



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA: 00439260357
Pec: guastalla@cert.provincia.re.it

AREA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E TRANSIZIONE DIGITALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 2 DEL 07/01/2026

Proposta n. A01 9/2026

Determ. n. 2 del **07/01/2026**

Oggetto: IMPEGNI DI SPESA ANNO 2026 PER ASSISTENZA E MANUTENZIONE VARI SOFTWARE GESTIONALI IN USO AI DIVERSI SERVIZI COMUNALI E ASSISTENZA GRUPPI DI CONTINUITA' - AFFIDAMENTI DIRETTI AI SENSI DELL'ART.50 COMMA 1, LETTERA B), DEL D.LGS. N.36/2023 - DECISIONE DI CONTRARRE EX ART. 17 COMMA 2 DEL D.LGS. N.36/2023 .

IL RESPONSABILE DELL'AREA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E TRANSIZIONE DIGITALE

VISTE la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 19.12.2025 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione ed il DUP per il periodo 2026 – 2028 e la Deliberazione di Giunta Comunale n.226 del 23.12.2025 di approvazione della parte finanziaria del P.E.G. per l'anno 2026;

DATO ATTO che il regolamento di contabilità, nel rispetto delle norme sopra riportate ha individuato nei dirigenti i soggetti abilitati a sottoscrivere atti di impegno ai sensi di quanto disposto dall'art. 183 del D.Lgs. 18/08/2000 N.267;

PREMESSO che, sentiti anche i Responsabili dei vari settori e servizi comunali, è indispensabile ed urgente procedere alla stipula dei contratti di assistenza e manutenzione per l'anno 2026 di diversi software gestionali in uso ai servizi comunali e forniti da varie ditte, mentre i gestionali forniti e mantenuti dalla Ditta ADS di Bologna sono oggetto di apposito e distinto contratto di assistenza annuale;

CONSIDERATO che senza una adeguata e tempestiva assistenza sui software in uso gli uffici rischierebbero rallentamenti e difficoltà nello svolgimento delle rispettive attività e nell'erogazione dei servizi, e che inoltre, che senza contratto di assistenza e manutenzione i costi di ogni singolo intervento sarebbero più onerosi rispetto l'importo complessivo dei contatti di assistenza annuali;

DATO atto che le offerte commerciali di assistenza e manutenzione per l'annualità 2026 delle ditte fornitrici dei vari software ed hardware in uso ai servizi comunali, acquistabili sul Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni gestito da Consip SpA, sono di seguito sommariamente stimate, iva inclusa, come segue:

- AMBITO SRL – banca dati SUAPNET per gestione pratiche edilizie x UT € 3.500,00
- 888 SOFTWARE PRODUCTS SRL - Manutenzione e assistenza SW OO.PP. € 2.800,00;
- GEOGRAPHICS SRL - Manutenzione e assistenza ARCGIS x UT € 1.200,00;
- AI4SMARTCITY SRL - Manutenzione ed assistenza e Cloud Sito Web € 3.700,00;
- GOOGLE CLOUD ITALY S.R.L. servizio Workspace e Videoconferenza € 1.600,00;
- BM INFORMATICA SRL - Manutenzione e assistenza Lifesize Icon 700 € 600,00;
- SEIT - Manutenzione e assistenza sistema telefonico tripolare € 600,00;
- TESIA S.R.L. - canone sw Filavia € 1.000,00
- T-CONSULTING S.R.L. - canone storage € 1.600,00
- C&C S.P.A. - canone Licenza Adobe Cloud € 1.300,00
- 2A INFORMATICAS.R.L. - assistenza sistemistica € 1.200,00
- DATEK SISTEMI SRL - canone manutenzione UPS € 3.900,00

Oltre ad altri canoni/spese di assistenza e manutenzione di minore entità per altri software in uso ai servizi, non precisamente quantificabili ed individuabili ad inizio esercizio in quanto attivabili solo qualora se ne verificasse la necessità, con riferimento ad attività di manutenzione ed assistenza su hardware, software ovvero interventi di carattere sistemistico necessari per il corretto funzionamento dell'intero sistema di rete e connettività del comune; il tutto per una spesa complessiva stimata in € 24.000,00;

