del servizio e rispetto del calendario degli interventi Fonte per verifica risultato: cronoprogramma servizi, sia quello affidato in appalto che quello in house Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo: entro il 31/05/2026 affidamento appalto		Livello di attuazione: monitoraggio intermedio al: 30/06/2026 E' stata attivata la gestione di parte della manutenzione delle aree verdi da parte di Sabar. E' stato organizzato un incontro organizzativo per valutare le varie attività da svolgere ed è stato creato un gruppo whatsapp per le comunicazioni di servizio e la verifica degli interventi. A settembre verrà organizzato un incontro per la verifica del lavoro svolto monitoraggio finale:	



Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026

SETTORE EDILIZIA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO - Responsabile: Silvia Cavallari

Obiettivo n. 4	Nome obiettivo:	Obiettivo strategico di riferimento:	Peso dell'obiettivo:
	Aggiornamento piano sosta e riorganizzazione viabilità del Centro Storico	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	15/100
Descrizione obiettivo: Nel 2021/2022 il Comune di Guastalla ha commissionato uno Studio della mobilità e della sosta all'interno del Centro Storico di Guastalla capoluogo. In tale studio era evidenziata la situazione della viabilità e della sosta con proposte di modifica delle stesse, per una migliore gestione dei flussi e una migliore accessibilità del centro storico privilegiando la mobilità dolce. Successivamente l'AUSL di Reggio Emilia ha deciso di realizzare una casa della comunità e ospedale della comunità, attraverso i finanziamenti del PNRR, ristrutturando l'immobile denominato Paralupi Fiorani di proprietà di ASP, ubicato in Largo Gramsci (sottoscrizione di protocollo di intesa fra AUSL, ASP e Comune di Guastalla nel 2022). Tale importante servizio dovrà essere attivato entro la prossima estate e ciò comporterà un'alterazione dei flussi di traffico e un incremento della sosta nella zona. Altra problematica che dovrà essere affrontata sarà quella delle interferenze delle manifestazioni con la nuova struttura, visto che tante hanno come importante elemento il parcheggio Ragazzi del Po e Largo Gramsci e l'ingresso al centro storico. Per valutare e affrontare tali tematiche l'Amministrazione vorrebbe aggiornare lo studio a suo tempo commissionato con le valutazioni ante e post attivazione della casa della comunità, per programmare le nuove azioni per il futuro. A chi è rivolto: Cittadini, associazioni Unità interne/soggetti esterni coinvolti: Silvia Cavallari Livello di partenza: Attuale conformazione della viabilità Livello al raggiungimento obiettivo: Affidamento incarico professionale di progettazione			
Indicatore di risultato/target: Rispetto delle tempistiche per l'affidamento dell'incarico			Livello di attuazione:
Fonte per verifica risultato: cronoprogramma			monitoraggio intermedio al: 30/06/2026

Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026



Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo: entro il 30/12/2025 affidamento incarico professionale	A inizio maggio è stato affidato l'incarico per l'aggiornamento del piano sosta ed in data 08/05/2026 sono stati effettuati i rilievi quale situazione ante apertura della nuova casa della comunità. Nel prossimo autunno varrà effettuato il rilievo post apertura per poi redigere le valutazioni conseguenti monitoraggio finale:
--	---



Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026

SETTORE EDILIZIA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO - Responsabile: Silvia Cavallari

	Nome obiettivo:	Obiettivo strategico di riferimento:	Peso dell'obiettivo:
Obiettivo n. 5	Nuova legge urbanistica, procedura di cui all'art. 53 della LR 24/2017 per l'ampliamento di stabilimento produttivo nella zona industriale di San Giacomo	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	10/100
Descrizione obiettivo: All'interno della nuova LR 24/2017 approvata dalla Regione Emilia Romagna, è stato inserito l'art. 53 che consente alle aziende produttive insediate sul territorio di realizzare ampliamenti o nuove edificazioni in variante alla strumentazione urbanistica vigente. La ditta Padana Tubi e Profilati in acciaio spa ha presentato a fine 2025, richiesta di ampliamento di uno stabilimento produttivo nella zona industriale di San Giacomo. La collocazione dell'intervento interessa alcuni ambiti soggetti a vincolo e di competenza di enti terzi. Occorrerà procedere con l'istruttoria tecnica preliminare con eventuale richiesta di integrazione, con la convocazione delle conferenze dei servizi e redazione dei relativi verbali e richieste di integrazioni / chiarimenti. Successivamente occorrerà predisporre gli atti per la conclusione del procedimento (approvazione verbale conclusivo della conferenza dei servizi) e la delibera per l'approvazione variante in Consiglio Comunale e attivarsi per la sottoscrizione della convenzione e il rilascio del permesso di costruire A chi è rivolto: Unità interne/soggetti esterni coinvolti: Servizio SUAP/ Servizio SUE/Servizio Ambiente Livello di partenza: Contabilità cantieri e livello esecuzione lavori Livello al raggiungimento obiettivo: Trasmissione rendicontazione e richiesta erogazione contributo			
Indicatore di risultato/target: Rispetto delle tempistiche per il rilascio del Permesso di Costruire			Livello di attuazione:
Fonte per verifica risultato: cronoprogramma			monitoraggio intermedio al: 30/06/2026

Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026



Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo:
entro il 30/12/2026 Rilascio Permesso di Costruire

E' stata attivata la procedura dell'art. 53 con convocazione della prima conferenza dei servizi. Sono pervenute dagli enti le richieste di integrazione che sono state trasmesse alla ditta proponente. La ditta ha presentato parte delle integrazioni chiedendo per il resto la proroga alla presentazione, in quanto sono necessari alcuni approfondimenti di carattere idraulico. Una volta pervenuta tutta la documentazione si procederà con la convocazione della conferenza dei servizi finale
monitoraggio finale:



Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026

SETTORE LAVORI PUBBLICI PROTEZIONE CIVILE E PATRIMONIO - Responsabile: Elena Gelmini

	Nome obiettivo:	Obiettivo strategico di riferimento:	Peso dell’obiettivo:
Obiettivo n. 1	Formazione e informazione alla popolazione – aggiornamento piano comunale di protezione civile	03 ordine pubblico e sicurezza	10/100
Descrizione obiettivo: a seguito approvazione dell’aggiornamento del piano comunale di Protezione Civile è necessario procedere ad informare la popolazione in merito ai rischi presenti sul territorio e alle procedure da seguire in caso di emergenza – il percorso prevede anche il coinvolgimento di tutti i responsabili di funzione e loro sostituti ove presenti sulle modalità operative di gestione dell’emergenza. A chi è rivolto: cittadini e il sistema comunale e del volontariato di Protezione Civile Unità interne/soggetti esterni coinvolti: Barbara Ghirardi quale tecnico di supporto del Servizio comunale di Protezione civile, i Responsabili di Funzione: Silvia Cavallari, Marco Scaravelli, Paola Berni, Simona Moscatti, Fabio Ferretti, Marialuisa Farina e relativi sostituti individuati con Decreto del Sindaco n. 47 del 19/12/2026 da individuare con apposito Decreto del Sindaco; Unione Bassa Reggiana con il Referente di Protezione civile Livello di partenza: dopo l’approvazione in Consiglio prevista per la fine di Marzo 2026, è necessario procedere con l’informazione e formazione della popolazione Livello al raggiungimento obiettivo: incontri pubblici organizzazione del sistema comunale di Protezione civile in collaborazione con l’Unione BR a cui afferisce la Funzione di PC			
Indicatore di risultato/target: incontri pubblici con cittadini e volontariato		Livello di attuazione:	
Fonte per verifica risultato: n. 1 incontri pubblici di informazione n. 1 incontro con volontariato		monitoraggio intermedio al: 30/06/2026 in fase di redazione opuscolo informativo da distribuire ai cittadini monitoraggio finale: 31/12/2026	
Tempo limite per la realizzazione dell’obiettivo: fase di aggiornamento del sistema entro il 31/12/2026			



Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026

SETTORE LAVORI PUBBLICI PROTEZIONE CIVILE E PATRIMONIO - Responsabile: Elena Gelmini