DATO atto che le sopracitate ditte risulta in possesso dei necessari requisiti di carattere generale oltre a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, nonché di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali previste dal presente atto,

CONSIDERATO altresì che i servizi di videoconferenza e streaming sono funzionali alla tenuta delle sedute degli organi istituzionali di Giunta e Consiglio Comunale, per cui verranno appositamente impegnati sui fondi di bilancio relativi al funzionamento di detti organi;

TENUTO conto inoltre, che si rende assolutamente necessario dotarsi di appropriati contratti di assistenza e manutenzione anche per i gruppi di continuità (UPS) che garantiscono e proteggono da fenomeni elettrici ed interruzioni nell'erogazione dell'energia elettrica tutte le apparecchiature informatiche delle varie sedi municipali (principale e distaccate) e del Centro Elaborazione Dati comunale, garantendone il corretto funzionamento in qualsiasi momento, e che detto contratto di assistenza è disponibile sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni gestito da Consip SpA, a cura della ditta DATEK SISTEMI SRL per un canone annuo complessivo, per tutti i gruppi di continuità, pari ad € 3.900,00 iva inclusa ;

RICHIAMATI i principi generali in materia di contratti pubblici di cui al Libro I, Parte I, Titolo I del D.Lgs. 36/2023, Codice dei contratti Pubblici;

VISTO che, dato l'importo di ognuno dei presenti affidamenti è inferiore ad € 140.000,00, e per gli stessi non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. n.36/2023;

CONSIDERATO:

- che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- che l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si possa procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- che trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;

DATO atto che per le forniture in oggetto questa amministrazione si avvale della piattaforma di approvvigionamento digitale gestito da CONSIP SPA, denominata Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) conforme al disposto dell'art. 25 del D.Lgs. n.36/2023; e che risulta applicabile al caso di specie quanto disposto all'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 e che pertanto, trattandosi di approvvigionamento di servizi informatici, è necessario procedere all'acquisto "tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali";

VERIFICATO che alla data di adozione della presente determinazione non sono attive convenzioni e/o accordi quadro aggiudicati da CONSIP SPA o dalla centrale di committenza regionale Intercent-ER, aventi a oggetto i beni/servizi sopra indicati, o comparabili con essi, mentre è possibile reperirli sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (piattaforma MEPA gestita sempre da CONSIP SPA);

RILEVATO, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo n.36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

CONSIDERATO che si intende derogare al principio di rotazione ai sensi del comma 6 dell'art. 49 del D.Lgs. n.36/2023 in quanto trattasi di affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. n.36/2023, non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria; e che, in relazione alla scarsa rilevanza economica dell'affidamento, non si richiede la cauzione definitiva;

DATO atto che trattandosi di affidamento diretto di cui all'art. 50 comma 1 lett. b) l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, ed ai sensi dell'art. 52 Codice dei contratti Pubblici la verifica delle dichiarazioni verrà effettuata successivamente dalla Stazione Appaltante, in caso questa venga sorteggiata sulla base del campione individuato dall'amministrazione;

DATO ATTO che i codici identificativi di gara (C.I.G.) verranno acquisiti al momento dell'effettivo affidamento dei contratti di assistenza;

DATO atto:

- il Responsabile del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n.36/2023, nonché Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 è il Responsabile dell'Area Programmazione Strategica e Transizione Digitale Dott. Marco Scaravelli incaricato on apposito provvedimento sindacale n. 12 del 31/03/2025;
- che, ai sensi del vigente PTPCT, non risultano pervenute dichiarazioni di conflitto di interesse da parte del Responsabile dell'Area, del Responsabile del procedimento e del funzionario/collaboratore che ha istruito il procedimento così come disciplinato dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i.
- che non sussistono in capo al Responsabile del Procedimento le cause di inconferibilità e/o incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni previste dal D.Lgs. n.39/2013;
- che il competente responsabile di effettuerà le verifiche del caso circa l'obbligo di pubblicazione previsto dal D. Lgs. 14/03/2013 n.33.

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001 N.165 ed il D.Lgs. 18/08/2000 N.267 che definiscono compiutamente le responsabilità ed i compiti del Segretario Generale e dei Dirigenti;

DATO ATTO che verrà acquisito il visto di regolarità contabile espresso dal Responsabile del settore finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 N.267;

DETERMINA

1) per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato, di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n.36/2023, ai vari operatori economici descritti in premessa dei servizi di assistenza e manutenzione per l'anno 2026 dei diversi software gestionali in uso ai servizi comunali, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n.36/2023;

2) per le motivazioni e con il dettaglio delle ditte fornitrici esposto in premessa, la somma complessiva di € 24.000,00 comprensiva dell'iva di legge, viene impegnata come segue:

- € 20.600,00 con apposito impegno al capitolo n.15800 denominato "Spese contratti assistenza Hw e Sw" del bilancio 2026;
- € 200,00 al capitolo n.700 denominato "Spese varie funzionamento organi istituzionali";

- € 2.800,00 al capitolo n.700 denominato "Spese varie funzionamento organi istituzionali" del bilancio 2026, utilizzando/subimpegnando i fondi di cui all'impegno 141/2025;
- € 400,00 al capitolo n.700 denominato "Spese varie funzionamento organi istituzionali" del bilancio 2026, utilizzando/subimpegnando i fondi di cui all'impegno n.142/2025;
dando atto che trattasi di spese di natura informatica non differibili ed urgenti per garantire il regolare e continuo funzionamento dei software gestionali in uso ai servizi ed agli uffici comunali, e che verranno acquistate utilizzando le procedure di acquisto all'interno del Mercato Elettronico di Consip SpA, acquisendo i vari CIG all'atto della trattativa o dell'ordinativo di fornitura;

3) di provvedere quando possibile, ai sensi dell'art.18 del D.Lgs. n.36/2023, al perfezionamento ed alla stipula del contratto in modalità elettronica mediante la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) gestita da CONSIP SPA, dando atto che ai sensi dell'art 55 del D.Lgs. n.36/2023 non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18, comma 3 del medesimo decreto;

4) di liquidare la spesa a presentazione della fattura elettronica della Ditta fornitrice, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. N.267 del 18/08/2000 e del vigente regolamento di contabilità.

Sottoscritta dal Responsabile di Area
(SCARAVELLI MARCO)
con firma digitale ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n.82/2005

REG. IMP. 62 € 20.600,00 CAP. 15800 BILANCIO 2026
REG. IMP. 63 € 200,00 CAP. 700 BILANCIO 2026
REG. SUB IMP. 2 € 2.800,00 CAP. 700 BILANCIO 2026
REG. SUB IMP. 3 € 400,00 CAP. 700 BILANCIO 2026

COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

SETTORE FINANZE E PERSONALE

DETERMINA n. 2 del 07/01/2026

del

**AREA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E TRANSIZIONE DIGITALE - SUPPORTO
SEGRETERIA GENERALE - VICESEGREARIO**

Proposta n° 9/2026

**Oggetto: IMPEGNI DI SPESA ANNO 2026 PER ASSISTENZA E MANUTENZIONE
VARI SOFTWARE GESTIONALI IN USO AI DIVERSI SERVIZI COMUNALI E
ASSISTENZA GRUPPI DI CONTINUITA' - AFFIDAMENTI DIRETTI AI SENSI
DELL'ART.50 COMMA 1, LETTERA B), DEL D.LGS. N.36/2023 - DECISIONE
DI CONTRARRE EX ART. 17 COMMA 2 DEL D.LGS. N.36/2023 .**

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 151 comma 4) del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone sulla DETERMINA n. 2 del 07/01/2026 del AREA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E TRANSIZIONE DIGITALE - SUPPORTO SEGRETERIA GENERALE - VICESEGREARIO il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Guastalla li, 08/01/2026

Il Responsabile del Settore Finanze e Personale
(BALBI SETTINO VANESSA)
Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005