	Nome obiettivo:	Obiettivo strategico di riferimento:	Peso dell’obiettivo:
Obiettivo n. 2	Art Bonus Torre Civica	05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	15/100
Descrizione obiettivo: a seguito di approvazione del 1° stralcio d’intervento e la redazione delle indagini della struttura lignea delle campane è stato necessario affidare apposito incarico per redigere progetto di consolidamento struttura lignea delle campane; A chi è rivolto: fruitori Torre civica, quali visitatori del bene e partecipanti agli eventi che verranno organizzati; Unità interne/soggetti esterni coinvolti: Venis Scaravelli - Paola Zarantonello - Riccardo Belfanti Livello di partenza: redazione progetto esecutivo approvazione progetto esecutivo primo stralcio d’intervento Livello al raggiungimento obiettivo: approvazione progetto di consolidamento struttura lignea e affidamento lavori			
Indicatore di risultato/target: Rispetto delle tempistiche per la realizzazione dell’opera		Livello di attuazione: monitoraggio intermedio al: 30/06/2026 approvato progetto esecutivo – in fase di affidamento lavori monitoraggio finale: 31/12/2026	
Fonte per verifica risultato: cronoprogramma lavori			
Tempo limite per la realizzazione dell’obiettivo: entro il 31/12/2026 – tale scadenza potrebbe slittare in caso di nuova raccolta fondi			



Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026

SETTORE LAVORI PUBBLICI PROTEZIONE CIVILE E PATRIMONIO - Responsabile: Elena Gelmini

Obiettivo n. 3	Nome obiettivo:	Obiettivo strategico di riferimento:	Peso dell’obiettivo:
	Impianto di raffrescamento nido Iride	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	15/100
Descrizione obiettivo: affidamento lavori di adeguamento impianto raffrescamento Nido Iride; A chi è rivolto: fruitori della struttura quali bambini e operatori; Unità interne/soggetti esterni coinvolti: Venis Scaravelli - Paola Zarantonello - Riccardo Belfanti Livello di partenza: approvazione progetto esecutivo Livello al raggiungimento obiettivo: esecuzione intervento			
Indicatore di risultato/target: Rispetto delle tempistiche per la realizzazione del progetto		Livello di attuazione: monitoraggio intermedio al: 30/06/2026 lavori ultimati impianto funzionalizzato – fase di chiusura contabilità lavori monitoraggio finale: 31/12/2026	
Fonte per verifica risultato: cronoprogramma lavori			
Tempo limite per la realizzazione dell’obiettivo: entro il 31/12/2026			



Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026

SETTORE LAVORI PUBBLICI PROTEZIONE CIVILE E PATRIMONIO - Responsabile: Elena Gelmini

Obiettivo n. 4	Nome obiettivo:	Obiettivo strategico di riferimento:	Peso dell'obiettivo:
	Bando Credito Sportivo per Adeguamento Impianto Sportivo N.Ferrarini	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	30/100
Descrizione obiettivo: redazione progetto di adeguamento dell'Impianto Sportivo N.Ferrarini; inoltro al CONI per parere di competenza e candidatura al bando per finanziamento Credito Sportivo; A chi è rivolto: fruitori della struttura, quali Atleti delle diverse Soc. Sportive, studenti e cittadini; Unità interne/soggetti esterni coinvolti: Venis Scaravelli - Barbara Ghirardi - Riccardo Belfanti Livello di partenza: approvazione progetto Livello al raggiungimento obiettivo: candidatura al Bando Credito Sportivo			
Indicatore di risultato/target: Rispetto delle tempistiche previste dal bando per la candidatura Fonte per verifica risultato: rispetto dei tempi previsti nel bando		Livello di attuazione: monitoraggio intermedio al: 30/06/2026 inviata richiesta parere al CONI – candidato progetto intero impianto al bando Sport e Periferie - redatto PFTE e candidato al ICS 1° stralcio d'intervento - monitoraggio finale: 31/12/2026	
Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo: entro il 31/12/2026			



Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026

SETTORE: TUTTI – Servizio: TUTTI Coordinatore: Renata Greco

	Nome obiettivo:	Obiettivo strategico di riferimento:	Peso dell'obiettivo:
Obiettivo n. 1 Anticorruzione/trasparenza	Implementazione sperimentale dei nuovi modelli standard ANAC per le dichiarazioni ex d.lgs. 39/2013 e controlli sulle dichiarazioni rese.	01 Servizi istituzionali e generali e di gestione (Prevenzione della corruzione)	25/100
Descrizione obiettivo: Rafforzamento della legalità, prevenzione della corruzione e semplificazione amministrativa (in linea con il PIAO). Adozione e gestione della fase di sperimentazione volontaria (12 mesi) dei nuovi moduli dichiarativi approvati con delibera ANAC n. 92/2026. L'obiettivo include la revisione delle procedure interne di acquisizione delle dichiarazioni (al momento della nomina e annuali) e il coordinamento con la sezione "Amministrazione Trasparente". A chi è rivolto : Dirigenti, titolari di incarichi amministrativi di vertice, amministratori e soggetti esterni con incarichi conferiti dal Comune. Unità coinvolte: Ufficio Programmazione, controlli legalità ed economato, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT). Livello di partenza: Utilizzo di modelli di dichiarazione basati su precedenti prassi interne. Livello target: Piena adozione dei modelli standardizzati ANAC differenziati per tipologia di incarico. Fasi: 1. Aggiornamento modulistica: Revisione del modello di "Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità". * 2. Applicazione: Utilizzo nuova modulistica per il 100% dei nuovi incarichi conferiti nell'anno e per la campagna di verifica annuale degli incarichi in essere. * è stato aggiornato l'obiettivo con l'eliminazione della check-list in quanto refuso. Livello al raggiungimento obiettivo: controlli sulle dichiarazioni 2026 > rispetto al 2025			
Indicatore di risultato/target: controllo di almeno il 20% delle dichiarazioni presentate		Livello di attuazione: monitoraggio intermedio al: 30/06/2026 La modulistica è stata adeguata per l'art.14, mentre rimane da ultimare il modulo relativo all'art. 20 sull'inconferibilità degli incarichi. monitoraggio finale: 31/12/2026	
Fonte per verifica risultato:			
Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo: entro il 31/12/2026			



Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026

SETTORE: TUTTI – Servizio: TUTTI Coordinatore: Renata Greco

	Nome obiettivo:	Obiettivo strategico di riferimento:	Peso dell'obiettivo:
Obiettivo n. 2 performance	Gestione e monitoraggio della formazione del personale: riorganizzazione dei fascicoli digitali e creazione dello scadenziario unico con i corsi sulla sicurezza (D.Lgs. 81/08).	01 Servizi istituzionali e generali e di gestione	15/100
Descrizione obiettivo: L'obiettivo è finalizzato a ottimizzare e sistematizzare la gestione del fascicolo digitale relativo alla formazione del personale, ponendo al centro il monitoraggio puntuale e la programmazione della formazione obbligatoria. Partendo dalla consolidata prassi del caricamento autonomo degli attestati da parte dei dipendenti, l'azione mira a compiere un salto di qualità organizzativo standardizzando l'architettura delle cartelle individuali. Verranno implementate sezioni specifiche e uniformi per tutti, dedicate in via esclusiva alla "Formazione Obbligatoria Sicurezza (D.Lgs. 81/08)" – separandola nettamente da altri corsi di aggiornamento professionale. Parallelamente a questo riordino documentale, l'Ufficio Programmazione, Controlli, Legalità ed Economato si doterà di un database centralizzato ad accesso riservato che fungerà da "cruscotto di controllo". Estrapolando e consolidando i dati presenti nelle singole cartelle, questo strumento permetterà di avere un quadro sinottico in tempo reale sullo stato contrattuale di ciascun dipendente e, soprattutto, sulle scadenze normative legate alla sicurezza (Primo Soccorso, Antincendio, Formazione Generale e Specifica). Questo passaggio strategico consentirà all'Ente di garantire la piena conformità legislativa e permette una pianificazione tempestiva ed efficiente del fabbisogno formativo annuale. A chi è rivolto: a tutti i dipendenti Unità interne/soggetti esterni coinvolti: Servizio Programmazione, Controlli, legalità ed Economato. Livello di partenza: gestione delle cartelle personali senza la sezione sicurezza Livello al raggiungimento obiettivo: completamento delle singole schede con la sezione sicurezza e creazione della cartella dedicata agli attestati sulla sicurezza			
Indicatore di risultato/target: Creazione del database generale sulla formazione e 100% del personale in servizio regolarmente mappato entro il 31 dicembre.		Livello di attuazione:	
Fonte per verifica risultato:		monitoraggio intermedio al: 30/06/2026 in linea	
Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo: entro il 31/12/2026		monitoraggio finale: 31/12/2026	



Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026

SETTORE: TUTTI – **Servizio:** TUTTI **Coordinatore:** Renata Greco

	Nome obiettivo:	Obiettivo strategico di riferimento:	Peso dell’obiettivo:
Obiettivo n. 3 Digitalizzazione	Consolidamento dei servizi digitali (Modello AgID): migrazione della modulistica online sul portale del Comune di Guastalla e promozione al cittadino.	01 Servizi istituzionali e generali e di gestione	15/100
Descrizione obiettivo: L'obiettivo si inserisce nel più ampio processo di transizione digitale dell'Ente, finalizzato a trasformare e semplificare l'esperienza dei cittadini nel loro rapporto con la Pubblica Amministrazione. In continuità con i modelli standard AgID (pacchetti "Cittadino informato" e "Cittadino attivo"), l'azione di quest'anno si sviluppa su due direttrici strategiche. La prima consiste nel completamento definitivo della migrazione dei moduli telematici storici dalla piattaforma dell'Unione Bassa Reggiana verso il portale proprietario del Comune di Guastalla. La seconda direttrice, capitalizzando la nuova infrastruttura comunale, prevede lo studio e la mappatura di ulteriori procedimenti amministrativi — attualmente gestiti in modalità cartacea o via PEC — per progettarne la totale digitalizzazione e ampliare così il catalogo dei servizi online nativi a disposizione dell'utenza. Per questa finalità si procederà alla formazione di nuovi dipendenti all’utilizzo della piattaforma Elixforms. A chi è rivolto: a tutti i cittadini Unità interne/soggetti esterni coinvolti: Tutti i servizi comunali Livello di partenza: parziale trasferimento dei moduli di Elixform dalla piattaforma unionale a quella comunale Livello al raggiungimento obiettivo: completamento della migrazione e formazione di almeno 3 nuovi operatori sulla piattaforma elixform			
Indicatore di risultato/target: 3 nuovi operatori sulla piattaforma elixform ed un aumento del 20% della modulistica disponibile		Livello di attuazione: monitoraggio intermedio al: 30/06/2026 Migrazione moduli: all’inizio del 2026 la migrazione doveva essere in carico al Comune, ma l’Unione ci ha comunicato la migrazione automatica con Anthesi. Al momento la migrazione è sospesa fino a nuova comunicazione UBR. Aumento modulistica: in linea con l’obiettivo monitoraggio finale: 31/12/2026	
Fonte per verifica risultato:			
Tempo limite per la realizzazione dell’obiettivo: entro il 31/12/2026			



Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026

SETTORE: TUTTI – Servizio: TUTTI Coordinatore: Fabio Massimo Ferretti

Obiettivo n. 4 performance	Nome obiettivo:	Obiettivo strategico di riferimento:	Peso dell'obiettivo:
	Riduzione dei tempi medi di pagamento	01 Servizi Istituzionali e generali di gestione – Servizi finanziari	20/100
Descrizione dei risultati attesi: L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, nell'ambito delle disposizioni per il raggiungimento degli obiettivi del PNRR, ha previsto che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (quindi, anche gli Enti Locali), nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Il nostro ente rispetta ampiamente i tempi medi di pagamento, registrando un Indicatore di tempestività dei pagamenti per l'anno 2023 (DL 66/2014) pari a – 9,00 (dato estratto da Area RGS– Ragioneria Generale dello Stato https://area.rgs.mef.gov.it/). Avendo un solo codice unico di fatturazione al raggiungimento di tale indice hanno contribuito tutti i settori dell'ente che effettuano pagamenti delle fatture commerciali. Per l'anno 2026 si prevede il mantenimento del risultato di virtuosità dell'ente. Il Responsabile finanziario, per le attività del presente obiettivo, funge da coordinatore di tutta la struttura comunale. Solo in caso di risultato negativo si andrà ad analizzare puntualmente il contributo di ogni Responsabile di settore alla determinazione del fattore. Ai fini di quanto sopra, l'amministrazione è chiamata alla puntuale e corretta alimentazione dei dati nella PCC di cui all'art. 1, comma 2, della L. n. 196/2009. A chi è rivolto: Unità interne/soggetti esterni coinvolti: Livello di partenza: Livello al raggiungimento obiettivo:			
Indicatore di risultato/target: Verifica del mantenimento dell'indice ogni trimestre. Per il dettaglio dell'obiettivo si veda l'obiettivo n. 2 del responsabile settore Finanziario.		Livello di attuazione monitoraggio intermedio al 30/06/2026: Obiettivo raggiunto al 100%. Si rimanda a	

Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026



Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo: entro il 31/12/2026 con step costanti a livello trimestrale	quanto indicato nell'obiettivo nr. 2 del Servizio Finanziario per i dettagli. monitoraggio finale: 31/12/2026
--	---



Comune di Guastalla - Scheda obiettivo 2026

SETTORE: TUTTI – Servizio: TUTTI Coordinatore: Fabio Massimo Ferretti

Obiettivo n. 5 performance	Nome obiettivo:	Obiettivo strategico di riferimento:	Peso dell'obiettivo:																				
	Formazione	01 Servizi Istituzionali e generali di gestione	25/100																				
Descrizione dei risultati attesi: La formazione costituisce un investimento strategico per valorizzare il capitale umano e accrescere la qualità dei servizi erogati. In linea con la Direttiva Zangrillo, la nostra Amministrazione intende consolidare una cultura dell'apprendimento continuo, promuovendo percorsi di sviluppo professionale coerenti con i processi di transizione digitale, ecologica e organizzativa. La formazione del personale costituisce una determinante della creazione del lavoro pubblico e deve essere considerata come un'opportunità, un catalizzatore della produttività e dell'efficienza organizzativa e deve contribuire a rafforzare le competenze, le conoscenze e abilità dei dipendenti. In coerenza con quanto stabilito dalle direttive, nel presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), vengono indicati gli obiettivi formativi individuali dei dirigenti/responsabili e dei dipendenti prevedendo almeno 40 ore anno per ciascun dirigente e per ciascun dipendente; A supporto dell'attività formativa si utilizzeranno le piattaforme: • “Syllabus delle competenze digitali” messo a disposizione dal dipartimento della funzione pubblica; • Scuola Ifel; • Formez. L'individuazione delle aree di formazione parte da una rilevazione rivolta ai dirigenti e ai dipendenti sulle necessità formative e sulle attività già calendarizzate. Per ogni dipendente sarà annotata la formazione su apposita scheda formativa condivisa.																							
Indicatore di risultato/target: Report - Rilevazione fabbisogni; Aggiornamento schede formative individuali per ogni dipendente; <table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th><th>Descrizione</th><th>Target</th><th>Frequenza rilevazione</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>% dipendenti formati</td><td>Rapporto tra partecipanti e totale personale</td><td>> 80%</td><td>Annuale</td></tr> <tr> <td>Ore medie pro capite</td><td>Media ore formazione per dipendente</td><td>> 35 ore</td><td>Annuale</td></tr> <tr> <td>Tasso di completamento</td><td>% corsi completati</td><td>> 80%</td><td>Semestrale</td></tr> <tr> <td>Impatto organizzativo</td><td>Miglioramenti percepiti</td><td>Medio-Alto</td><td>Annuale</td></tr> </tbody> </table>			Indicatore	Descrizione	Target	Frequenza rilevazione	% dipendenti formati	Rapporto tra partecipanti e totale personale	> 80%	Annuale	Ore medie pro capite	Media ore formazione per dipendente	> 35 ore	Annuale	Tasso di completamento	% corsi completati	> 80%	Semestrale	Impatto organizzativo	Miglioramenti percepiti	Medio-Alto	Annuale	Livello di attuazione: monitoraggio intermedio al 30/06/2026: Effettuate: rilevazione e aggiornamento fabbisogni – monitoraggio andamento formazione. Obiettivo in linea con le attività programmate. monitoraggio finale: 31/12/2026
Indicatore	Descrizione	Target	Frequenza rilevazione																				
% dipendenti formati	Rapporto tra partecipanti e totale personale	> 80%	Annuale																				
Ore medie pro capite	Media ore formazione per dipendente	> 35 ore	Annuale																				
Tasso di completamento	% corsi completati	> 80%	Semestrale																				
Impatto organizzativo	Miglioramenti percepiti	Medio-Alto	Annuale																				
Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo: 31/12/2026																							

COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

SEGRETARIO GENERALE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 2065/2026 dell'SEGRETARIO GENERALE ad oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE 2026: MONITORAGGIO OBIETTIVI AL 30/06/2026. si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Guastalla lì, 30/09/2026

Sottoscritto dal Responsabile d'Area/Settore
(GRECO RENATA)
Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005

COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

SEGRETARIO GENERALE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

sulla proposta n. 2065/2026 dell'SEGRETARIO GENERALE ad oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE 2026: MONITORAGGIO OBIETTIVI AL 30/06/2026. si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Guastalla lì, 30/09/2026

Sottoscritto dal Responsabile del Settore Finanziario
(FERRETTI FABIO MASSIMO)
Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005